1. OBJETIVO

Establecer las políticas y actividades para la planificación y realización de la Revisión por la Dirección del Sistema de Gestión de Calidad y el Modelo Integrado de Gestión MIPG de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P., con el fin de garantizar su conveniencia, adecuación y eficacia.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica a todo el Sistema de Gestión de Calidad y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG del organismo de inspección.

3. RESPONSABLES

Gerente General	• Responsable de programar y convocar reuniones de revisión por la dirección en momentos adecuados, generalmente de manera periódica. • Evaluar el desempeño del sistema de gestión, incluyendo su efectividad y eficiencia, la satisfacción de los clientes, el cumplimiento de requisitos legales y reglamentarios, y otros indicadores clave de rendimiento. • Evaluar los resultados de auditorías internas y externas, así como las inspecciones de los procesos y productos para identificar áreas de mejora.
Profesional del Planeación y Dirección	• Garantizar que la estrategia y la planificación estratégica de la organización se aborden de manera efectiva durante la reunión. Su experiencia en planificación estratégica y gestión contribuye a asegurar que las decisiones tomadas sean coherentes con los objetivos estratégicos de la organización y que se promueva la mejora continua en la implementación de la estrategia
Profesional del Sistema Integrado de Gestión	• Responsable de presentar la información requerida para la revisión del Sistema Integrado de Gestión y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG por planear e implementar las acciones de mejora derivadas de la revisión.
Líderes de Procesos	• Proporcionar información crítica sobre el desempeño de los procesos que supervisan y al contribuir a la toma de decisiones estratégicas y a la promoción de la mejora continua en la organización. Su perspectiva detallada y su capacidad para alinear los procesos con los objetivos estratégicos son elementos clave en la gestión efectiva para el Modelo Integrado de Planeación y Gestión y del Sistema de Gestión de la Calidad.

4. DEFINICIONES / TERMINOLOGÍA

Análisis de resultados	Proceso de examinar y evaluar los datos y la información para comprender el rendimiento, identificar tendencias, tomar decisiones informadas y determinar acciones a seguir.
Alta Dirección	El nivel más alto de la jerarquía de una organización, compuesto por individuos con roles de liderazgo y toma de decisiones, responsables de establecer la dirección estratégica y supervisar la gestión de la organización.
Auditoría interna / externa	La auditoría interna es una evaluación independiente y objetiva de los procesos internos de una organización, realizada por auditores internos.

	La auditoría externa es llevada a cabo por auditores externos, generalmente de una firma de auditoría independiente.
Encuesta de satisfacción	Método de recopilación de datos que se utiliza para medir la satisfacción de los clientes, empleados u otras partes interesadas con los productos, servicios o procesos de una organización.
Efectividad	Capacidad de lograr los resultados deseados o cumplir los objetivos establecidos.
Eficacia	Capacidad de lograr un resultado específico de manera satisfactoria, es decir, cumplir con los objetivos o requisitos preestablecidos.
Eficiencia	Capacidad de lograr los objetivos con la utilización óptima de los recursos disponibles, minimizando el desperdicio.
Indicadores	Medidas cuantitativas o cualitativas utilizadas para evaluar el desempeño, el progreso hacia los objetivos y la eficacia de un sistema, proceso o actividad.
Mejora continua	Enfoque sistemático para mejorar constantemente los procesos, productos o servicios de una organización con el objetivo de alcanzar niveles más altos de eficiencia, calidad y satisfacción del cliente.
Gestión del cambio	Proceso de planificar, dirigir y controlar las actividades necesarias para adaptarse a nuevas circunstancias, introducir innovaciones o implementar cambios significativos en una organización.
Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Marco o enfoque que integra la planificación estratégica y la gestión de una organización para lograr sus objetivos y cumplir con sus responsabilidades.
Oportunidad	Conjunto de circunstancias o condiciones favorables que se presentan y que pueden ser aprovechadas para alcanzar un objetivo o mejorar el rendimiento.
Plan de mejoramiento	Documento que establece las acciones específicas que una organización tomará para abordar áreas de mejora identificadas, generalmente en el contexto de un sistema de gestión.
Recursos	Activos, insumos, personas, equipos, tecnología y otros elementos necesarios para llevar a cabo las operaciones y alcanzar los objetivos de una organización.
Revisión	Proceso de evaluación y análisis crítico de un tema, proceso o situación para tomar decisiones informadas o mejorar el desempeño.
Requisito	Condición o estándar que debe cumplirse para satisfacer una norma, regulación, contrato o expectativa.
Responsabilidad	Obligación de cumplir con las tareas, roles y deberes asignados, asumiendo las consecuencias de las acciones y decisiones.
Representante de la Alta Dirección	Individuo designado por la alta dirección para actuar como su enlace en asuntos de gestión y sistemas de calidad.
Riesgo	Posibilidad de que ocurran eventos no deseados o pérdidas, junto con la probabilidad de que ocurran.

Sistema de Gestión de la Calidad	Conjunto de políticas, procesos, procedimientos y recursos utilizados por una organización para planificar, implementar, monitorear, medir y mejorar la calidad de sus productos o servicios.

5. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

ENTRADA DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

La información de entrada para el proceso de revisión por la dirección de la Entidad debe proporcionar resultados que vayan más allá de la eficacia y eficiencia del Sistema de Gestión de Calidad y la Medición de Desempeño Institucional del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. Como mínimo debe incluir:

- Resultados de la auditorias
- Revisión de la Política de Calidad
- Revisiones de Gestión de Cambio y Partes Interesadas
- Desempeño y Eficacia del SGC
- Resultados de Indicadores de Gestión bajo los Objetivos de Calidad
- Estado de las No Conformidades y Acciones Correctivas
- Desempeño de proveedores externos
- Ejecución financiera del SIG / MIPG
- Matriz de riesgos y oportunidades

SALIDAS DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Los resultados de la revisión por la dirección pueden ser utilizadas por la alta dirección como elementos de entrada para los procesos de mejora, deben comunicarse para demostrar a los funcionarios de RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P., cómo el proceso de revisión por la dirección conduce a nuevos objetivos que beneficiaran a la organización, deben incluir todas las decisiones y acciones relacionadas con:

- Oportunidades de Mejora
- Necesidades de Cambios del MIPG / SGC
- Necesidades de Recursos del SGC

6. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

No	ACTIVIDAD (QUE)	DESCRIPCIÓN (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	REGISTRO / DOCUMENTO
1	Apertura inicial de la reunión	A través de la Dependencia de Planeación y Proyectos, se convoca por medio un oficio / comunicado a la Alta Dirección y el Profesional SIG como mínimo, para dar comienzo a la reunión anual de Revisión por la Dirección. La participación de los líderes de los procesos no es optativo.	Profesional de Planeación y Proyectos Profesional SIG	PE-SIG-SGC-FO-05 Acta de Reunión
2	Unificación de la información de entrada	Como se establece en las políticas de operación, se recolecta la información de entrada para la revisión de cada uno de los procesos que impactaron el Sistema de	Todos los Líderes de Procesos	Soportes Documentales de cada uno de los ítems que solicita la Revisión por la Dirección

		Gestión de Calidad y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG es la relacionada con: • Resultados de la auditorias • Revisión de la Política de Calidad • Revisiones de Gestión de Cambio y Partes Interesadas • Desempeño y Eficacia del SGC • Resultados de Indicadores de Gestión bajo los Objetivos de Calidad • Estado de las No Conformidades y Acciones Correctivas • Desempeño de proveedores externos • Ejecución financiera del SIG / MIPG • Matriz de riesgos y oportunidades		
3	Registrar los resultados de la Revisión por la Dirección	La Revisión por la Dirección pueden ser utilizados por la alta dirección como elementos de entrada para la planificación de la mejora. Estos resultados deben comunicarse para demostrar al personal que labora en el proceso de revisión por la dirección conduce a nuevos objetivos que beneficiarán a la Entidad.	Profesional de Planeación y Proyectos Profesional SIG	PE-GPD-FO-01 Acta de Revisión por la Dirección
4	Consolidar el informe de Revisión por la Dirección	• Resultados de la auditorias • Revisión de la Política de Calidad • Revisiones de Gestión de Cambio y Partes Interesadas • Desempeño y Eficacia del SGC • Resultados de Indicadores de Gestión bajo los Objetivos de Calidad • Estado de las No Conformidades y Acciones Correctivas	Profesional de Planeación y Proyectos Profesional SIG	PE-GPD-FO-02 Informe de Revisión por la Dirección

		• Desempeño de proveedores externos • Ejecución financiera del SIG / MIPG • Matriz de riesgos y oportunidades		

PUNTO DE CONTROL

4. Consolidar el Informe de Revisión por la Dirección. Informe elaborado y firmado.

7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Constitución Política de Colombia
Ley 87 de 1993. Sistema de Control Interno
Decreto 1083 de 2015. Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública
Decreto 1499 de 2017. Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG
NTC-ISO 9001:2015. Sistema de gestión de la calidad – Requisitos
Guía para la Gestión por Procesos en el marco del MIPG, versión vigente
Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, versión vigente

8. ANEXOS

PA-GCOM-FO-01 Oficios / Comunicaciones
PE-SIG-SGC-FO-05 Acta de Reunión
PE-GPD-FO-02 Informe de Revisión por la Dirección

ELABORÓ	NATURALEZA DEL CAMBIO	VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN
Andrew Masami Asakura Garcia	Procedimiento inicial	01	14/03/2023
Andrew Masami Asakura Garcia	Cambio de logo, actualización de contenido y responsables de elaboración, revisión y aprobación	02	02/01/2024
Andrew Masami Asakura Garcia	Inclusión del Logo ICONTEC / MIPG y ajuste de Pie de Página	03	01/10/2024
Andrew Masami Asakura Garcia	Actualización del Correo Corporativo	04	01/04/2025

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Andrew Masami Asakura Garcia	Nombre: María Amalfi Valderrama López	Nombre: Yeison Rokney Torres Suarez
Cargo: Profesional SIG	Cargo: Profesional Planeación y Proyectos	Cargo: Gerente General
Firma:	Firma:	Firma: