Reporte de Cumplimiento ITA para el Periodo 2022

Número de documento: NI 900259348
Sujeto obligado: E.S.P. RED VITAL PAIPA S.A.
Nivel de cumplimiento: 48 sobre 100 puntos
Fecha de generación: 29/09/2022 10:44 PM
Administrador del sujeto obligado: ROBINSON LARROTTA RODRIGUEZ (redvitalpaipa@gmail.com)
Tipo de formulario: Mintic Res.1519

Informe Consolidado de Resultados

Punt N.II: Puntaje Nivel II	Punt N.I: Puntaje nivel I	Punt Anx: Puntaje Anexo
Peso N.II: Peso Nivel II	Peso N.I: Peso nivel I	Peso Anx: Peso Anexo

Subnivel Menú Nivel II	Punt N.II	Peso N.II	Menú – Nivel I	Punt N.I	Peso N.I	Anexo Técnico	Punt Anx.	Peso Anx.
1.1 Directrices de Accesibilidad Web	55.6	100%	1. Directrices de Accesibilidad Web	55.6	100%	ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD	55.6	4%
2.1 Top Bar (GOV.CO)	0	6%	2. REQUISITOS SOBRE IDENTIDAD VISUAL Y ARTICULACIÓN CON PORTAL ÚNICO DEL ESTADO COLOMBIANO GOV.CO	66.3	8%	ANEXO TÉCNICO 2: ESTANDARIZACIÓN DE CONTENIDOS DEL MENÚ DE TRANSPARENCIA	48.1	94%
2.2 Footer o pie de página	90	55%						
2.3 Requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal.	25	22%						
2.4 Requisitos mínimos en menú destacado.	66.7	17%						
3.1 Misión, visión, funciones y deberes	100	5%	3. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD	85.4	15%			
3.2 Estructura orgánica - organigrama	100	3%						
3.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos	100	3%						
3.4 Directorio Institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias	100	13%						
3.5 Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas	100	26%						
3.6 Directorio de entidades	100	3%						
3.7 Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés	0	3%						
3.8 Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención	100	11%						
3.9 Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas	0	3%						

Subnivel Menú Nivel II	Punt N.II	Peso N.II	Menú – Nivel I	Punt N.I	Peso N.I	Anexo Técnico	Punt Anx.	Peso Anx.
3.10 Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado	100	3%						
3.11 Calendario de actividades	0	3%						
3.12 Información sobre decisiones que pueden afectar al público	100	3%						
3.13 Entes y autoridades que lo vigilan	85.7	18%						
3.14 Publicación de hojas de vida	0	3%						
4.1 Normativa de la entidad o autoridad	37.5	60%	4. NORMATIVA	22.5	6%			
4.2 Búsqueda de normas	0	20%						
4.3 Proyectos de normas para comentarios	0	20%						
5.1 Plan Anual de Adquisiciones	100	10%	5. CONTRATACIÓN	90	4%			
5.2 Publicación de la información contractual	100	10%						
5.3 Publicación de la ejecución de los contratos	100	60%						
5.4 Manual de contratación, adquisición y/o compras	100	10%						
5.5 Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo	0	10%						
6.1 Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión	100	4%	6. PLANEACIÓN	43.8	12%			
6.2 Ejecución presupuestal	100	4%						
6.3 Plan de Acción	12.5	27%						
6.4 Proyectos de Inversión	0	4%						
6.5 Informes de empalme	0	4%						
6.6 Información pública y/o relevante	100	4%						
6.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría	85.7	25%						
6.8 Informes de la Oficina de Control Interno	100	7%						
6.9 Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico	0	4%						
6.10 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos	0	17%						
7.1 Trámites	100	100%	7. TRÁMITES	100	3%			
8.1 Descripción General	60	23%	8. PARTICIPA	13.8	18%			
8.2 Estructura y Secciones del menú "PARTICIPA	0	77%						
9.1 Instrumentos de gestión de la información	39.4	97%	9. DATOS ABIERTOS	38.2	14%			
9.2 Sección de Datos Abiertos	0	3%						
10.1 Información para Grupos Específicos	33.3	100%	10. INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS	33.3	2%			

Subnivel Menú Nivel II	Punt N.II	Peso N.II	Menú – Nivel I	Punt N.I	Peso N.I	Anexo Técnico	Punt Anx.	Peso Anx.
11.1 Normatividad Especial	100	100%	11. OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR PARTE DE LA ENTIDAD	100	1%			
12.1 Procesos de recaudo de rentas locales	0	27%	12. INFORMACIÓN TRIBUTARIA EN ENTIDADES TERRITORIALES LOCALES	0	5%			
12.2 Tarifas de liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA)	0	73%						
13.1 Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública	100	5%	13. MENÚ "ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA"	52.5	10%			
13.2 Canales de atención y pida una cita	50	9%						
13.3 PQRSD	50	86%						
14.1 Sección de Noticias	100	100%	14. SECCIÓN DE NOTICIAS	100	2%			
15.1 Anexo 3. Condiciones de seguridad digital	33.3	100%	15. ANEXO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB	33.3	100%	ANEXO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB	33.3	2%

Informe Detallado de Autodiligenciamiento

1. ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD WEB

1.1. Directrices de Accesibilidad Web

a. ¿Los elementos no textuales (p. ej. imágenes, diagramas, mapas, sonidos, vibraciones, etc.) que aparecen en el sitio web tienen texto alternativo?

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en fase de desarrollo para el texto alternativo.

b. ¿Los videos o elementos multimedia tienen subtítulos y audio descripción (cuando no tiene audio original), como también su respectivo guion en texto? (en los siguientes casos también deben tener lenguaje de señas: para las alocuciones presidenciales, información sobre desastres y emergencias, información sobre seguridad ciudadana, rendición de cuentas anual de los entes centrales de cada sector del Gobierno Nacional).

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en fase de desarrollo para el texto alternativo.

c. ¿El texto usado en el sitio web es de mínimo 12 puntos, con contraste de color que permita su visualización, y con posibilidad de ampliación hasta el 200% sin desconfiguración del contenido?

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/

d. ¿El código de programación y el contenido del sitio web está ordenado, con lenguaje de marcado bien utilizado y comprensible sin tener en cuenta el aspecto visual del sitio web, con una estructura organizada, identificación coherente y unificada de los enlaces (vínculos/botones), y con la posibilidad de una navegación lineal y continua con esos enlaces, incluyendo un buscador?

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/

e. ¿Los formularios o casillas de información tienen advertencias e instrucciones claras con varios canales sensoriales (p. ej. Campos con asterisco obligatorios, colores, ayuda sonora, mayúscula sostenida)?

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en fase de desarrollo para el texto de advertencias.

f. ¿Al navegar el sitio web con tabulación se hace en orden adecuada y resaltando la información seleccionada?

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/

g. ¿Se permite control de contenidos con movimientos y parpadeo y de eventos temporizados?

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en fase de desarrollo para el control de contenidos.

h. ¿El lenguaje de los títulos, páginas, sección, enlaces, mensajes de error, campos de formularios, es en español claro y comprensible (siguiendo la guía de lenguaje claro del DAFP, en el caso de las entidades públicas, disponible en: https://www.portaltributariodecolombia.com/wp-content/uploads/2015/07/portaltributariodecolombia_guia-de-lenguaje-claro-para-servidores-publicos.pdf).

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/

i. ¿Los documentos (Word, Excel, PDF, PowerPoint, etc.) cumplen con los criterios de accesibilidad establecidos en el Anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020 para ser consultados fácilmente por cualquier persona?

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Transparencia.html

2. REQUISITOS SOBRE IDENTIDAD VISUAL Y ARTICULACIÓN CON PORTAL ÚNICO DEL ESTADO COLOMBIANO GOV.CO

2.1. Top Bar(GOV.CO)

a. Top Bar o barra en la parte superior del sitio web, que redireccione al Portal Único del Estado Colombiano GOV.CO.

Respuesta: No

Justificación: Esta en proceso de incorporación, la página web de Red Vital Paipa S.A. E.S.P., ha tenido modificaciones de diseño y código de programación a lo largo de la vigencia 2022.

2.2. Footer o pie de página

Los sujetos obligados deberán incluir un footer o pie de página que contenga los siguientes ítems:

a. Imagen del Portal Único del Estado Colombiano y el logo de la marca paísCO - Colombia.

Respuesta: No

Justificación: Esta en proceso de incorporación, la página web de Red Vital Paipa S.A. E.S.P., ha tenido modificaciones de diseño y código de programación a lo largo de la vigencia 2022.

b .Nombre de la entidad.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/index.html

c. vínculo a redes sociales, para ser redireccionado en los botones respectivos.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/index.html

DATOS DE CONTACTO:

a. Teléfono conmutador.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/index.html

b.Línea gratuita o línea de servicio a la ciudadanía/usuario.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/index.html

c. Línea anticorrupción.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/index.html

d. Canales físicos y electrónicos para atención al público.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/index.html

e. Correo de notificaciones judiciales.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/index.html

f. Enlace para el mapa del sitio.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/index.html

g. Enlace para vincular a las políticas que hace referencia en el numeral 2.3 (Términos y condiciones, Política de privacidad y tratamiento de datos personales, Política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos y otras políticas que correspondan conforme con la normatividad vigente).

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Transparencia.html

2.3. Requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal

a. Términos y condiciones.

Respuesta: No

Justificación: Esta en proceso de incorporación, la página web de Red Vital Paipa S.A. E.S.P., ha tenido modificaciones de diseño y código de programación a lo largo de la vigencia 2022.

b. Política de privacidad y tratamiento de datos personales.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/index.html

c. Política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos.

Respuesta: No

Justificación: Esta en proceso de incorporación, la página web de Red Vital Paipa S.A. E.S.P., ha tenido modificaciones de diseño y código de programación a lo largo de la vigencia 2022.

d. Otras políticas que correspondan conforme con la normativa vigente.

Respuesta: No

Justificación: Esta en proceso de incorporación, la página web de Red Vital Paipa S.A. E.S.P., ha tenido modificaciones de diseño y código de programación a lo largo de la vigencia 2022.

2.4. Requisitos mínimos en menú destacado

a. Menú de Transparencia y Acceso a la Información Publica.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Transparencia.html

b. Menú de Atención y servicios a la Ciudadanía.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/servicios.html

c. Menú "Participa".

Respuesta: No

Justificación: Esta en proceso de incorporación, la página web de Red Vital Paipa S.A. E.S.P., ha tenido modificaciones de diseño y código de programación a lo largo de la vigencia 2022.

3. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD

3.1. Misión, visión, funciones y deberes

a. Misión y visión.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/nosotros.html#mision

b. Funciones y deberes.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/nosotros.html

3.2. Estructura orgánica - organigrama

a. Organigrama

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/organigrama.html

3.3. Mapas y cartas descriptivas de los procesos

a. Mapas y cartas descriptivas de los procesos.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/MapaProcesos.html

3.4. Directorio Institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias

a. Información de contacto.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Directorio.html

b. Ubicación física (nombre de la sede si aplica).

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/nosotros.html

c. Dirección (incluyendo el departamento si aplica) y municipio o distrito (en caso que aplique, se deberá indicar el nombre del corregimiento).

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/index.html

d. Horarios y días de atención al público.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/index.html

e. Datos de contacto específicos de las áreas de contacto o dependencias (en caso de que aplique).

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Directorio.html

3.5. Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas

a. Nombres y apellidos completos.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Directorio.html

b. País, Departamento y Ciudad de nacimiento.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Directorio.html

c. Formación académica.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Directorio.html

d. Experiencia laboral y profesional.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Directorio.html

e. Empleo, cargo o actividad que desempeña.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Directorio.html

f. Dependencia en la que presta sus servicios en la entidad o institución.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Directorio.html

g. Dirección de correo electrónico institucional.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Directorio.html

h. Teléfono Institucional.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Directorio.html

i. Escala salarial según las categorías para servidores públicos y/o empleados del sector privado.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Directorio.html

j. Objeto, valor total de los honorarios, fecha de inicio y de terminación, cuando se trate contratos de prestación de servicios.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Directorio.html

3.6. Directorio de entidades

a. Listado de entidades que integran el sector/rama/organismo, con enlace al sitio Web de cada una de éstas, en el caso de existir.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/DirectorioEntidades.html

3.7. Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés

a. Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés.

Respuesta: No

Justificación: No se tiene en el momento Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés.

3.8. Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención

a. Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Spublic-nor-form-proatencion.html

b. Normas.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Normativa.html

c. Formularios.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/contactenos.html

d. Protocolos de Atención.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/index.html

3.9. Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas

a. Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas

Respuesta: No

Justificación: No se tiene actualizado en la página web la información solicitada.

3.10. Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado

a. Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/contactenos.html

3.11. Calendario de actividades

a. Calendario de actividades.

Respuesta: No

Justificación: No tenemos un calendario de actividades, puesto que la Entidad maneja un cronograma de acuerdo a las necesidades del municipio.

3.12. Información sobre decisiones que pueden afectar al público

a. Información sobre decisiones que puede afectar al público.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/noticias.html

3.13. Entes y autoridades que lo vigilan

a. Nombre de la entidad.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/EntesdeControl.html

b. Dirección.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/EntesdeControl.html

c. Teléfono.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/EntesdeControl.html

d. E-mail.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/EntesdeControl.html

e. Enlace al sitio web del ente o autoridad.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/EntesdeControl.html

f. Informar el tipo de control (fiscal, social, político, regulatorio, etc.).

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/EntesdeControl.html

g. Mecanismos internos de supervisión, notificación y vigilancia pertinente del sujeto obligado.

Respuesta: No

Justificación: No se tienen relacionado los mecanismos.

3.14. Publicación de hojas de vida

a. Publicación de hojas de vida.

Respuesta: No

Justificación: No tenemos actualmente hojas de vida publicadas.

4. NORMATIVA

4.1. Normativa de la entidad o autoridad

Leyes.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Normativa.html

Decreto Único Reglamentario.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Normativa.html

Normativa aplicable.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Normativa.html

Vínculo al Diario o Gaceta Oficial.

Respuesta: No

Justificación: En proceso para el vínculo de la Gaceta Oficial.

Políticas, lineamientos y manuales.

a. Políticas y lineamientos sectoriales.

Respuesta: No

Justificación: En proceso de adaptación y publicación de las políticas y manuales actualizados de la Entidad.

b. Manuales.

Respuesta: No

Justificación: En proceso de adaptación y publicación de las políticas y manuales actualizados de la Entidad.

c. Otros lineamientos y manuales que le aplique.

Respuesta: No

Justificación: En proceso de adaptación y publicación de las políticas y manuales actualizados de la Entidad.

Agenda Regulatoria.

Respuesta: No

Justificación: La Entidad no cuenta con Agenda Regulatoria.

4.2. Búsqueda de normas

a. Sistema Único de Información Normativa – SUIN.

Respuesta: No

Justificación: La Entidad no cuenta con el link dek SUIN.

b. Sistema de búsquedas de normas, propio de la entidad.

Respuesta: No

Justificación: La Entidad cuenta con su propio link de la normatividad.

4.3. Proyectos de normas para comentarios

a. Proyectos normativos.

Respuesta: No

Justificación: En proceso de adaptación de la Entidad.

b. Comentarios y documento de respuesta a comentarios.

Respuesta: No

Justificación: En proceso de adaptación de la Entidad.

c. Participación ciudadana en la expedición de normas a través el SUCOP.

Respuesta: No

Justificación: En proceso de adaptación de la Entidad.

5. CONTRATACIÓN

5.1. Plan Anual de Adquisiciones

Plan anual de adquisiciones de la entidad, junto con las modificaciones que se realicen.

Respuesta: Sí

Link: https://www.contratos.gov.co/consultas/consultarArchivosPAAGeneral.do

5.2. Publicación de la información contractual

Información de gestión contractual en el SECOP.

Respuesta: Sí

Link: https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do

5.3. Publicación de la ejecución de los contratos

Publicar el estado de la ejecución de los contratos, indicando:

a. Fecha de inicio y finalización.

Respuesta: Sí

Link: https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do

b. Valor del contrato.

Respuesta: Sí

Link: https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do

c. Porcentaje de ejecución.

Respuesta: Sí

Link: https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do

d. Recursos totales desembolsados o pagados.

Respuesta: Sí

Link: https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do

e. Recursos pendientes de ejecutar.

Respuesta: Sí

Link: https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do

f. Cantidad de otrosíes y adiciones realizadas (y sus montos).

Respuesta: Sí

Link: https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do

5.4. Manual de contratación, adquisición y/o compras

Manual de contratación, que contiene los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/ManualContratacion.html

5.5. Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo

Publicar los formatos o modelos de contrato y pliegos tipo, en caso de que aplique.

Respuesta: No

Justificación: No se ha publicado los formatos y los modelos de contrato establecidos por la Entidad.

6. PLANEACIÓN

6.1. Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión

Publicar el presupuesto general de ingresos, gastos e inversión de cada año fiscal, incluyendo sus modificaciones.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/EstadosFinancieros.html

6.2. Ejecución presupuestal

Publicar la información de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/EstadosFinancieros.html

6.3. Plan de Acción

PLAN DE ACCIÓN:

a. Objetivos.

Respuesta: No

Justificación: https://www.redvitalpaipasaesp.com/PlandeAccion.html

b. Estrategias.

Respuesta: No

Justificación: https://www.redvitalpaipasaesp.com/PlandeAccion.html

c. Proyectos.

Respuesta: No

Justificación: https://www.redvitalpaipasaesp.com/PlandeAccion.html

d. Metas.

Respuesta: No

Justificación: https://www.redvitalpaipasaesp.com/PlandeAccion.html

e. Responsables.

Respuesta: No

Justificación: https://www.redvitalpaipasaesp.com/PlandeAccion.html

f. Planes generales de compras.

Respuesta: Sí

Link: https://www.contratos.gov.co/consultas/consultarArchivosPAAGeneral.do

g. Distribución presupuestal de proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.

Respuesta: No

Justificación: No se encuentra publicado.

h. Presupuesto desagregado con modificaciones.

Respuesta: No

Justificación: No se encuentra publicado.

6.4. Proyectos de Inversión

Publicar cada proyecto de inversión, según la fecha de inscripción en el respectivo Banco de Programas y Proyectos de Inversión.

Respuesta: No

Justificación: No se cuenta con Banco de Proyectos, los proyectos de inversión como ente descentralizado, esta desde el Banco de Proyectos de la Alcaldía Municipal.

6.5. Informes de empalme

Informe de empalme del representante legal y los ordenadores del gasto, cuando haya un cambio del o de los mismos.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de publicación.

6.6. Información pública y/o relevante

Divulgar los informes o comunicados de información relevante.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Transparencia.html

6.7. Informes de gestión, evaluación y auditoría

Informe de Gestión.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/InfGestion.html

Informe de rendición de cuentas ante la Contraloría General de la República, o a los organismos de Contraloría o Control territoriales.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/InfGestion.html

Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/InfGestion.html

Informes a organismos de inspección, vigilancia y control (si le aplica).

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/InfGestion.html

Planes de mejoramiento:

a. Publicar los Planes de Mejoramiento vigentes exigidos por los entes de control o auditoría

externos o internos.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/InfGestion.html

b. Enlace al organismo de control donde se encuentren los informes que éste ha elaborado en relación con el sujeto obligado.

Respuesta: No

Justificación: No se tiene habilitado los enlaces de los informes.

c. Planes de mejoramiento derivados de los ejercicios de rendición de cuentas ante la ciudadanía y grupos de valor.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/InfGestion.html

6.8. Informes de la Oficina de Control Interno

a. Informe pormenorizado.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/gestion.html

b. Otros informes y/o consultas a bases de datos o sistemas de información, conforme le aplique.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/gestion.html

6.9. Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico

Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico.

Respuesta: No

Justificación: No se tiene habilitado

6.10. Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos

Informe, en materia de seguimiento sobre las quejas y reclamos.

Respuesta: No

Justificación: No se tiene publicado los trámites de quejas y reclamos, la información llega a la Superintendencia de Servicios Públicos.

Informe sobre solicitudes de acceso a la información, el cual debe contener lo siguiente:

a. número de solicitudes recibidas.

Respuesta: No

Justificación: No se tiene publicado en el momento la información solicitada.

b. Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra entidad.

Respuesta: No

Justificación: No se tiene publicado los trámites de quejas y reclamos, la información llega a la

Superintendencia de Servicios Públicos.

c. Tiempo de respuesta a cada solicitud.

Respuesta: No

Justificación: No se tiene publicado en el momento la información solicitada.

d. número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.

Respuesta: No

Justificación: No se tiene publicado en el momento la información solicitada.

7. TRÁMITES

7.1. Trámites

TRÁMITES:

a Normatividad que sustenta el trámite.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: No aplicamos para racionalización de trámites, el manejo de la información va directamente a la Superintendencia de Servicios Públicos.

Procesos.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: No aplicamos para racionalización de trámites, el manejo de la información va directamente a la Superintendencia de Servicios Públicos.

Costos asociados.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: No aplicamos para racionalización de trámites, el manejo de la información va directamente a la Superintendencia de Servicios Públicos.

Formatos y/o formularios asociados.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: No aplicamos para racionalización de trámites, el manejo de la información va directamente a la Superintendencia de Servicios Públicos.

8. PARTICIPA

8.1. Descripción General

a. Descripción General del Menú Participa.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Transparencia.html

b. Publicar la información sobre los mecanismos, espacios o instancias del Menú Participa.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Transparencia.html

c. Publicar la Estrategia de participación ciudadana.

Respuesta: No

Justificación: No se tiene habilitado estrategias de participación ciudadana.

d. Publicar la Estrategia anual de rendición de cuentas.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Transparencia.html

e. Publicar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC).

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/AnticorrucionAtencion.html

f. Publicación de informes de rendición de cuentas generales.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Transparencia.html

g. Convocatorias para la participación de la ciudadanía y grupos de valor en los espacios, instancias o acciones que ofrece la entidad.

Respuesta: No

Justificación: No se tiene publicado calendario de participación de la ciudadanía; la ciudadanía participa de forma activa de acuerdo a los cronogramas establecidos por la Entidad.

h. Calendario de la estrategia anual de participación ciudadana.

Respuesta: No

Justificación: No se tiene publicado calendario de participación de la ciudadanía; la ciudadanía participa de forma activa de acuerdo a los cronogramas establecidos por la Entidad.

i. Formulario de inscripción ciudadana a procesos de participación, instancias o acciones que ofrece la entidad.

Respuesta: No

Justificación: No se tiene publicado formulario de participación de la ciudadanía; la ciudadanía participa de forma activa de acuerdo a los cronogramas establecidos por la Entidad.

j. Canal de interacción deliberatoria para la participación ciudadana.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/index.html

8.2. Estructura y Secciones del menú "PARTICIPA"

Diagnóstico e identificación de problemas:

a. Publicación temas de interés.

Respuesta: No

Justificación: https://www.redvitalpaipasaesp.com/noticias.html

b. Caja de herramientas.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de incorporación de la información necesaria y obligatoria de parte de la Entidad.

c. Herramienta de evaluación.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de incorporación de la información necesaria y obligatoria de parte de la Entidad.

d. Divulgar resultados.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de incorporación de la información necesaria y obligatoria de parte de la Entidad.

Planeación y presupuesto participativo :

a. Porcentaje del presupuesto para el proceso.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de incorporación de la información necesaria y obligatoria de parte de la Entidad.

b. Habilitar canales de interacción y caja de herramientas.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de incorporación de la información necesaria y obligatoria de parte de la Entidad.

c. Publicar la información sobre las decisiones.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de incorporación de la información necesaria y obligatoria de parte de la Entidad.

d. Visibilizar avances de decisiones y su estado (semáforo).

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de incorporación de la información necesaria y obligatoria de parte de la Entidad.

Consulta Ciudadana:

a. Tema de consulta (normas, políticas, programas o proyectos) y resumen del mismo.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de incorporación de la información necesaria y obligatoria de parte de la Entidad.

b. Habilitar canales de consulta y caja de herramientas.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de incorporación de la información necesaria y obligatoria de parte de la Entidad.

c. Publicar observaciones y comentarios y las respuestas de proyectos normativos.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de incorporación de la información necesaria y obligatoria de parte de la Entidad.

d. Crear un enlace que redireccione a la Sección Normativa.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de incorporación de la información necesaria y obligatoria de parte de la Entidad.

e. Facilitar herramienta de evaluación.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de incorporación de la información necesaria y obligatoria de parte de la Entidad.

Colaboración e innovación:

a. Disponer un espacio para consulta sobre temas o problemáticas.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de incorporación de la información necesaria y obligatoria de parte de la Entidad.

b. Convocatoria con el reto.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de incorporación de la información necesaria y obligatoria de parte de la Entidad.

c. Informar retos vigentes y reporte con la frecuencia de votaciones de soluciones en cada reto.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de incorporación de la información necesaria y obligatoria de parte de la Entidad.

d. Publicar la propuesta elegida y los criterios para su selección.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de incorporación de la información necesaria y obligatoria de parte de la Entidad.

e.Divulgar el plan de trabajo para implementar la solución diseñada.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de incorporación de la información necesaria y obligatoria

de parte de la Entidad.

f. Publicar la información sobre los desarrollos o prototipos.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de incorporación de la información necesaria y obligatoria de parte de la Entidad.

Rendición de cuentas:

a. Habilitar un espacio para que la ciudadanía postule temáticas.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de incorporación de la información necesaria y obligatoria de parte de la Entidad.

b. Estrategia de comunicación para la rendición de cuentas.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de incorporación de la información necesaria y obligatoria de parte de la Entidad.

c. Calendario eventos de diálogo.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de incorporación de la información necesaria y obligatoria de parte de la Entidad.

d. Articular a los informes de rendición de cuentas en el Menú transparencia.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de incorporación de la información necesaria y obligatoria de parte de la Entidad.

e. Habilitar un canal para eventos de diálogo Articulación con sistema nacional de rendición de cuentas.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de incorporación de la información necesaria y obligatoria de parte de la Entidad.

f. Preguntas y respuestas de eventos de diálogo.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de incorporación de la información necesaria y obligatoria de parte de la Entidad.

g. Memorias de cada evento.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de incorporación de la información necesaria y obligatoria de parte de la Entidad.

h. Acciones de mejora incorporadas.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de incorporación de la información necesaria y obligatoria de parte de la Entidad.

Control social:

a. Informar las modalidades de control social.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de incorporación de la información necesaria y obligatoria de parte de la Entidad.

b. Convocar cuando inicie ejecución de programa, proyecto o contratos.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de incorporación de la información necesaria y obligatoria de parte de la Entidad.

c. Resumen del tema objeto de vigilancia

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de incorporación de la información necesaria y obligatoria de parte de la Entidad.

d. Informes del interventor o el supervisor

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de incorporación de la información necesaria y obligatoria de parte de la Entidad.

e. Facilitar herramienta de evaluación de las actividades.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de incorporación de la información necesaria y obligatoria de parte de la Entidad.

f. Publicar el registro de las observaciones de las veedurías.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de incorporación de la información necesaria y obligatoria de parte de la Entidad.

g. Acciones de mejora.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de incorporación de la información necesaria y obligatoria de parte de la Entidad.

9. DATOS ABIERTOS

9.1. Instrumentos de gestión de la información

Instrumentos de gestión de la información:

Registros de activos de información:

a. Nombre o título de la categoría de la información.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Transparencia.html

b. Descripción del contenido la categoría de información.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Transparencia.html

c. Idioma.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/index.html

d. Medio de conservación y/o soporte.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Documental.html

e. Formato.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Documental.html

f. Información publicada o disponible.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Transparencia.html

g. Enlace a www.datos.gov.co.

Respuesta: No

Justificación: No se tiene habilitado el link respectivo en la página web.

Índice de información clasificada y reservada:

a. Nombre o título de la categoría de información.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de actualización y rediseño de la información clasificada.

b. Nombre o título de la información.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de actualización y rediseño de la información clasificada.

c. Idioma.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de actualización y rediseño de la información clasificada.

d. Medio de conservación y/o soporte.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de actualización y rediseño de la información clasificada.

e. Fecha de generación de la información.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de actualización y rediseño de la información clasificada.

f. Nombre del responsable de la producción de la información.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de actualización y rediseño de la información clasificada.

g. Nombre del responsable de la información.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de actualización y rediseño de la información clasificada.

h. Objetivo legítimo de la excepción.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de actualización y rediseño de la información clasificada.

i. Fundamento constitucional o legal.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de actualización y rediseño de la información clasificada.

j. Fundamento jurídico de la excepción.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de actualización y rediseño de la información clasificada.

k. Excepción total o parcial.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de actualización y rediseño de la información clasificada.

l. Plazo de la clasificación o reserva.

Respuesta: No

Justificación: Se encuentra en proceso de actualización y rediseño de la información clasificada.

m. Enlace a www.datos.gov.co.

Respuesta: No

Justificación: No se encuentra habilitado el link respectivo en la página web.

Esquema de publicación de la información:

a. Nombre o título de la información.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Transparencia.html

b. Idioma.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Transparencia.html

c. Medio de conservación y/o soporte

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Transparencia.html

d. Formato

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Transparencia.html

e. Fecha de generación de la información

Respuesta: No

Justificación: No se encuentra habilitado el índice de consulta de información.

f. Frecuencia de actualización.

Respuesta: No

Justificación: No se encuentra habilitado el índice de consulta de información.

g. Lugar de consulta.

Respuesta: No

Justificación: No se encuentra habilitado el índice de consulta de información.

h. Nombre del responsable de la producción de la información.

Respuesta: No

Justificación: No se encuentra habilitado el índice de consulta de información.

i. Nombre del responsable de la información.

Respuesta: No

Justificación: No se encuentra habilitado el índice de consulta de información.

Programa de gestión documental:

a. Plan para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, elaborado según lineamientos del Decreto 2609 de 2012, o las normas que lo sustituyan o modifiquen. Los sujetos obligados de naturaleza privada que no están cobijados por el Decreto 2609 de 2012, o el que lo complemente o sustituya, deben cumplir, en la elaboración del programa de Gestión Documental, como mínimo con lo siguiente: 1. Política de Gestión Doc

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Documental.html

b. Aprobación por parte del Comité de Desarrollo Administrativo (entidades del orden nacional) o la aprobación del Comité Interno de Archivo (entidades del orden territorial).

Respuesta: No

Justificación: No se tiene los actos administrativos respectivamente diligenciados.

Tablas de retención documental:

a. Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Documental.html

b. Adoptadas y actualizadas por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de 2013 del Archivo General de la Nación.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Documental.html

9.2. Sección de Datos Abiertos

Habilitar una vista de sus datos en el Portal de Datos Abiertos (datos.gov.co).

Respuesta: No

Justificación: No se tiene link respectivo para direccionamiento al Portal de Datos Abiertos.

10. INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS

10.1. Información para Grupos Específicos.

a. Información para niños, niñas y adolescentes.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/InfEspecial.html

b. Información para Mujeres.

Respuesta: No

Justificación: No se tiene publicado información para mujeres en el momento.

c. Otros de grupos de interés.

Respuesta: No

Justificación: No se tiene publicado información de grupos de interés en el momento.

11. OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR PARTE DE LA ENTIDAD

11.1. Normatividad Especial

Cada sujeto obligado según su naturaleza jurídica reportara en este ítem normatividad especial que les aplique.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/Normativa.html

12. INFORMACIÓN TRIBUTARIA EN ENTIDADES TERRITORIALES LOCALES

12.1. Procesos de recaudo de rentas locales

Publicación de los procesos recaudo de rentas locales, incluyendo: flujogramas, procedimientos y manuales aplicables:

a. Flujogramas.

Respuesta: No

Justificación: Están en proceso de redisño y/o actualización.

b. Procedimientos.

Respuesta: No

Justificación: Están en proceso de redisño y/o actualización.

c. Manuales aplicables.

Respuesta: No

Justificación: Están en proceso de redisño y/o actualización.

12.2. Tarifas de liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA)

Los municipios y distritos deberán publicar los conceptos y las tarifas asociadas a la liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA), indicando como mínimo lo siguiente:

a. Acuerdo Municipal/Distrital por el medio del cual se aprueba el impuesto y su tarifa, y demás normativa específica aplicable.

Respuesta: No

Justificación: No se tienen publicados en el momento, el Acuerdo se encuentra soportado bajo la Alcaldía Municipal.

b. Sujeto activo.

Respuesta: No

Justificación: No se tienen publicados en el momento, el Acuerdo se encuentra soportado bajo la Alcaldía Municipal.

c. Sujeto pasivo.

Respuesta: No

Justificación: No se tienen publicados en el momento, el Acuerdo se encuentra soportado bajo la Alcaldía Municipal.

d. Hecho generador.

Respuesta: No

Justificación: No se tienen publicados en el momento, el Acuerdo se encuentra soportado bajo la Alcaldía Municipal.

e. Hecho imponible.

Respuesta: No

Justificación: No se tienen publicados en el momento, el Acuerdo se encuentra soportado bajo la

Alcaldía Municipal.

f. Causación.

Respuesta: No

Justificación: No se tienen publicados en el momento, el Acuerdo se encuentra soportado bajo la Alcaldía Municipal.

g. Base gravable.

Respuesta: No

Justificación: No se tienen publicados en el momento, el Acuerdo se encuentra soportado bajo la Alcaldía Municipal.

h. Tarifa.

Respuesta: No

Justificación: No se tienen publicados en el momento, el Acuerdo se encuentra soportado bajo la Alcaldía Municipal.

13. MENÚ ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA

13.1. Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública

Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/index.html

13.2. Canales de atención y pida una cita

a. Los sujetos obligados deberán incluir en su respectiva sede electrónica la información y contenidos relacionados con los canales habilitados para la atención a la ciudadanía y demás grupos caracterizados, con la finalidad de identificar y dar a conocer los canales digitales oficiales de recepción de solicitudes, peticiones e información, de conformidad con el artículo 14 del Decreto 2106 de 2019.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/index.html

b. Mecanismo para que el usuario pueda agendar una cita para atención presencial, e indicar los horarios de atención en sedes físicas.

Respuesta: No

Justificación: No se tiene contemplado la opción en el momento.

13.3. PQRSD

Condiciones técnicas:

a. Acuse de recibo.

Respuesta: No

Justificación: Activo en redes sociales.

b. Validación de campos.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/contactenos.html

c. Mecanismos para evitar SPAM.

Respuesta: No

Justificación: No se tiene la opción en el momento.

d. Mecanismo de seguimiento en línea.

Respuesta: No

Justificación: Activo en Redes Sociales.

e. Mensaje de falla en el sistema.

Respuesta: No

Justificación: No se tiene la opción en el momento.

f. Integración con el sistema de PQRSD de la entidad.

Respuesta: No

Justificación: Activo en redes sociales.

g. Disponibilidad del formulario a través de dispositivos móviles.

Respuesta: No

Justificación: Se realiza el adjunto de formatos por Redes Sociales.

h. Seguridad Digital.

Respuesta: No

Justificación: No se tiene el Sistema de Seguridad Digital.

Condiciones del formulario:

a. Selección de opción de la PQRSD (Petición, Queja/Reclamo, Solicitud de Información, Denuncia, Sugerencia/ Propuesta).

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/contactenos.html

b. Nombre y Apellidos o Razón Social de la Empresa o posibilidad de presentar queja/denuncia anónima.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/contactenos.html

c. Tipo de documento de identidad o el de la empresa (Cédula de Ciudadanía, NUIP -Número Único de Identificación Personal, Cédula de Extranjería, NIT -Número de Identificación Tributaria-, Pasaporte).

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/contactenos.html

d. Número de documento de identidad o NIT de la empresa.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/contactenos.html

e. Modalidad de recepción de la respuesta (correo electrónico, dirección de correspondencia).

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/contactenos.html

f. Correo electrónico.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/contactenos.html

g. Dirección de correspondencia (Dirección, Barrio/ Vereda / Corregimiento, Municipio/ Distrito, País - en caso que sea diferente al de Colombia).

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/contactenos.html

h. Número de contacto.

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/contactenos.html

i. Objeto de la PQRSD.

Respuesta: No

Justificación: https://www.redvitalpaipasaesp.com/contactenos.html

j. Adjuntar documentos o anexos.

Respuesta: No

Justificación: Se realiza a través de redes sociales.

k. Aviso de aceptación de condiciones.

Respuesta: No

Justificación: No se tiene en el momento la opción de aceptación de condiciones.

l. Botón "Enviar".

Respuesta: Sí

Link: https://www.redvitalpaipasaesp.com/contactenos.html

14. SECCIÓN DE NOTICIAS

14.1. Sección de Noticias

a. Sección de noticias.

Respuesta: Sí

Link: https://www.facebook.com/RedVitalPaipa

15. ANEXO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB

15.1. Anexo 3. Condiciones de seguridad digital

a. ¿La entidad ha implementado una política de seguridad digital y de seguridad de la información, de conformidad con el artículo 6 y el Anexo 3 de la Resolución MinTIC 1591 de 2020?

Respuesta: No

Justificación: Esta en proceso de incorporación, debido a que la política de seguridad digital esta en construcción paralelo a las tecnologías de información de la Entidad.

b. ¿La entidad ha adoptado el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), recomendado por la Dirección de Gobierno Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones?

Respuesta: No

Justificación: No se tiene en el momento el MSPI.

c. En caso de que la entidad haya sufrido algún incidente de seguridad de la información en el último año ¿esta ha comunicado los incidentes a la Superintendencia de Industria y Comercio, y en caso de ser graves o muy graves al Grupo de Respuestas a Incidentes de Seguridad Informática del Gobierno Nacional (CSIRT)?* (En caso de no haber sufrido incidentes, seleccione la opción ""no aplica"")

Respuesta: N/A

Justificación Legal: La Entidad no ha tenido incidentes en fallas de seguridad.