modelo integrado de planeación y gestión

INFORME DE GESTIÓN DE RESULTADOS E INDICADORES VIGENCIA 2024

PAIPA S.A. E.S.P.
Red Vital

TABLA DE CONTENIDO

1 INTRODUCCIÓN 15

2 OBJETIVO 16

3 ALCANCE 16

4 RESPONSABLE 16

5 APLICABILIDAD 16

6 GENERALIDADES 16

6.1 RESEÑA HISTÓRICA 16

7 MATRICES DE ESTUDIO INTERNO Y EXTERNO 18

8 GRUPOS DE INTERÉS 21

8.1 VALORES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P. 21

8.2 DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO 22

8.3 MISIÓN 22

8.4 VISIÓN 23

8.5 OBJETIVOS ORGANIZACIONALES 23

8.6 POLÍTICA DE CALIDAD DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2015 RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P. 23

8.7 POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 24

8.8 POLÍTICA DE NO CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS 24

8.9 POLÍTICA DE SEGURIDAD VIAL 25

8.10 OBJETIVOS DE CALIDAD DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2015 RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P 26

8.11 OBJETIVOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 26

8.11.1 Objetivo General 26

8.11.2 Objetivos Específicos 26

8.12 ORGANIGRAMA 27

Km 1 Vía Francisco Montaña / Código Postal 150444
Números de Contacto: +(57) 320 8587785 – 320 8585284
Correo electrónico: redvital@redvitalpaipa.com / sig@redvitalpaipa.com
Página Web: www.redvitalpaipasaesp.com

8.13 MAPA DE PROCESOS 27
9 MARCO NORMATIVO 29
10 CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015 31
11 PLANEACIÓN Y PROYECTOS 32
11.1 RESULTADOS DE GESTIÓN 32
12 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN 34
12.1 RESULTADOS DE GESTIÓN 34
12.2 PROCESO DE GESTIÓN DE ASEO 34
12.3 PROCESO DE GESTIÓN DE ACUEDUCTO 36
12.4 PROCESO DE GESTIÓN DE ALCANTARILLADO 37
12.5 PROCESO DE GESTIÓN COMERCIAL, FACTURACIÓN Y PQRSD 38
12.6 PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO 38
12.7 PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA 43
12.8 MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG 45
12.9 RESULTADOS MIPG 47
12.10 PROCESO DE COMERCIAL, FACTURACIÓN Y PQRSD 50
12.10.1 EFICIENCIA EN EL RECAUDO (AC, AL, AS) – ERAC, ERAL, ERAS 50
12.10.1.1 Metodología de aplicación: 50
12.10.2 EFICIENCIA EN EL RECAUDO GENERAL 51
12.11 PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 52
12.11.1 ÍNDICE DE LIQUIDEZ O PRUEBA ÁCIDA – IL 52
12.11.1.1 Metodología de aplicación: 52
12.11.2 RAZÓN DE ENDEUDAMIENTO A CORTO PLAZO – RECP 52
12.11.2.1 Metodología de aplicación: 52
13 SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 54
13.1.1 EQUIPO HUMANO DE APOYO A LA GESTIÓN 54
13.1.1.1 PROVEEDORES ESPECIALIZADOS EN SST 54
13.1.2 GESTIÓN EN PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN 54
13.1.3 ACTIVIDADES PLAN DE CAPACITACIÓN SST 55

13.1.4 accidentes de trabajo....56
13.1.5 relación de accidentes graves o mortales....58
13.1.6 enfermedad laboral....59
13.1.7 ENFERMEDAD LABORAL REPORTADA POR AÑO....59
14 GESTIÓN DE ASEO....61
14.1 RESULTADOS DE GESTIÓN....61
14.1.1 Recolección....61
14.1.2 Transporte....66
14.1.3 Barrido, limpieza de vías y áreas públicas....68
14.1.4 Corte de césped, poda de árboles en las vías y áreas públicas....74
14.1.5 Transbordo....91
14.1.6 Tratamiento....92
14.1.7 Aprovechamiento....92
14.1.8 Disposición final....93
14.1.9 Lavado de áreas publicas....94
15 GESTIÓN DE ALCANTARILLADO....96
15.1 RESULTADOS DE GESTIÓN....96
15.1.1 Mantenimiento de sumideros....103
15.1.2 Mantenimiento sistema de alcantarillado....105
16 GESTIÓN DE ACUEDUCTO....109
16.1.1 TRAZABILIDAD DE OBRAS DE ACUEDUCTO....110
16.1.2 RELACIÓN DE MAQUINARIA UTILIZADA....119
16.1.3 ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO....119
16.1.3.1LOCALIZACIÓN Y REPLANTEO PARA RED DE ACUEDUCTO....119
(INCLUYE CARTERAS Y PLANOS)....119
16.1.3.22.1 EXCAVACIÓN MANUAL EN MATERIAL COMÚN....120
16.1.3.32.2 EXCAVACIÓN DE CORTES Y CANALES SIN CLASIFICAR
INCLUYE ACARREO LIBRE DE 5 KM....120

16.1.3.4INP 1 - 3.03.11 EXCAVACIÓN MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO 121
16.1.3.5INP 2 - 1.02.18 1.02.18. EXCAVACIÓN MECÁNICA EN ROCA DE LA EXPLANEACIÓN, CANALES Y PRESTAMOS SIN EXPLOSIVOS, (INCLUYE RETIRO) 122
16.1.3.63.01 - RELLENO CON MATERIAL SELECCIONADO PROVENIENTE DE EXCAVACIÓN COMPACTADO CON PLANCHA VIBRADORA 122
16.1.3.73.2 RELLENO ARENA DE PEÑA COMPACTADO CON PLANCHA VIBRADORA 123
16.1.3.84.1 INSTALACIÓN TUBERÍA PE 100 PN 8 RDE 21 DIÁMETRO 315 mm (12 PULGADAS) 123
16.1.3.94.2 SUMINISTRO TUBERÍA PE 100 PN 8 RDE 21 DIÁMETRO 315 mm (12 PULGADAS) 124
16.1.3.10 5.1.2 SUMINISTRO VÁLVULA COMPUERTA ELÁSTICA 12” EXTREMO BRIDA. INCLUYE ACCESORIOS 124
16.1.3.11 5.1.5 SUMINISTRO VÁLVULA COMPUERTA ELÁSTICA 6” EXTREMO BRIDA INCLUYE ACCESORIOS 125
16.1.3.12 5.2.2 INSTALACIÓN VÁLVULA COMPUERTA ELÁSTICA 12” EXTREMO BRIDA INCLUYE ACCESORIOS 125
16.1.3.13 5.2.5 INSTALACIÓN VÁLVULA COMPUERTA ELÁSTICA 6” EXTREMO BRIDAS. INCLUYE ACCESORIOS 126
16.1.3.14 6.1 CAJAS DE INSPECCIÓN DE 1.20 X 1.20 X 1.20 MTS LADRILLO 127
16.1.3.15 4.2 - SUMINISTRO TUBERÍA PE 100 PN 8 RDE 21 DIAMETRO 315 mm (12 PULGADAS) 127
16.1.3.16 INP 3 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTOSA COMBINADA 2" TRIPLE EFECTO INCLUYE ACCESORIOS 128
16.1.3.17 INP 4 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA DE BOLA DE 2" PARA ROSCAR 128

16.1.3.18 INP 5 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTOSA COMBINADA 1" TRIPLE EFECTO INCLUYE ACCESORIOS 129
16.1.3.19 INP 6 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA DE BOLA DE 1" PARA ROSCAR 129
16.1.3.20 INP 7 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLLAR DE ACERO INOX D1 12" X 2" 130
16.1.3.21 INP 8 - SUMINISTRO E instalación DE VÁLVULA REGULADORA DE PRESIÓN 150 br 206 pr 12" 130
16.1.3.22 INP 12 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA AQT COMPUERTA ELÁSTICA BR 8" 131
16.1.3.23 INP 13 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE PARTIDA 3490 EN ACERO INOX DE 12" 315 MM X 8 PARA PE 131
16.1.3.24 INP 15 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FILTRO EN YEE AQT BR 12" 132
16.1.3.25 INP 16 - CONCRETO 21 Mpa (3000 PSI) PARA MUERTOS (INCLUYE ACERO DE REFUERZO) 132
16.1.3.26 INP 17 - 2.01.04. LOCALIZACIÓN Y REPLANTEO LOTES Y ESTRUCTURAS DE ACUEDUCTO (CARTERAS Y PLANOS) 133
16.1.3.27 INP 18 - 3.03.19 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONCRETO CICLÓPEO DE 17.5 MPA (2500) , 40% RAJÓN PARA BASESv" 134
16.1.3.28 INP 19 - 3.03.22. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONCRETO DE 14 MPA (2000 PSI) SOLADOS Y ATRAQUES 134
16.1.3.29 INP 20 - 2.07.05. CONCRETO SIMPLE DE 28 MPa - (4000 PSI) IMPERMEABILIZADO PARA PLACAS PISOS 135
16.1.3.30 INP 21 - 2.07.04. CONCRETO SIMPLE DE 28 MPa - (4000 PSI) IMPERMEABILIZADO PARA MUROS 135
16.1.3.31 INP 22 - SUMINISTRO FIGURADA Y AMARRE DE ACERO 60000 PSI 420 Mpa 136
16.1.3.32 INP 23 -SUMINISTRO, INSTALACIÓN CONEXIONES 137

16.1.3.33 INP 24 - SUMINISTRO, INSTALACIÓN PLACAS BASE 137
16.1.3.34 INP 25 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN PERFILERÍA METÁLICA PARA ESTRUCTURA. DIMENSIONES Y CALIBRES SEGÚN DISEÑO 137
16.1.3.35 INP 26 - 3.13.34. PINTURA DE LA ESTRUCTURA METÁLICA 138
16.1.3.36 INP –27 - 2.07.10. TRANSPORTE DE CARGA MULAR HASTA 4 KM 138
16.1.4 CONCLUSIONES 139
17 SELECCIÓN EN LA FUENTE / APROVECHAMIENTO 141
17.1 RESULTADOS DE GESTIÓN 141
17.2 ADECUACIONES Y REMODELACIONES 141
17.3 SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO 143
17.3.1 Impresión de material didáctico 143
17.3.2 Sensibilización 145
17.3.3 Capacitaciones 149
17.3.4 Transformación de residuos sólidos orgánicos 150
17.3.5 Labor social a través de la planta de transformación de RSOU del municipio de Paipa 154
17.4 RESULTADOS DE GESTIÓN 155
17.4.1 ÍNDICE DE RIESGO DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA CONSUMO HUMANO (IRCA RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P.) 155
17.4.2 ÍNDICE DE RIESGO POR ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO POR PARTE DE LA PERSONA PRESTADORA (IRABApp) 156
17.4.3 BUENAS PRACTICAS SANITARIAS DE LA PERSONA PRESTADORA – BPS 157
17.4.3.1 RESULTADOS DE LOS ÍNDICES QUE EVALÚAN LA CALIDAD DEL AGUA PARA CONSUMO HUMANO POR PERSONA PRESTADORA 157
17.4.3.2 CONCEPTO SANITARIO POR PERSONA PRESTADORA BPS 157

18 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA 158

18.1 RESULTADOS DE GESTIÓN 159

18.1.1 EFICIENCIA EN EL RECAUDO (AC, AL, AS) – ERAC, ERAL, ERAS 166

18.1.1.1 Metodología de aplicación: 166

18.1.2 Eficiencia en el Recaudo (ERAC, ERAL, ERAS) 167

18.2 PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS 167

18.2.1.1 Metodología de aplicación: 168

18.3 EFICACIA DE ATENCIÓN DE RECLAMOS – EAR 168

18.3.1.1 Metodología de aplicación: 168

18.4 MANTENIMIENTO DE MEDIDORES – MM 168

18.4.1.1 Metodología de aplicación: 169

18.5 USO DEL AGUA – UA 169

18.5.1.1 Metodología de aplicación: 169

18.6 COMPOSICIÓN DE LOS SUSCRIPTORES DE ACUEDUCTO – CSAC 170

18.6.1.1 Metodología de aplicación: 171

18.6.2 CORTES DEL SERVICIO – CS 171

18.6.2.1 Metodología de aplicación: 171

18.6.3 RECONEXIONES DEL SERVICIO – RS 172

18.6.3.1 Metodología de aplicación: 172

18.6.4 RETIRO DE CONEXIONES – RC 172

18.6.4.1 Metodología de aplicación: 172

18.6.5 ÍNDICE DE LECTURAS SOMETIDAS A CRÍTICA – ILC 173

18.6.5.1 Metodología de aplicación: 173

19 CONTROL INTERNO 174

19.1 RESULTADOS DE GESTIÓN 174

19.2 GESTIÓN DE LAS OPORTUNIDADES 180

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla No. 1 Información General Red Vital Paipa S.A. E.S.P. 17
Tabla No. 2 Accionistas 17
Tabla No. 3 Matriz DOFA 18
Tabla No. 4 Plan de Acción 2024 - 2027 32
Tabla No. 5 Cobertura del Servicio de Aseo 34
Tabla No. 6 Lavado de Áreas Públicas 34
Tabla No. 7 Corte de Césped 34
Tabla No. 8 Poda de Árboles 35
Tabla No. 9 Continuidad del Servicio de Recolección 35
Tabla No. 10 Continuidad del Barrido, Limpieza de Vías y Áreas Públicas 35
Tabla No. 11 Disposición en el Relleno Sanitario 35
Tabla No. 12 Cobertura del Servicio de Agua Potable 36
Tabla No. 13 Cobertura del Servicio de Alcantarillado 37
Tabla No. 14 Tiempos de Respuesta de PQRSD 38
Tabla No. 15 Cumplimiento de Plan Institucional de Capacitación 38
Tabla No. 16 Cumplimiento de Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos 40
Tabla No. 17 Participación de Funcionarios para el Plan de Inducción y Reinducción ..40
Tabla No. 18 Evaluación de Desempeño Laboral 41
Tabla No. 19 Ausentismo Laboral 41
Tabla No. 20 Eficacia en el Mantenimiento e Implementación de la Norma ISO 9001:2015 44
Tabla No. 21 Índice de Desempeño Institucional (MIPG) 45
Tabla No. 22 Comparativo Estándares Mínimos 55
Tabla No. 23 Actividades Realizadas SST 55
Tabla No. 24 Accidentes 2023 – 2024 56
Tabla No. 25 Relación de Severidad 2024 58
Tabla No. 26 Enfermedades Laborales Reportadas 2023 – 2024 59

Km 1 Vía Francisco Montaña / Código Postal 150444
Números de Contacto: +(57) 320 8587785 – 320 8585284
Correo electrónico: redvital@redvitalpaipa.com / sig@redvitalpaipa.com
Página Web: www.redvitalpaipasaesp.com

Tabla No. 27 Barrio Corinto Camino Histórico 96
Tabla No. 28 Barrio Corinto Sector la Escuela 100
Tabla No. 29 San Miguel Alto 101
Tabla No. 30 Rosal Sector las Escaleras 102
Tabla No. 31 Limpieza de Sumideros 103
Tabla No. 32 Mantenimiento de Redes de Alcantarillado 105
Tabla No. 33 Limpieza Succión con Bactor / Cambio de Tapas 106
Tabla No. 34 Arreglo y Cambio de Tapas 108
Tabla No. 35 Reparación Tubería de Acueducto 109
Tabla No. 36 Información General 111
Tabla No. 37 Relación de Pólizas 113
Tabla No. 38 IRCA 155
Tabla No. 39 IRABApp 156
Tabla No. 40 BPSpp 158
Tabla No. 41 Propiedad, Planta y Equipo 163
Tabla No. 42 Patrimonio 164
Tabla No. 43 Otros ingresos 164
Tabla No. 44 Gestión del Riesgo 174

ÍNDICE DE FIGURAS

- Ilustración 1 Organigrama 27
- Ilustración 2 Certificado ISO 9001:2015 31
- Ilustración 3 Resultados Generales FURAG Vigencia 2023 46
- Ilustración 4 Promedios por Dimensión 46
- Ilustración 5 Promedios por Política de Gestión 46
- Ilustración 6 Comparativo por Agente 2023 – 2024 57
- Ilustración 7 Comparativo por Mecanismo 2023 – 2024 57
- Ilustración 8 Comparativo por Parte del Cuerpo 2023 – 2024 58
- Ilustración 9 Enfermedades Laborales Reportadas Mes a Mes 2023 – 2024 59

Ilustración 10 Fotos Residuos Compactadores 61

- Ilustración 11 Rutas y Horarios de Recolección Selectiva 62
- Ilustración 12 Residuos Plaza Mercado 62
- Ilustración 13 Residuos Sector Hotelero 63
- Ilustración 14 Residuos Casco Urbano 64
- Ilustración 15 Residuos Palermo 64
- Ilustración 16 Inspección Rutas 65
- Ilustración 17 Parque Ecológico y Tecnológico PIRGUA 66
- Ilustración 18 Parque Automotor Red Vital Paipa S.A. E.S.P. 66
- Ilustración 19 Cronogramas de Barrido 69
- Ilustración 20 Labores de Deshierbe 70
- Ilustración 21 Recogida de Tierra 71
- Ilustración 22 Limpieza Quebrada el Rosal 71
- Ilustración 23 Limpieza Quebrada Valencí 72
- Ilustración 24 Limpieza Ronda del Lago Sochagota 74
- Ilustración 25 Personal de Ornato y Herramientas 74
- Ilustración 26 Áreas de Intervención de Poda y Corte de Césped 75
- Ilustración 27 Barrio Primero de Mayo 75

- Ilustración 28 Barrio Primero de Mayo Cabrero 76
- Ilustración 29 Parque Jaime Rook 76
- Ilustración 30 Barrio Corinto 77
- Ilustración 31 Barrio Lanceros 77
- Ilustración 32 Calle 25 77
- Ilustración 33 Villa del Prado 78
- Ilustración 34 Barrio San Miguel 78
- Ilustración 35 Plaza de Mercado.....79
- Ilustración 36 Urbanización la Estación de Alejandría 79
- Ilustración 37 Urbanización la Estación 79
- Ilustración 38 Jardín Central.....80
- Ilustración 39 Barrio Libertadores 80
- Ilustración 40 Barrio Alameda / Villa Panorama.....81
- Ilustración 41 I.E. El Rosario Sede la Pradera 81
- Ilustración 42 Concha Acústica.....82
- Ilustración 43 Vereda el Chital 82
- Ilustración 44 UAI 83
- Ilustración 45 Barrio Villa Jardín 83
- Ilustración 46 Tomas Vásquez y Sede SENA 83
- Ilustración 47 Barrio San Miguel 84
- Ilustración 48 Parque Jaime Rook 84
- Ilustración 49 Casa Loma 85
- Ilustración 50 Barrio los Lanceros.....85
- Ilustración 51 Barrio Villa Vianney 86
- Ilustración 52 Barrio Primero de Mayo.....86
- Ilustración 53 Jardín Central.....87
- Ilustración 54 Barrio las Delicias.....87
- Ilustración 55 Vía Francisco Montaña.....88
- Ilustración 56 Barrio Flor de Mayo 88

- Ilustración 57 Concha Acústica 89
- Ilustración 58 Colegio Armando Solano 89
- Ilustración 59 Colegio Rafael Bayona 90
- Ilustración 60 Barrio Villa Castilla 90
- Ilustración 61 Barrio los Rosales 91
- Ilustración 62 Transbordo 91
- Ilustración 63 Tratamiento 92
- Ilustración 64 Contrato de Prestación de Servicios URBASER TUNJA S.A. E.S.P. 93
- Ilustración 65 Lavado Deprimido Avenida Libertadores 94
- Ilustración 66 Centro de Integración Ciudadana (CIC) 94
- Ilustración 67 Lavado del Parque Jaime Rook 94
- Ilustración 68 Lavado Carrera 19 a Carrera 24 95
- Ilustración 69 Planta de Transformación RSOU Exteriores 141
- Ilustración 70 Planta de Transformación RSOU Interiores 141
- Ilustración 71 Planta de Transformación Entrada 142
- Ilustración 72 Planta de Transformación RSOU Aspecto Actual 142
- Ilustración 73 Rutas de Recolección de Residuos Orgánicos 143
- Ilustración 74 Código de Colores 144
- Ilustración 75 Calendarios 2024 145
- Ilustración 76 Rutas de Recolección de Residuos Orgánicos 145
- Ilustración 77 Jornada de Sensibilización Villa Jardín 146
- Ilustración 78 Jornada de Sensibilización Villa Jardín 146
- Ilustración 79 Lista de Usuarios Sensibilizados 147
- Ilustración 80 Capacitación Sagrada Familia 149
- Ilustración 81 Capacitación ESPB y Alcaldía de Sotaquirá 149
- Ilustración 82 Recepción Material Orgánico 150
- Ilustración 83 Recolección en Hotel los Lanceros 151
- Ilustración 84 Recolección en Hotel Colonial 151
- Ilustración 85 Recolección de Orgánicos Ruta Martes y Viernes 152

- Ilustración 86 Productos para Molera 153
- Ilustración 87 Abono Líquido Estabilizado 153
- Ilustración 88 Entrega de Abono Sólido Secretaría de Agricultura 154
- Ilustración 89 Clasificación del Nivel de Riesgo en Salud Según el IRCA por muestra y el IRCA Mensual y Acciones que deben adelantarse 155
- Ilustración 90 Clasificación del Nivel de Riesgo en Salud Según El IRABApp 156
- Ilustración 91 Estados Financieros 159

1 INTRODUCCIÓN

La Empresa de Servicios Públicos Red Vital Paipa S.A. E.S.P, en cumplimiento de su misión institucional y en la búsqueda del mejoramiento continuo de los servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo

Las herramientas del Plan Estratégico deben ir direccionados al cumplimiento de Los Objetivos Estratégicos, Indicadores de Gestión y Resultados, así como la Normatividad vigente aplicable a la naturaleza de la Empresa.

Los logros de objetivos empresariales están sujetos al desarrollo de un proceso de Planeación empresarial serio y ajustado a la realidad de la Empresa, como también, de un proceso de Contratación eficiente y oportuno que responda a las necesidades de la Empresa y a lo que previamente se haya planeado, cumpliendo los procedimientos y los términos definidos para esto.

2 OBJETIVO

Generar Valor Agregado Institucional, con el fin de dar cumplimiento a las premisas establecidas en el Sistema de Calidad de la Entidad, Gestión eficaz del Riesgo, la prevención de los riesgos asociados a la Seguridad y Salud en el Trabajo, para prevenir accidentes laborales y enfermedades laborales, promoviendo el mejoramiento continuo de los procesos para contar con los más altos estándares de calidad garantizando la satisfacción del cliente.

3 ALCANCE

El Plan Estratégico Institucional será asumidos y cumplidos de manera consciente y responsable por todos los Funcionarios públicos y colaboradores de la Empresa de Servicios Públicos Red Vital Paipa S.A. E.S.P.

4 RESPONSABLE

Alta Gerencia / Todos los Procesos

5 APLICABILIDAD

Este documento aplica a todos los procesos estratégicos, procesos misionales, procesos de apoyo y procesos de evaluación de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P

6 GENERALIDADES

6.1 RESEÑA HISTÓRICA

El Concejo Municipal mediante el Acuerdo No. 19 de 05 de septiembre del año 2008, otorgará facultades al Alcalde Municipal para la creación y constitución de la Empresa de Servicios Públicos Oficial, entre prestador de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo. Por lo tanto, mediante Acta No. 001 de 2008 se crea la Empresa RED VITAL S.A. E.S.P., que en adelante se encarga de la administración, operación y mantenimiento de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo.

De acuerdo a la Resolución No. 20094010038245 del 28 de agosto de 2009 de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios – SSPD- se certifica al Municipio de Paipa, sobre la administración de los recursos del Sistema General de Participación.

El Municipio de Paipa adelanto el proceso de transformación empresarial con el Acuerdo Municipal No. 19 del 05 de septiembre de 2008, creando mediante acta de constitución DE ACCIONISTAS la Empresa RED VITAL S.A. E.S.P.

La Empresa se encuentra registrada en la Cámara de Comercio de Duitama con Número de operación 01E0104088004, con el nombre de RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P. Dentro de los documentos suministrados por la Empresa se encuentra la Escritura Pública No. 375 de 11 de diciembre de 2008 de la Notaria Segunda de Paipa, donde se constituye la Sociedad Anónima, "Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y aseo RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P.

La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Paipa - Boyacá inició labores como tal el 01 de enero de 2009.

Tabla No. 1 Información General Red Vital Paipa S.A. E.S.P.

NOMBRE	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P.
Dirección	Km 1 Vía Francisco Montaña Paipa -Boyacá
Teléfono	3208585284
E-mail	redvital@redvitalpaipa.com
NIT	900259348-5
Responsable Legal	YEISON ROKNEY TORRES SUAREZ
Cargo	Gerente General

Fuente. Red Vital Paipa S.A. E.S.P.

En el Acuerdo No. 002 del 26 de diciembre de 2008 de la Junta Directiva se adoptan los estatutos de la Empresa y se distribuye la participación de los accionistas con un capital inicial de 91 millones, distribuidos de la siguiente manera

Tabla No. 2 Accionistas

SOCIOS	PARTICIPACIÓN
Municipio de Paipa	96%
Instituto de Turismo de Paipa ITP	1%
Instituto para la Educación física la Recreación y el Deporte de Paipa IERD	1%
Empresa Social del Estado San Vicente de Paúl	1%
Instituto de Vivienda de Interés Social de Paipa IVP	1%

Fuente. Red Vital Paipa S.A. E.S.P.

7 MATRICES DE ESTUDIO INTERNO Y EXTERNO

El análisis empresarial de factores internos y externos que intervienen en la gestión de RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P., se encuentra estipulado bajo la metodología DOFA (Debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas), donde se analizaron y evaluaron los siguientes componentes:

Se utilizó el diagnostico estratégico mediante la implementación de la matriz DOFA; la cual permitió analizar las características internas (Debilidades y Fortalezas) y las situaciones externas (Oportunidades, y Amenazas) dentro de la Empresa

De esa manera la Alta Gerencia puede conocer la situación real de la empresa, y se puede priorizar las decisiones pertinentes.

Tabla No. 3 Matriz DOFA

MATRIZ DOFA RED VITAL PAIPA E.S.P.			
FACTORES INTERNOS			
ÍTEM	**FORTALEZAS**	**ÍTEM**	**DEBILIDADES**
F1	Plan de comunicación que permite la difusión masiva de los resultados de gestión empresarial a nivel interno utilizando estrategias y herramientas de comunicación efectiva (PROCESO COMUNICACIONES)	D1	Formulación del presupuesto y del plan de compras de la empresa, no se hace con base en un plan estratégico, ni un proceso de planeación. (TODOS LOS PROCESOS)
F2	Infraestructura propia para la ejecución de los procesos administrativos (Todos los procesos)	D2	Falta de Actualización del Manual de Contratación que cubran procesos de supervisión e interventoría de la entidad. (CONTRATACIÓN)
F3	Concesión de aguas Chorro Blanco y Coconuco vigente (Resolución de 2075 del 2021) (PROCESOS ACUEDUCTO – PLANEACIÓN)	D3	Desactualización de las Tablas de Retención Documental (GESTIÓN DOCUMENTAL)
F4	Cumplimiento del IRCA; Garantizando el suministro de Agua Potable a los usuarios (ACUEDUCTO-LABORATORIO)	D4	Rotación de personal en las diferentes áreas, que genera los retrasos de adaptación y dominio de las actividades proyectadas por la Entidad. (TALENTO –HUMANO)
F5	Se cuenta con el Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos Aprobado- Resolución No 00530 de 2023 (ALCANTARILLADO – AMBIENTAL)	D5	Ausencia del Proceso de Mantenimiento que incluya el Plan de Mantenimiento de las Instalaciones, Equipo Automotor, Equipos Auxiliares (TODOS LOS PROCESOS)
F6	Se cuenta con el Programa de Ahorro y Uso Eficiente del Agua (ACUEDUCTO-AMBIENTAL)	D6	Falta de actividades que permitan mejorar el seguimiento y control en las actividades operativas concernientes a Pérdidas de agua

			en la red de distribución del acueducto (ACUEDUCTO)
F7	Se cuenta con el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (ASEO-AMBIENTAL)	D7	Ineficiencia en equipo tecnológico que permita el seguimiento, documentación y control de los procesos. (GESTIÓN DE SISTEMAS Y COMUNICACIONES)
F8	Recurso humano con capacidades que permiten desarrollar los procesos bajo responsabilidad (TODOS LOS PROCESOS)	D8	Ausencia del Permiso de Vertimientos del Municipio de Paipa por parte de la Corporación, que continua en estudios de inversión (GESTIÓN DE ALCANTARILLADO)
F9	Se cuenta con el estudio Optimización y Sectorización de las redes de distribución de Acueducto del casco urbano del municipio de Paipa (Documento para actualizar de acuerdo a las directrices de la Resolución No 0799 del 09 de diciembre 2021) (ACUEDUCTO)		
F10	Naturaleza de Empresa pública lo que establece una mejor comunicación con instituciones del estado y entes de control para una eficaz consolidación (ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO)		
F11	Experiencia en la prestación de los servicios públicos de (ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO)		
F12	Se cuenta una Certificación del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015 en los servicios de Acueducto y Alcantarillado, el cual esta engranado a los procesos misionales de la Entidad (ACUEDUCTO Y ASEO)		
F13	Implementación en la sistematización de procesos de lecturas de micro medidores (ACUEDUCTO)		
F14	Nueva Red de Abastecimiento De Agua Potable Chorro Blanco para el Casco Urbano del Municipio de Paipa (TODOS LOS PROCESOS)		
F15	Funcionamiento de la Planta de Transformación de Residuos Sólidos Orgánicos para la producción de abonos líquidos y sólidos (ASEO)		

FACTORES EXTERNOS			
ÍTEM	**OPORTUNIDADES**	**ÍTEM**	**AMENAZAS**
O1	Convenios interadministrativos con el ente territorial para desarrollo de proyectos de la entidad (ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO)	A1	Incremento en el pago de tasas retributivas por vertimiento de aguas residuales sin tratamiento PTAR. Se cuenta con el plan de saneamiento y manejo de vertimientos (ALCANTARILLADO-PTAR)
O2	Posibilidad de expansión y cobertura de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo (TODOS LOS PROCESOS)	A2	Demandas de terceros y fallos judiciales adversos a la entidad (GESTIÓN JURÍDICA)
O3	Existencia de políticas internacionales, nacionales y locales para protección de fuentes de agua y saneamiento ambiental. (ACUEDUCTO-ALCANTARILLADO)	A3	Cambios en la normatividad lo que puede ocasionar sanciones, multas o acciones legales en contra de la entidad (Todos los Procesos-GESTIÓN JURÍDICA)
O4	Seguimiento y Mantenimiento al Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001 para el continuo mejoramiento de los Procesos de la Entidad (TODOS LOS PROCESOS)	A4	Dificultad de gestión y legalización predial y ambiental para el desarrollo de proyectos (ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO)
O5	Optimización de procesos mediante la implementación de nuevas tecnologías (TODOS LOS PROCESOS)	A5	Deterioro y contaminación de las fuentes hídricas por factores como conciencia ambiental, por parte de la comunidad, condiciones climáticas desfavorables cambios en las condiciones topográficas, factores antrópicos (ACUEDUCTO-PTAP)
O7	Fortalecimiento de los Procesos de Apoyo de la Entidad (GTH, GRF, GC, GD, GAF, SST, GCOM, GCFP)	A6	Entorno político cambiante puede afectar la gestión de recurso, inversiones y mejoras (TODOS LOS PROCESOS)
O8	Recuperación de cartera morosa, gracias al mejoramiento del Proceso de Comercial, Facturación y PQRSD (GESTIÓN COMERCIAL, FACTURACIÓN Y PQRSD)	A7	Condición económica del país y a nivel local, los bajos ingresos afectan la capacidad de pago del usuario (ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO)
		A8	Posible terrorismo puede afectar las fuentes hídricas y/ o ocasionar daños a la infraestructura en los procesos misionales estratégicos o de apoyo (ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO)
		A9	Inadecuada Disposición de residuos sólidos por parte de los usuarios (ASEO)

8 GRUPOS DE INTERÉS

Se denomina grupos de interés al conjunto de partes interesadas y/o afectadas porla actividad de la Empresa. Los grupos de interés pueden ser grupos o personas que representan a cosas o a intereses medioambientales o sociales y que afectan o son afectados, directa o indirectamente, por el desempeño de la actividad dela Empresa.

El Plan Estratégico de la Empresa de Servicios Públicos Red Vital Paipa S.A. E.S.P, tendrán interrelación con los siguientesgrupos de interés:

1. Junta Directiva –Socios (Alta Dirección) – Gerencia
2. Funcionarios de la Empresa de Servicios públicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P.
3. Proveedores y Contratista Directos
4. Usuarios -Suscriptores
5. Súper Intendencia de Servicios públicos Domiciliarios (SSPD)
6. Comisión Reguladora de Agua Potable y Saneamiento Básico (CRA)
7. Corporación Autónoma Regional de Boyacá (CORPOBOYACÁ)
8. Secretaria Departamental de Salud
9. Comunidad -Veedurías Ciudadanas
10. Centros Educativos – Universidades
11. Alcaldía Municipal de Paipa
12. Contraloría
13. Procuraduría
14. Entes de Certificación

8.1 VALORES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P.

Los valores están relacionados con las normas o ideas fundamentales que manejan el pensamiento o la conducta. En tal sentido, los valores éticos son las normas internas y creencias esenciales sobre las formas educadas como debemos relacionarnos con los demás

Nuestro equipo de trabajo está conformado por personal calificado, comprometido en generar bienestar para todos los turistas, visitantes y comunidad en general, así como con la preservación y conservación del ambiente. Nuestros actos están regidos por los siguientes valores éticos:

HONESTIDAD: los Funcionarios públicos y particulares que ejercen funciones y cualquiera actividad para la empresa actuarán con rectitud, honradez, veracidad en todos y cada uno de los actos de la vida, favoreciendo siempre el interés general.

RESPETO: los Funcionarios públicos y particulares que ejercen funciones y cualquiera actividad para la Empresa reconocerán, valoraran y trataran de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.

COMPROMISO: los Funcionarios públicos y particulares que ejercen funciones y cualquiera actividad para la Empresa serán conscientes de la importancia del rol que como Funcionarios públicos y de la disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que se relacionan en las labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.

DILIGENCIA: los Funcionarios públicos y particulares que ejercen funciones y cualquiera actividad para la Empresa cumplirán con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado

JUSTICIA: los Funcionarios públicos y particulares que ejercen funciones y cualquiera actividad para la Empresa actuaran con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.

TRABAJO EN EQUIPO: Grupo de personas que se necesitan entre sí para lograr un resultado mediante la combinación creativa y efectiva de talentos individuales

SERVICIOS: Estoy siempre dispuesto a satisfacer las necesidades de nuestros grupos de interés, de manera amable y oportuna.

SOLIDARIDAD: Es la determinación firme y perseverante de los funcionarios de comprometerse por el bien común y adoptar el hábito o virtud, ante una decisión estable de colaborar con los demás, ante las diferentes dificultades que se presentan en la empresa y comunidad.

TOLERANCIA: Fortalecer la importancia de aceptar y respetar la diversidad de género, raza, orientaciones políticas y religiosas, cultura y procedencia, a partir del reconocimiento de la individualidad y la diversidad

8.2 DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

8.3 MISIÓN

Somos una Empresa creada para contribuir al desarrollo de un ambiente sano y al mejoramiento sustancial de la calidad de vida de los habitantes a través de la óptima prestación de los servicios públicos domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo.

8.4 VISIÓN

Consolidar en el mediano plazo a RED VITAL S.A. E.S.P., como una Empresa eficiente en la prestación de los servicios públicos domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, satisfaciendo las necesidades de nuestros usuarios, mostrando confianza y reconocimiento, para asegurar la calidad de vida de nuestras futuras generaciones.

8.5 OBJETIVOS ORGANIZACIONALES

1. Prestar los Servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo al municipio de Paipa garantizando la calidad y continuidad en el servicio dentro de los parámetros exigidos por los entes de control, regulación y vigilancia.

2. Atender de manera oportuna las peticiones, quejas y reclamos de los usuarios a través de las estrategias establecidas.

3. Desarrollar proyectos de optimización de la infraestructura para mejorar la cobertura de los servicios ofrecidos.

4. Optimizar el talento humano de la organización a través de programas de formación en competencias y habilidades técnicas.

5. Manejar eficientemente los recursos, para garantizar la prestación de los servicios y sostenibilidad de la empresa.

6. Realizar campañas de cultura de ahorro de agua y conservación ambiental.

8.6 POLÍTICA DE CALIDAD DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2015 RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P.

LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P., busca satisfacer las necesidades y expectativas de sus grupos de interés, en los procesos de ACUEDUCTO. ALCANTARILLADO Y ASEO, alineado con el cumplimiento normativo de la competencia técnica de nuestro LABORATORIO DE AGUA POTABLE, asegurando la precisión, imparcialidad y confiabilidad de nuestros resultados en los procesos de tratamiento, garantizando la calidad y seguridad en el consumo de agua potable a nuestros usuarios, generando un servicio público integral de calidad, a través de la gestión eficaz de los riesgos y oportunidades, dando cumplimiento a los requisitos legales y a la Planeación Estratégica; contando con un talento humano competente y comprometido, para así mantener la eficacia y la mejora continua del Sistema de Gestión.

8.7 POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P estamos comprometidos a proteger y promover la integridad física y psicológica de los trabajadores, mediante el cumplimiento del Decreto 1072 de 2015, con la implementación y ejecución del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo garantizando las condiciones óptimas de seguridad y salud para cada uno de sus colaboradores, contratistas, proveedores y visitantes con la finalidad de intervenir en la prevención de enfermedades y/o accidentes de origen laboral bajo los siguientes principios:

1. Proporcionar a nuestros trabajadores un ambiente de trabajo seguro y saludable en el que se minimicen los riesgos laborales y se garantice la prevención de accidentes y enfermedades laborales.
2. Identificar y evaluar los riesgos laborales a los que están expuestos nuestros trabajadores, clientes, contratistas y establecer medidas preventivas, de control para eliminar o mitigar dichos riesgos
3. Implementar procedimientos de seguridad en el trabajo, proporcionando a los trabajadores la capacitación y formación necesaria para realizar las tareas de manera segura y saludable
4. Proveer programas de promoción y prevención de la seguridad y salud en el trabajo orientados a mejorar el bienestar de sus trabajadores
5. Promover una cultura de seguridad y salud en el trabajo individual y colectiva, donde la prevención de accidentes y enfermedades laborales sea una prioridad para todos los trabajadores

Esta política tendrá alcance para todos los centros de trabajo, plantas de aprovechamiento y todos sus trabajadores, contratistas y subcontratistas.

8.8 POLÍTICA DE NO CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS

La Empresa de Servicios Públicos domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P. estamos comprometidos a garantizar un ambiente de trabajo seguro y saludable para todos nuestros trabajadores y clientes, con una política de cero tolerancias hacia el consumo de alcohol y sustancias psicoactivas en el lugar de trabajo.

Por lo tanto, con el ánimo en el mejoramiento de desempeño laboral y el fomento de hábitos y estilos de vida saludables, se han establecido ciertos parámetros y actividades que permitan apoyar el cumplimiento de esta política y teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 1075 del 24 de marzo de 1992 y la Resolución 4225 del 29 de mayo de 1992, Resolución 2646 de 2008 y la Resolución 089 de 2019, de esta manera:

1. Se prohíbe el consumo de alcohol, tabaco y drogas en todas las áreas de la organización o donde esta desarrolle sus actividades.
2. No se permitirá el ingreso a las instalaciones de la empresa a los colaboradores, contratistas y/o visitantes, que estén bajo el efecto de sustancias psicoactivas o bebidas alcohólicas.
3. Se prohíbe el porte, expendio o venta de sustancias psicoactivas y bebidas alcohólicas dentro de las instalaciones de la empresa.

Esta política se aplica a todos los trabajadores, incluyendo a los gerentes, subgerentes, coordinadores y contratistas. así como en los centros de trabajo, plantas, donde se realicen actividades en nombre de la empresa.

Cualquier colaborador que viole esta política estará sujeto a medidas disciplinarias, que pueden incluir la terminación del empleo. Además, se reserva el derecho de tomar medidas legales contra cualquier trabajador que, como resultado del consumo de alcohol o sustancias psicoactivas, cause daño a la propiedad o lesiones a otros empleados o clientes.

8.9 POLÍTICA DE SEGURIDAD VIAL

La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P, se compromete a establecer programas de promoción en actividades de conducción para la prevención de accidentes de tránsito en vías públicas que pueda llegar afectar la integridad, física, mental y social del trabajador, Consientes de la importancia de esto y con el fin de garantizar la seguridad de los colaboradores durante la realización de sus rutas de transporte se crea e implementa esta política de seguridad vial.
Se basa en los siguientes parámetros:

1. Dando cumplimiento a la Resolución 40595 de 2022.
2. Concientizar al personal a través de capacitaciones de orientación a la prevención de accidentes de tránsito, respeto de las señales de tránsito vehicular, adoptando conductas proactivas frente al manejo defensivo.
3. Los vehículos adscritos a la compañía serán exclusivamente conducidos por el personal previamente autorizado por la empresa, quienes están obligados a cumplir con las normas de seguridad establecidas por los organismos de control de tránsito y transporte.
4. Los conductores mantendrán y cumplirán las velocidades establecidas en cada lugar donde se desarrolle esta labor.

Es responsabilidad de los colaboradores de la Empresa de servicios públicos RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P. (cuando se encuentren en las instalaciones de la compañía) deben acatar y cumplir las normas legales de tránsito y las normas internas, tendientes a la

prevención de los accidentes que puedan resultar en pérdidas personales, de los activos de la compañía y/o perdidas a terceros, la violación de esta política se considera como terminación justa del contrato con la empresa.

8.10 OBJETIVOS DE CALIDAD DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2015 RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P.

1. Mejorar la satisfacción a los suscriptores y usuarios por los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, asegurando la calidad continuidad y cobertura.

2. Brindar atención necesaria a los usuarios y dar respuesta oportuna a las Peticiones quejas y reclamos a la prestación de los servicios públicos de los procesos misionales.

3. Fortalecer el talento humano por medio de capacitaciones para mejorar sus competencias asegurando la prestación del servicio.

4. Mantener actualizada la normatividad legal vigente para los servicios de acueducto alcantarillado y aseo y dar cumplimiento a la misma.

5. Mejorar continuamente el Sistema de Gestión de Calidad en los procesos y actividades realizadas por la Empresa.

6. Disponer de recursos para asegurar la operatividad de la Empresa.

8.11 OBJETIVOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

8.11.1 OBJETIVO GENERAL

Garantizar un entorno de trabajo seguro y saludable en el desarrollo de las diferentes actividades realizadas por los trabajadores de la empresa RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P.

8.11.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

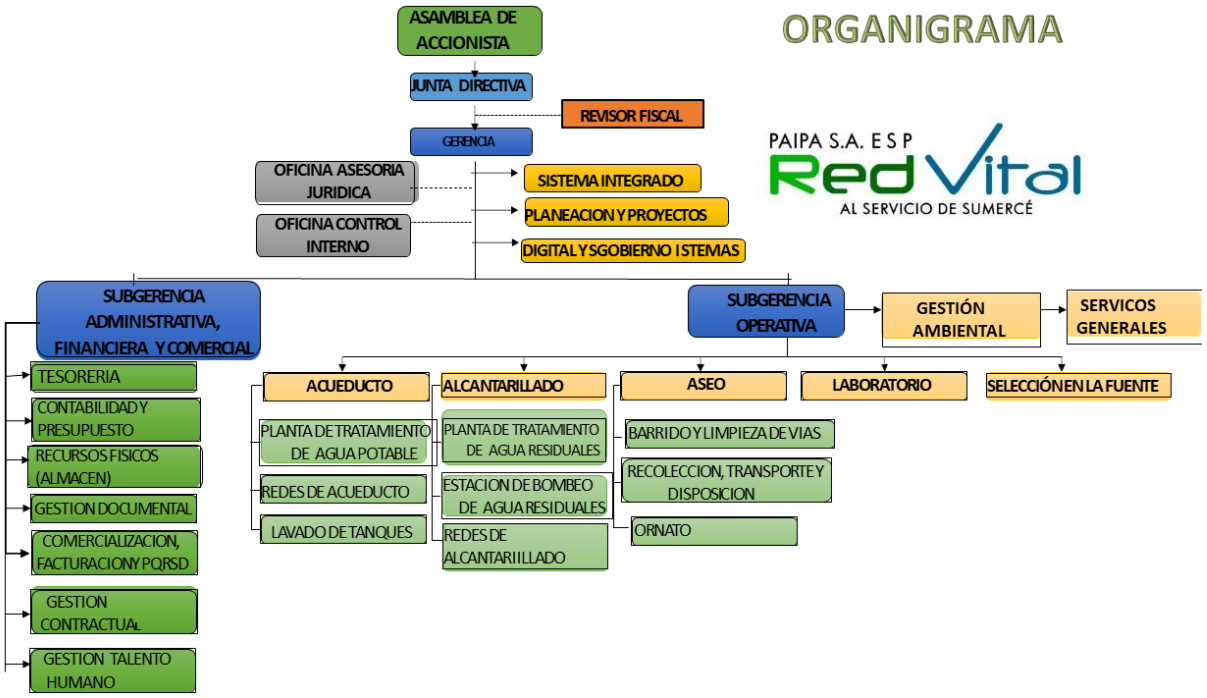
1. Establecer programas de promoción de la salud y el bienestar de los trabajadores con énfasis en la prevención de enfermedades laborales y accidentes de trabajo.
2. Dar cumplimiento a la normatividad vigente y las exigencias legales en Seguridad y Salud en el trabajo.
3. Realizar inspecciones periódicas de riesgos laborales e Implementar eficazmente las medidas de prevención y control de acuerdo a la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos
4. Suministrar los recursos requeridos para mantener un adecuado ambiente de trabajo.

5. Proporcionar la capacitación necesaria a todos los trabajadores en materia de seguridad y salud, logrando la efectividad de las actividades realizadas de manera segura.

8.12 ORGANIGRAMA

La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P., mediante el Acuerdo No. 004 del 2022 modifica la planta de personal de empleados públicos y trabajadores oficiales de la Empresa Red Vital Paipa S.A. E.S.P. se determina la estructura orgánica:

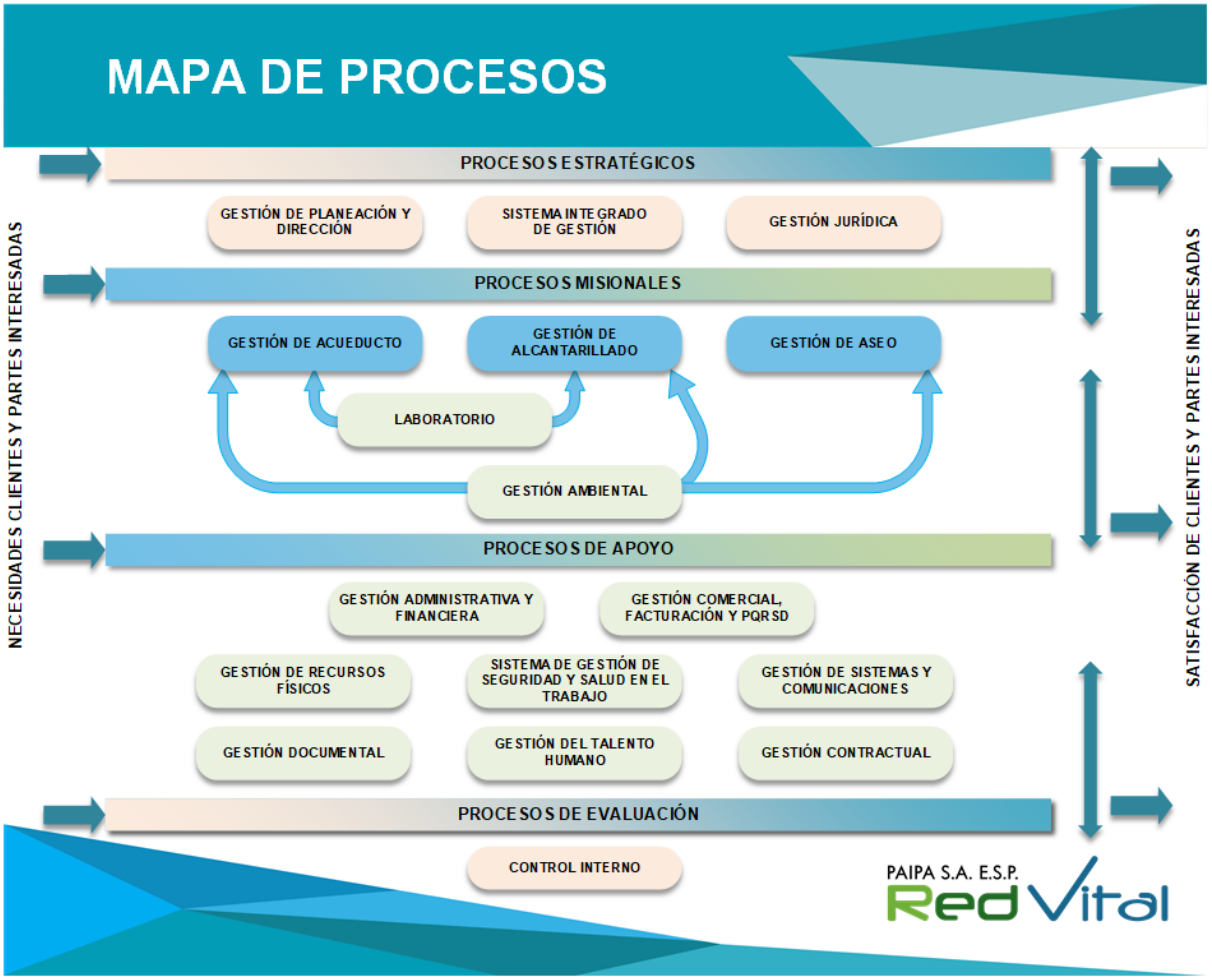
- **Ilustración 1 Organigrama**



8.13 MAPA DE PROCESOS

Compone los Procesos Estratégicos, Procesos Misionales, Procesos de Apoyo y Procesos de Evaluación de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P.

- **Ilustración 2 Mapa de Procesos**


MAPA DE PROCESOS
PROCESOS ESTRATÉGICOS
GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN JURÍDICA
PROCESOS MISIONALES
GESTIÓN DE ACUEDUCTO
GESTIÓN DE ALCANTARILLADO
GESTIÓN DE ASEO
LABORATORIO
GESTIÓN AMBIENTAL
PROCESOS DE APOYO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
GESTIÓN COMERCIAL, FACTURACIÓN Y PQRSD
GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
GESTIÓN DE SISTEMAS Y COMUNICACIONES
GESTIÓN DOCUMENTAL
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
GESTIÓN CONTRACTUAL
PROCESOS DE EVALUACIÓN
CONTROL INTERNO
NECESIDADES CLIENTES Y PARTES INTERESADAS
SATISFACCIÓN DE CLIENTES Y PARTES INTERESADAS
PAIPA S.A. E.S.P. Red Vital

9 MARCO NORMATIVO

Artículo 365 de la Constitución Política de Colombia. El cual establece “Los servicios públicos domiciliarios son inherentes a la finalidad social del estado”

Ley 142 de 1994. Por la cual se establece el régimen de los servicios públicos domiciliarios y se dictan otras disposiciones, la cual se convierte en el eje transversal de la normatividad aplicada al sector de servicios públicos.

Ley 87 de 1993. Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones.

Ley 1712 de 2014. Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones

Acuerdo No. 19 de 05 de septiembre del año 2008. Por medio del cual se crea la Empresa de Servicios Públicos del Municipio.

Decreto 1499 de 2017 El Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. Es el marco de referencia para gestionar y mejorar el desempeño de las entidades públicas en el país. Este modelo tiene como objetivo alinear los planes estratégicos, operativos y de calidad de las entidades, promoviendo una administración eficiente, transparente y orientada a resultados que satisfagan las necesidades de los ciudadanos.

Decreto de 1072 de 2015. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo.

Decreto de 2981 de 2013. Por el cual se reglamenta la prestación del servicio de aseo.

Resolución 12 CRA de 1995. Por la cual se establecen los criterios, indicadores, características y modelos para la evaluación de la gestión y resultados de las entidades que prestan los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo.

Resolución 315 CRA de 2005. Se establecen las metodologías para clasificar las personas de acueducto, alcantarillado y aseo de acuerdo con un nivel de riesgo.

Resolución CRA 618 de 2014. Por la cual se establece la metodología tarifaria para las personas prestadoras de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado con más de 5.000 suscriptores en el área urbana.

Resolución CRA 720 de 2015. Por la cual se establece el régimen de regulación tarifaria al que deben someterse las personas prestadoras del servicio público de aseo que atiendan en municipios de más de 5.000 suscriptores en áreas urbanas, la metodología

que deben utilizar para el cálculo de las tarifas del servicio público de aseo y se dictan otras disposiciones

Resolución CRA 906 de 2019. Por la cual se definen los criterios, metodologías, indicadores, parámetros y modelos de carácter obligatorio para evaluar la gestión y resultados de las personas prestadoras de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y/o alcantarillado, se establece la metodología para clasificarlas de acuerdo con el nivel de riesgo, características y condiciones, y se modifican unas resoluciones.

Resolución CRA 943 de 2021. Por la cual se compila la regulación general de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo, y se derogan unas disposiciones.

Resolución 0312 de 2019. Por el cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST.

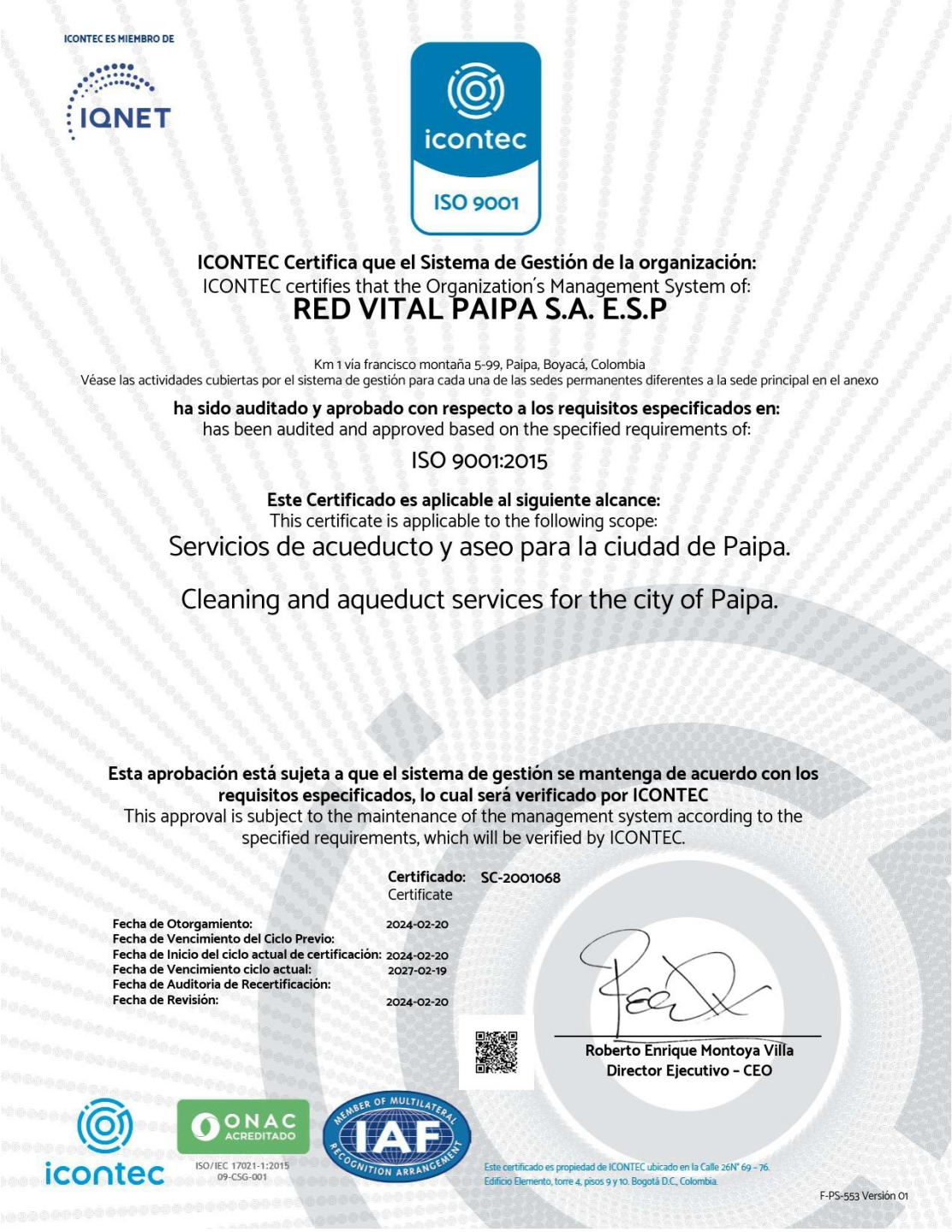
Resolución 1619 de 2015. Por el cual se establece el Sistema de Gestión de la Red Nacional de Laboratorios en los ejes estratégicos de Vigilancia en Salud Pública y de Gestión de Calidad.

Resolución 414 de 2014. Los presentes estados financieros se elaboraron con base en el Marco Normativo para Empresas que No Cotizan en el Mercado de Valores, y que no captan ni administran Ahorro del Público, Resolución 414 de 2014 , dicho marco hace parte integrante del Régimen de Contabilidad Pública expedido por la Contaduría General de la Nación, que es el organismo de regulación contable para las entidades públicas Colombianas, Los estados financieros presentados comprenden los estados de situación financiera a 31 Diciembre de 2024 y 31 de Diciembre de 2023, y los estados de resultados integrales, los estados de cambios en el patrimonio y los estados de flujo de efectivo.

Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de Calidad. Es una norma internacional que especifica los requisitos para un sistema de gestión de la calidad (SGC), aplicable a organizaciones de cualquier tipo y tamaño. Su objetivo principal es ayudar a las organizaciones a asegurar que sus productos y servicios cumplan consistentemente con los requisitos del cliente y las regulaciones aplicables, buscando así mejorar la satisfacción del cliente y la eficiencia operativa.

10 CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015

- **Ilustración 2 Certificado ISO 9001:2015**



11 PLANEACIÓN Y PROYECTOS

11.1 RESULTADOS DE GESTIÓN

Tabla No. 4 Plan de Acción 2024 - 2027

INDICADORES										PROGRAMACIÓN FÍSICA 2024				PROGRAMACIÓN FINANCIERA
PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO	LÍNEA BASE	CÓDIGO INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO CATALOGO - MGA	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR DE PRODUCTO	META DE CUATRIENIO 2024 - 2027	DEPENDENCIA RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR TERRITORIAL	INDICADOR DE RESULTADO	META TRIMESTRE 1	META TRIMESTRE 2	META TRIMESTRE 3	META TRIMESTRE 4	RECURSOS AÑO 2024
4002026 - Zonas verdes mantenidas	Metros cuadrados de zonas verdes	0	400202600	Zonas verdes mantenidas	Metros Cuadrado	1600000	Empresa de Servicios Públicos "RED VITAL"	Mantenimiento 400.000 m2 de zonas verdes	Vivienda y acceso a servicios públicos - Cobertura de aseo urbana (REC)	100000	100000	100000	100000	$ 160,000,000
4003006 - Documentos de planeación	Número de documentos	1	400300602	Plan Integral de gestión de residuos sólidos (PGIRS) actualizado	Número	1	Departamento Administrativo de Planeación, Desarrollo Territorial y Desempeño Institucional Empresa de Servicios Públicos "RED VITAL"	Número de Plan Integral de gestión de residuos sólidos (PGIRS) actualizado	030010019 Vivienda y acceso a servicios públicos - Cobertura de aseo urbana (REC)	0,25	0,25	0,25	0´25	$ 136,122,987
4003008 - Servicio de apoyo financiero a los planes, programas y proyectos de Agua Potable y Saneamiento Básico	Número de proyectos	1	400300800	Proyectos de acueducto, alcantarillado y aseo apoyados financieramente	Número	4	Secretaria de Infraestructura Pública y Movilidad Empresa de Servicios Públicos "RED VITAL"	Adquisición de Vehículo Para apoyar el Proceso de Acueducto y Alcantarillado	Vivienda y acceso a servicios públicos - Cobertura de alcantarillado urbana (REC)- Cobertura de acueducto urbana (Censo)	0.25	0´25	0.25	0.25	$ 165,000,000
4003010 - Servicio de Aseo	Número de usuarios	40496	400301001	Municipios con vehículos de recolección de residuos solidos	Número	1	Empresa de Servicios Públicos "RED VITAL"	ADQUISICIÓN DE 1 VEHÍCULOS RECOLECTOR	Vivienda y acceso a servicios públicos - Cobertura de aseo urbana (REC)	0.25	0.25	0.25	0.25	$ 671.875.978

Km 1 Vía Francisco Montaña / Código Postal 150444
Números de Contacto: +(57) 320 8587785 – 320 8585284
Correo electrónico: redvital@redvitalpaipa.com / sig@redvitalpaipa.com
Página Web: www.redvitalpaipasaesp.com

4003016 - Acueductos ampliados	Número de acueductos	38	400301603	Red de distribución ampliada	Kilómetros	3	Secretaria de Infraestructura Pública y Movilidad Empresa de Servicios Públicos "RED VITAL"	Kilómetros de red de distribución ampliadas	030010012- Vivienda y acceso a servicios públicos - Cobertura de acueducto urbana (Censo)	0.1	0.1	0.1	0.1	$ 22,616,684
4003019 - Alcantarillados ampliados	Número de alcantarillados	S/D	400301903	Red de alcantarillado ampliada	Metros	2000	Secretaria de Infraestructura Pública y MovilidadEmpresa de Servicios Públicos "RED VITAL"	Metros de red de Alcantarillado ampliada	30010016- Vivienda y acceso a servicios públicos - Cobertura de alcantarillado urbana (Censo)					$ 68,132,307
4003047 - Servicio de apoyo financiero para subsidios al consumo en los servicios públicos domiciliarios	Número de usuarios	34380	400304702	Usuarios beneficiados con subsidios al consumo del servicio de acueducto	Número	32332	Secretaria de Infraestructura Pública y Movilidad Empresa de Servicios Públicos "RED VITAL"	Número de Usuarios beneficiados con subsidios del servicio de acueducto	030010010 Vivienda y acceso a servicios públicos - Cobertura de acueducto urbana (REC)	6978	6856	6948	6960	$ 193,888,194
4003047 - Servicio de apoyo financiero para subsidios al consumo en los servicios públicos domiciliarios	Número de usuarios	40496	400304703	Usuarios beneficiados con subsidios al consumo del servicio de alcantarillado	Número	34380	Secretaria de Infraestructura Pública y Movilidad Empresa de Servicios Públicos "RED VITAL"	Número de Usuarios beneficiados con subsidios del servicio de alcantarillado	030010014 Vivienda y acceso a servicios públicos - Cobertura de alcantarillado urbana (REC)	7698	7564	7645	8060	$ 165,009,637
4003047 - Servicio de apoyo financiero para subsidios al consumo en los servicios públicos domiciliarios	Número de usuarios	40496	400304704	Usuarios beneficiados con subsidios al consumo del servicio de aseo	Número	40496	Secretaria de Infraestructura Pública y Movilidad Empresa de Servicios Públicos "RED VITAL"	Número de Usuarios beneficiados con subsidios del servicio de aseo	30010018 Vivienda y acceso a servicios públicos - Cobertura de aseo (REC)	8964	8847	8945	8965	$ 408,489,676
3203009 - Servicio de caracterización de la calidad del agua	Número de documentos	1	320300903	Puntos de monitoreo de parámetros de calidad de agua in situ	Número	9	Empresa de Servicios Públicos "RED VITAL"	Número Puntos de monitoreo de parámetros de calidad de agua in situ	030010010 Vivienda y acceso a servicios públicos - Cobertura de acueducto urbana (REC)				9	$ -

12 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

12.1 RESULTADOS DE GESTIÓN

OBJETIVO 1: Mejorar la satisfacción a los suscriptores y usuarios por los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo, asegurando la calidad continuidad y cobertura.

12.2 PROCESO DE GESTIÓN DE ASEO

Tabla No. 5 Cobertura del Servicio de Aseo

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
TONELADAS DE RESIDUOS SÓLIDOS RECOGIDOS	556.96	470.37	444.93	587.13	511.87	458.71
TONELADAS DE RESIDUOS SÓLIDOS PRODUCIDOS	564.91	481.55	451.13	593.83	518.29	461.79
RESULTADO (Según la Medición y Frecuencia)	99%	98%	99%	99%	99%	99%

PERIODO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
TONELADAS DE RESIDUOS SÓLIDOS RECOGIDOS	567.45	503.14	412.45	503.76		
TONELADAS DE RESIDUOS SÓLIDOS PRODUCIDOS	567.45	509.99	417.29	503.76		
RESULTADO (Según la Medición y Frecuencia)	100%	99%	99%	100%		

Tabla No. 6 Lavado de Áreas Públicas

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
NÚMERO DE SITIOS INTERVENIDOS	1	1	1	1	1	2
NÚMERO DE SITIOS PROGRAMADOS	1	1	1	1	1	2
RESULTADO (Según la Medición y Frecuencia)	100%	100%	100%	100%	100%	100%

PERIODO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
NÚMERO DE SITIOS INTERVENIDOS	2	1	2	1		
NÚMERO DE SITIOS PROGRAMADOS	2	1	2	1		
RESULTADO (Según la Medición y Frecuencia)	100%	100%	100%	100%		

Tabla No. 7 Corte de Césped

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
NÚMERO DE METROS CUADRADOS INTERVENIDOS	33865	33865	33865	33865	33865	33865
NÚMERO DE METROS CUADRADOS PROGRAMADOS	33865	33865	33865	33865	33865	33865
RESULTADO (Según la Medición y Frecuencia)	100%	100%	100%	100%	100%	100%

PERIODO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
NÚMERO DE METROS CUADRADOS INTERVENIDOS	33865	33865	33865	33865		
NÚMERO DE METROS CUADRADOS PROGRAMADOS	33865	33865	33865	33865		
RESULTADO (Según la Medición y Frecuencia)	100%	100%	100%	100%		

Tabla No. 8 Poda de Árboles

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
NUMERO DE ÁREAS ARBORIZADAS INTERVENIDA	25398	25398	25398	25398	25398	25398
NÚMERO DE DE ÁREAS ARBORIZADAS PROGRAMADAS	25398	25398	25398	25398	25398	25398
RESULTADO (Según la Medición y Frecuencia)	100%	100%	100%	100%	100%	100%

PERIODO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
NUMERO DE ÁREAS ARBORIZADAS INTERVENIDA	25398	25398	25398	25398		
NÚMERO DE DE ÁREAS ARBORIZADAS PROGRAMADAS	25398	25398	25398	25398		
RESULTADO (Según la Medición y Frecuencia)	100%	100%	100%	100%		

Tabla No. 9 Continuidad del Servicio de Recolección

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
HORAS TOTALES POR MES (HT)	1846	1846	1846	1846	1846	1846
NÚMERO DE HORAS SUSPENDIDAS EL SERVICIO (HS)	0	0	0	0	0	0
NÚMERO DE USUARIOS AFECTADOS POR LA INTERRUPCIÓN (UA)	0	0	0	0	0	0
TOTAL DE USUARIOS (TU)	10085	10144	10191	10243	10270	10327
RESULTADO (Según la Medición y Frecuencia)	100%	100%	100%	100%	100%	100%

PERIODO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
HORAS TOTALES POR MES (HT)	1846	1846	1846	1846		
NÚMERO DE HORAS SUSPENDIDAS EL SERVICIO (HS)	0	0	0	16		
NÚMERO DE USUARIOS AFECTADOS POR LA INTERRUPCIÓN (UA)	0	0	0	0		
TOTAL DE USUARIOS (TU)	10422	10422	10471	10492		
RESULTADO (Según la Medición y Frecuencia)	100%	100%	100%	100%		

Tabla No. 10 Continuidad del Barrido, Limpieza de Vías y Áreas Públicas

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
KILÓMETROS DE BARRIDO	130.8	130.8	130.8	130.8	130.8	130.8
KILÓMETROS TOTALES EN EL ÁREA DE PRESTACIÓN	160.19	160.19	160.19	160.19	160.19	160.19
RESULTADO (Según la Medición y Frecuencia)	82%	82%	82%	82%	82%	82%

PERIODO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
KILÓMETROS DE BARRIDO	130.8	130.8	130.8	130.8		
KILÓMETROS TOTALES EN EL ÁREA DE PRESTACIÓN	160.19	160.19	160.19	160.19		
RESULTADO (Según la Medición y Frecuencia)	82%	82%	82%	82%		

Tabla No. 11 Disposición en el Relleno Sanitario

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO

TONELADAS DE RESIDUOS DISPUESTOS EN EL RELLENO SANITARIO PARA LA VIGENCIA	556.96	470.37	444.93	580.43	477.87	442.11
TONELADAS DE RESIDUOS PRODUCIDOS EN LA ACTUAL VIGENCIA	595.41	481.55	451.13	594.52	518.29	461.79
RESULTADO (Según la Medición y Frecuencia)	94%	98%	99%	98%	92%	96%

PERIODO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
TONELADAS DE RESIDUOS DISPUESTOS EN EL RELLENO SANITARIO PARA LA VIGENCIA	567.45	503.14	412.45	503.76		
TONELADAS DE RESIDUOS PRODUCIDOS EN LA ACTUAL VIGENCIA	567.45	509.99	417.29	503.76		
RESULTADO (Según la Medición y Frecuencia)	100%	99%	99%	100%		

Aspectos positivos

- En general, los indicadores presentan resultados estables, con la mayoría de los servicios alcanzando el 100% de cumplimiento.
- Los programas de corte de césped, poda de árboles, y lavado de áreas públicas destacan por su eficiencia.
- La continuidad del servicio de recolección es sobresaliente, con interrupciones mínimas.

Aspectos a mejorar

- Analizar los factores detrás de la menor cobertura en el barrido y la disminución de los porcentajes en la disposición de residuos en meses específicos.

Recomendaciones

- Implementar estrategias correctivas en los indicadores con menores porcentajes, como el barrido de vías y la disposición en rellenos sanitarios.

12.3 PROCESO DE GESTIÓN DE ACUEDUCTO

Tabla No. 12 Cobertura del Servicio de Agua Potable

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
NÚMERO DE PERSONAS SERVIDAS	21068	21182	21302	21421	21481	21624
TOTAL DE POBLACIÓN	36429	36429	36429	36429	36429	36429
RESULTADO (Según la Medición y Frecuencia)	58%	58%	58%	59%	59%	59%

PERIODO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
NÚMERO DE PERSONAS SERVIDAS	21616	21843	21965	22009	21999	22186
TOTAL DE POBLACIÓN	36429	36429	36429	36429	36429	36429
RESULTADO (Según la Medición y Frecuencia)	59%	60%	60%	60%	60%	61%

Aspectos positivos

- La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios ha contribuido para el año 2024, en el mejoramiento del servicio de acueducto con la Red de Distribución de Chorroblanco, y a su vez cumpliendo con el aumento de la cobertura del servicio.

Aspectos a mejorar

- Mejoramiento y remodelación de la infraestructura de la Red de Acueducto en las áreas urbanas, gracias al aumento del recaudo y de la reocupación de cartera morosa.

12.4 PROCESO DE GESTIÓN DE ALCANTARILLADO

Tabla No. 13 Cobertura del Servicio de Alcantarillado

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
NÚMERO DE PERSONAS SERVIDAS	22773	22857	22976	23106	23158	23273
TOTAL DE POBLACIÓN	36429	36429	36429	36429	36429	36429
RESULTADO (Según la Medición y Frecuencia)	63%	63%	63%	63%	64%	64%

PERIODO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
NÚMERO DE PERSONAS SERVIDAS	23273	23481	23603	23644	23639	23813
TOTAL DE POBLACIÓN	36429	36429	36429	36429	36429	36429
RESULTADO (Según la Medición y Frecuencia)	64%	64%	65%	65%	65%	65%

Aspectos positivos

- Para el mes de enero de 2024, 22,947 personas (según el 63% de la población total) estaban siendo atendidas, y en diciembre este número asciende a 23,813, lo que indica un aumento de 866 personas servidas en el año.

Aspectos a mejorar

- Aumentar el servicio de Alcantarillado del Municipio de Paipa, que se encuentra en expansión hacia los sectores veredales en cercanía de conexión a nuestras Redes de Alcantarillado.

OBJETIVO 2: Brindar atención necesaria a los usuarios y dar respuesta oportuna a las Peticiones quejas y reclamos a la prestación de los servicios públicos de los procesos misionales

Se cuenta con el Indicador de Percepción de la Satisfacción de Calidad de los servicios por prestados por la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P. con los siguientes resultados:

12.5 PROCESO DE GESTIÓN COMERCIAL, FACTURACIÓN Y PQRSD

Tabla No. 14 Tiempos de Respuesta de PQRSD

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
SUMA DE LOS TIEMPOS DE RESPUESTA DE TODAS LAS PQRSD	65	58	35	115	84	137
NÚMERO TOTAL DE PQRSD ATENDIDAS.	23	23	14	44	31	23
RESULTADO (Según la Medición y Frecuencia)	2.83	2.52	2.50	2.61	2.71	5.96

PERIODO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
SUMA DE LOS TIEMPOS DE RESPUESTA DE TODAS LAS PQRSD	206	101	80	122	75	114
NÚMERO TOTAL DE PQRSD ATENDIDAS.	46	38	33	33	25	28
RESULTADO (Según la Medición y Frecuencia)	4.48	2.66	2.42	3.70	3.00	4.07

ANÁLISIS

En este periodo se realizaron 361 PQRSD, de los cuáles 353 de acueducto, 4 de alcantarillado y 2 de aseo del total de suscriptores que se le prestan los servicios domiciliarios (Acueducto, Alcantarillado y Aseo), con resolución del 100% para la Vigencia 2024.

OBJETIVO 3: Fortalecer el talento humano por medio de capacitaciones para mejorar sus competencias asegurando la prestación del Servicio.

12.6 PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

Tabla No. 15 Cumplimiento de Plan Institucional de Capacitación

PERIODO	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	TERCER SEMESTRE	CUARTO SEMESTRE
NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS	10	7	10	11
NÚMERO DE CAPACITACIONES PLANIFICADAS	10	7	10	11
RESULTADO (Según la Medición y Frecuencia)	100%	100%	100%	100%

ANÁLISIS

Dentro del Plan Anual de capacitaciones de Red Vital Paipa S.A. E.S.P. se programaron 33 capacitaciones para el año 2024 con corte a 31 de diciembre de 2024, frente a las cuales se le dio cumplimiento a 31 y se reprogramaron 2 para el mes de septiembre ya que las fechas pueden estar sujetas a variaciones dependiendo las condiciones y disponibilidad de los trabajadores.

1. Asesoría Cartera ARL 2023

2. Promoción y Prevención Tamizaje Cardiovascular
3. Inducción / Reinducción /
    - ISO 9001:2015 Política de Calidad / Objetivos de Calidad / Mapa de Procesos
    - Conocimiento de Red Vital Paipa S.A. E.S.P. / Misión, Visión. Procesos Misionales
    - Gestión del Talento Humano Situaciones Administrativa (Licencias, Permisos, Compensatorios, Incapacidades Vacaciones)
    - Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Riesgos, Accidentes, Incidentes)
    - Gestión Jurídica / Reglamento Interno de Trabajo
    - Gestión Contractual / Tipos de Contratación
4. Capacitación Manejo de Alcoholímetro
5. Socialización Dotación y EPP
6. Prevención de Desordenes Musculoesqueléticos
7. Brigada de Emergencias Primeros Auxilios
8. Uso y Manejo Adecuado de Herramienta y Maquinaria
9. Capacitación ISO 9001:2015 Numeral 8.1 Procedimientos Macroproceso Apoyo
10. Capacitación ISO 9001:2015 Numerales 7.1, 7.1.3, 7.2, 7.5, 8.1 Gestión de Acueducto y Alcantarillado
11. Capacitación ISO 9001:2015 Numerales 7.1, 7.1.3, 7.2, 7.5, 8.1 Gestión de Aseo
12. Evacuación
13. Capacitación ISO 9001:2015 Numeral 4.2, 8.2.2, 8.2.3, 8.3.3, 8.4.2, 8.5.5
14. Capacitación Competencias Laborales SENA
15. Capacitación en Uso de Extintores Teórico y Práctico
16. Actualización y Socialización Matriz Legal bajo ISO 9001:2015
17. Capacitación Prevención Accidentes / Incidentes
18. Capacitación Documentación de Manuales, Uso de Herramientas y Equipos
19. Socialización Ruta Salud Mental
20. Capacitación e Indicaciones para Simulacro Nacional
21. Capacitación ISO/IEC 17025:2015
22. ISO 9001 del 2015
23. Simulacro Nacional 02/10/2024
24. Resolución 0312 de 2019 Política SST de la Entidad
25. Liderazgo, Trabajo en Equipo y Comunicación Asertiva
26. Prevención del Acoso Laboral
27. Salud Mental
28. ISO 9001 del 2015 Control de la Información Documentada
29. Indicadores de Gestión
30. Evaluación de Proveedores y CPS
31. Competencia Laboral de Operar Redes de Acueducto
32. Competencia Laboral de Tomar Muestras de Agua Potable
33. Competencia Laboral de Potabilizar Agua Potable

Tabla No. 16 Cumplimiento de Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos

PERIODO	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	TERCER SEMESTRE	CUARTO SEMESTRE
NÚMERO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR REALIZADAS	3	7	4	
NÚMERO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR PROGRAMADAS	3	7	4	
RESULTADO (Según la Medición y Frecuencia)	100%	100%	100%	

ANÁLISIS

Dentro del Plan Anual de capacitaciones de Red Vital Paipa S.A. E.S.P. se programaron 14 actividades para el año 2024 con corte a 31 de diciembre de 2024, frente a las cuales se le dio cumplimiento a 31 y se reprogramaron 2 para el mes de septiembre ya que las fechas pueden estar sujetas a variaciones dependiendo las condiciones y disponibilidad de los trabajadores.

1. Realizar Jornadas de Salud
2. Día de la Mujer
3. Dia del Hombre
4. Actividades de Ejercicio Físico
5. Dia de la Madre
6. Masaje Relajante a Través de Dispositivo
7. Actividades de Participación Cultural y Artística
8. Ejecución de Programas de SGSST
9. Día del Padre
10. Acto Conmemorativo por Jubilación
11. Actividad de Cuidados de Nuestra Cara
12. Actividad Física Musicalizada
13. Autocuidado (Aeróbicos, Yoga, Sesiones de Baile, Pilates, Entre Otros)
14. Programa de Pausas Activas

Tabla No. 17 Participación de Funcionarios para el Plan de Inducción y Reinducción

PERIODO	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	TERCER SEMESTRE	CUARTO SEMESTRE
(NÚMERO DE FUNCIONARIOS QUE RECIBIERON INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN EN EL PERIODO)	4	3	2	9
(NÚMERO DE FUNCIONARIOS CONVOCADOS A INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN EN EL PERIODO)	4	3	2	9

RESULTADO (Según la Medición y Frecuencia)	100%	100%	100%	100%

Para todo funcionario nuevo, en cumplimiento al mantenimiento y seguimiento del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015 bajo los Numerales 5.2, 5.3, 7.3 y 7.4 y el Plan de Inducción y Reinducción de la Entidad, se realizaron 18 inducciones para los funcionarios nuevos. Se realiza las siguientes inducciones:

1. Inducción Entidad y Sistema de Gestión de Calidad
2. Inducción Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
3. Inducción Final Subgerencia General Administrativa

Tabla No. 18 Evaluación de Desempeño Laboral

PERIODO	PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE
VALOR PUNTAJE PROMEDIO EN PORCENTAJE DEL TOTAL DE LOS TRABAJADORES EVALUADOS	68.71	
NÚMERO DE FUNCIONARIOS SUJETO DE EVALUACIÓN	87.00	
RESULTADO (Según la Medición y Frecuencia)	78.98%	

En la evaluación de desempeño se han adelantado 87 evaluaciones de 100 funcionarios, los 13 no calificados son funcionarios nuevos (8 y 5 salientes).

Tabla No. 19 Ausentismo Laboral

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
NÚMERO DE DÍAS QUE PRESENTARON ABSENTISMO LABORAL	89.6	96.3	148.5	83.8	90.3	104.7
NÚMERO DE DÍAS TRABAJADOS TOTALES	631.5	631.5	631.5	631.5	631.5	631.5
RESULTADO (Según la Medición y Frecuencia)	14%	15%	24%	13%	14%	17%

PERIODO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
NÚMERO DE DÍAS QUE PRESENTARON ABSENTISMO LABORAL	83.8	104	108.8	91		
NÚMERO DE DÍAS TRABAJADOS TOTALES	631.5	631.5	631.5	631.5		
RESULTADO (Según la Medición y Frecuencia)	13%	16%	17%	14%		

Análisis Cuantitativo

Licencias y Permisos

1. Total anual (ene-oct 2024): 458 licencias/permisos radicados.
2. Promedio mensual: 45.8 licencias/permisos.
3. Mes con mayor cantidad de radicaciones: Agosto (57).
4. Mes con menor cantidad de radicaciones: Enero (25).

5. Promedio de días de respuesta:
6. Promedio total: 34.6 días.
7. Mes con menor tiempo de respuesta: Mayo (28 días).
8. Mes con mayor tiempo de respuesta: Junio (39 días).

Incapacidades

1. Total anual (ene-oct 2024): 98 incapacidades radicadas.
2. Promedio mensual: 9.8 incapacidades.
3. Mes con mayor cantidad de radicaciones: Marzo (20).
4. Mes con menor cantidad de radicaciones: Febrero (3).
5. Promedio de días de respuesta:
6. Promedio total: 66.8 días.
7. Mes con menor tiempo de respuesta: Abril (50 días).
8. Mes con mayor tiempo de respuesta: Marzo (115 días).

Análisis Cualitativo

Tendencia en Licencias/Permisos

Hay un aumento progresivo en la radicación de licencias/permisos desde enero hasta agosto, alcanzando su punto máximo en agosto (57), para luego estabilizarse en 48-54 en septiembre y octubre.

El tiempo promedio de respuesta es relativamente estable (entre 28 y 41 días), lo que sugiere un manejo constante del proceso.

Tendencia en Incapacidades

La cantidad de incapacidades presenta variaciones significativas, con un pico anormal en marzo (20) que podría estar asociado a factores estacionales o específicos de ese mes.

El tiempo de respuesta para incapacidades es significativamente más alto que para licencias/permisos. Marzo muestra un tiempo alarmante de 115 días, lo que indica posibles problemas de gestión o saturación en ese periodo.

Gestión del tiempo de respuesta

Licencias/permisos se gestionan en tiempos más consistentes y razonables, con un promedio inferior a 40 días.

Las incapacidades presentan tiempos más largos y variables, lo que sugiere un desafío operativo en la priorización y resolución de estos casos.

Recomendaciones

Optimizar la gestión de incapacidades

1. Implementar estrategias para reducir el tiempo de respuesta promedio (66.8 días) y priorizar casos urgentes.

Mejorar la gestión en meses críticos

1. Para licencias/permisos, aunque el tiempo de respuesta es aceptable, junio y agosto presentan los mayores tiempos de gestión (39-41 días). Analizar si esto está relacionado con el aumento en las solicitudes.

Automatización de procesos

1. Invertir en herramientas tecnológicas para agilizar la radicación y el seguimiento de estos trámites.
2. Realizar análisis trimestrales para ajustar los procesos en tiempo real, especialmente en meses con aumento significativo de casos.

OBJETIVO 4: Mantener actualizada la normatividad legal vigente para los servicios de acueducto alcantarillado y aseo y dar cumplimiento a la misma.

12.7 PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA

La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P., en cumplimiento al Mantenimiento y Seguimiento del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015, se tienen los numerales que establecen la obligatoriedad del cumplimiento normativo que son los siguientes: el Numeral 4.2, el cual establece que la organización debe determinar los requisitos legales y reglamentarios aplicables a las actividades, el Numeral 5.1.2 por el cual la Alta Dirección debe asegurarse de que se determinen y se cumplan los requisitos legales y reglamentarios aplicables relacionados con los productos y servicios, el Numeral 6.1 por el cual la organización debe considerar los requisitos legales y reglamentarios como parte del análisis de riesgos y oportunidades que puedan impactar el Sistema de Gestión de Calidad, el Numeral 8.2.2 por el cual la organización debe asegurarse de que se determinan los requisitos legales y reglamentarios aplicables a los productos y servicios, el Numeral 9.1.2 por el cual se deben considerar los requisitos legales y reglamentarios relacionados con los productos y servicios para evaluar la satisfacción del cliente y el Numeral 10 que establece que cuando se identifica una no conformidad, se debe verificar si esta incluye el incumplimiento de algún requisito legal o reglamentario, para luego implementar acciones correctivas, estableció la Resolución RVP 196 de 2024 el cual establece:

“POR MEDIO DE LA CUAL APRUEBA Y SE ADOPTA LA MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P.”

Con corte a 31 de diciembre de 2024, contamos con el siguiente listado:

- Normatividad Principal / 23 normas
- Normatividad Local / 2 normas
- Norma RVP / 69 normas
- Directivas Cartas / 8 normas
- Acuerdos / 12 normas
- Circulares / 5 normas
- Conceptos / 13 normas
- Resoluciones / 102 / normas
- Decreto / 110 normas
- Leyes / 61 normas
- Normas ISO / 28 normas

OBJETIVO 5: Mejorar continuamente el Sistema de Gestión de Calidad en los procesos y actividades realizadas por la Empresa.

Tabla No. 20 Eficacia en el Mantenimiento e Implementación de la Norma ISO 9001:2015

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
TOTAL DE ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS	2	13	2	2	0	4
NO. TOTAL DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS	2	13	2	2	0	4
RESULTADO (Según la Medición y Frecuencia)	100%	100%	100%	100%	0%	100%

PERIODO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
TOTAL DE ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS	9	7	9	9	0	4
NO. TOTAL DE ACTIVIDADES PLANIFICADAS	15	10	33	13	0	10
RESULTADO (Según la Medición y Frecuencia)	60%	70%	27%	69%	0%	40%

Tenemos para la Vigencia 2024:

12 planes de acción para procesos estratégicos
25 planes de acción para procesos de apoyo
67 planes de acción para procesos misionales

Aspectos Positivos

Alta ejecución en algunos meses:

Se logró el 100% de ejecución en enero, febrero, marzo, abril y junio enfocado en los procesos de apoyo.

Desempeño aceptable en julio, agosto y octubre:

Aunque no se alcanzó el 100%, se logró 60% en julio, 70% en agosto y 69% en octubre, enfocados en los procesos estratégicos y misionales.

Áreas de Mejora

Baja ejecución en algunos meses clave

Mayo y noviembre presentan un 0%, lo que indica que no se ejecutaron actividades planificadas. En los meses de mayo y noviembre estuvieron enfocados a Evaluación del MIPG e Informes de SIG respectivamente.

Para septiembre se estipula una ejecución deficiente del (27%) y Diciembre tiene una ejecución baja (40%), debido al aplazamiento de actividades misionales por la operatividad; por ende, se establece nuevos cronogramas de ejecución para la Vigencia 2025.

Tabla No. 21 Índice de Desempeño Institucional (MIPG)

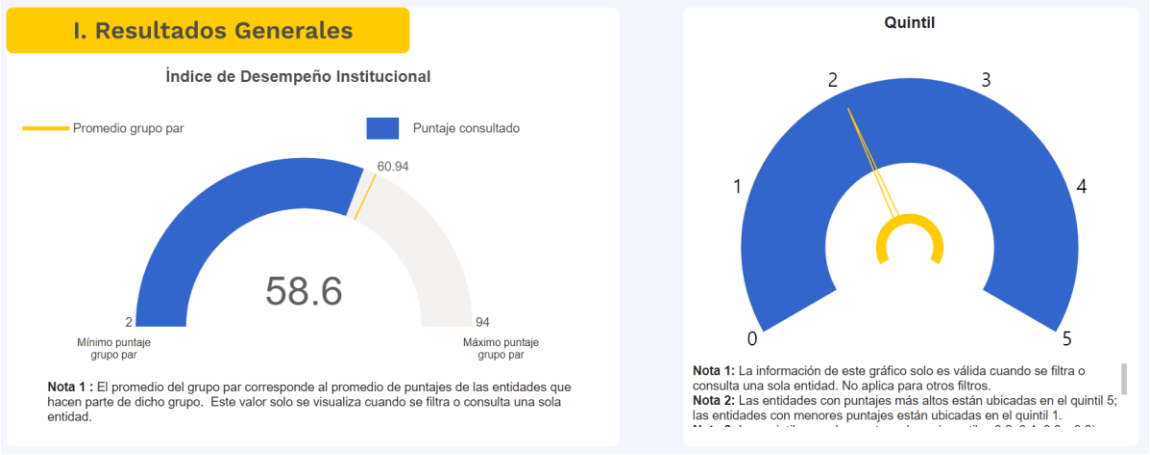
12.8 MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG

NOMBRE DE POLÍTICA	Gestión Estratégica del Talento Humano	Integridad	Planeación Institucional	Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	Gobierno Digital
RESULTADOS FURAG DE CADA UNA DE LAS POLÍTICAS MIPG ÚLTIMA VIGENCIA	74.6	26.8	68.2	77.3	43.8
RESULTADOS FURAG DE CADA UNA DE LAS POLÍTICAS MIPG ANTERIOR VIGENCIA	71.5	30.2	71.1	92.2	46.2
RESULTADO (Según la Medición y Frecuencia)	-3.1%	3.4%	2.9%	14.9%	2.4%

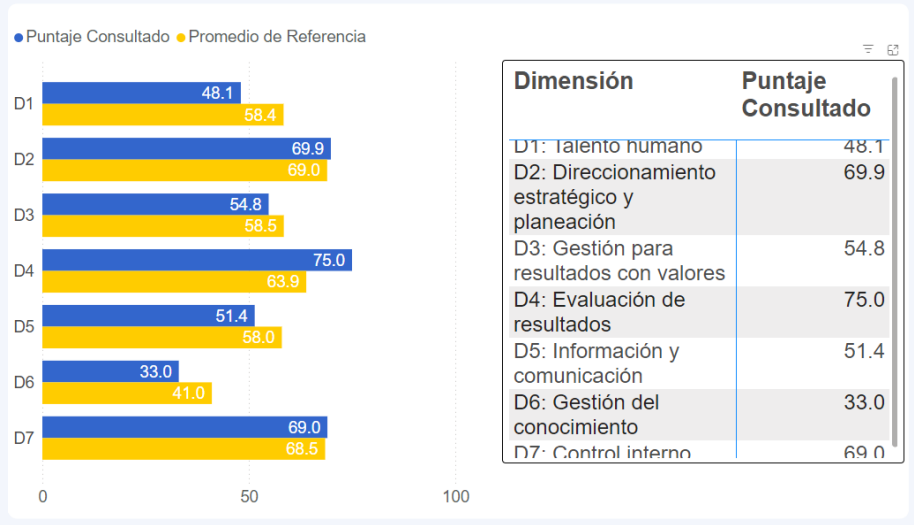
NOMBRE DE POLÍTICA	Seguridad Digital	Defensa Jurídica	Servicio Al Ciudadano	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional
RESULTADOS FURAG DE CADA UNA DE LAS POLÍTICAS MIPG ÚLTIMA VIGENCIA	45.5	15.8	46.4	55.0	55.9
RESULTADOS FURAG DE CADA UNA DE LAS POLÍTICAS MIPG ANTERIOR VIGENCIA	27.1	45.0	45.5	55.9	75.0
RESULTADO (Según la Medición y Frecuencia)	-18.4%	29.2%	-0.9%	0.9%	19.1%

NOMBRE DE POLÍTICA	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción	Gestión Documental	Gestión del Conocimiento	Control Interno	ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
RESULTADOS FURAG DE CADA UNA DE LAS POLÍTICAS MIPG ÚLTIMA VIGENCIA	55.9	47.3	36.4	60.3	49.1	53.4
RESULTADOS FURAG DE CADA UNA DE LAS POLÍTICAS MIPG ANTERIOR VIGENCIA	75.0	63.6	33.8	33.0	69.0	58.6
RESULTADO (Según la Medición y Frecuencia)	19.1%	16.3%	-2.6%	-27.3%	19.9%	5.2%

- **Ilustración 3 Resultados Generales FURAG Vigencia 2023**



- **Ilustración 4 Promedios por Dimensión**



- **Ilustración 5 Promedios por Política de Gestión**



12.9 RESULTADOS MIPG

Recomendaciones para cada uno de los resultados:

Talento Humano (71.5)

- Implementar programas continuos de formación y capacitación basados en las competencias necesarias para la entidad.
- Realizar encuestas periódicas y acciones que promuevan la satisfacción y motivación de los empleados.

Integridad (30.2)

- Fortalecer el Código de Ética, realizar capacitaciones sobre valores organizacionales y sancionar comportamientos inadecuados.
- canales anónimos y efectivos para reportar actos de corrupción o comportamientos poco éticos.
- Incrementar los controles internos para garantizar la transparencia.

Planeación Institucional (71.1)

- Asegurarse de que los objetivos se alineen con las necesidades cambiantes de la Entidad.
- Implementar herramientas para medir el avance de los objetivos y realizar ajustes cuando sea necesario.

Política de Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos (92.2)

- Documentar y compartir las estrategias y resultados de las demás áreas / dependencias de la Entidad.
- Asegurar que los procesos simplificados mantengan su efectividad con el tiempo.

Gobierno Digital (46.2)

- Implementar herramientas digitales que mejoren la interacción con los ciudadanos y optimicen procesos internos.
- Educar al personal sobre el uso de herramientas digitales para aumentar su adopción.

Seguridad Digital (27.1)

- Implementar firewalls, sistemas de detección de intrusos y políticas claras de manejo de contraseñas.
- Sensibilizar sobre los riesgos de seguridad informática, como el phishing y el manejo seguro de información.
- Realizar auditorías de seguridad para detectar y corregir vulnerabilidades.

Defensa Jurídica (45)

- Incrementar el personal capacitado en áreas específicas del derecho público y administrativo.
- Asegurarse de que los funcionarios conozcan las normativas relevantes para minimizar riesgos legales.

Servicio al Ciudadano (45.5)

- Implementar encuestas regulares para medir y mejorar la experiencia del usuario.
- Fortalecer las habilidades de servicio al cliente.

Participación Ciudadana en la Gestión Pública (55.9)

- Habilitar plataformas digitales donde los ciudadanos puedan participar activamente.
- Difundir los resultados de la participación ciudadana para fomentar confianza.

Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional (75)

- Reforzar el uso de KPIs (indicadores clave de desempeño) para medir resultados.
- Usar herramientas digitales para el seguimiento de objetivos.

Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción (63.6)

- Actualizar portales de transparencia donde los cuales la información esté accesible y sea comprensible para el público.
- Capacitación al personal sobre las leyes de transparencia y los mecanismos de acceso.

Administración de Archivos y Gestión Documental (33.8)

- Implementar un Sistema de Gestión Documental para garantizar la trazabilidad y el acceso rápido a la información.
- Capacitación en gestión documental, asegurando que el personal entienda los procedimientos y normativas aplicables.

Gestión del Conocimiento y la Innovación (33)

- Difundir los planes, programas y/o proyectos que promuevan las iniciativas de innovación interna, con incentivos para los empleados que aporten ideas.

Control Interno (69)

- Incrementar las revisiones internas para fortalecer el cumplimiento de normativas.
- Capacitar en gestión de riesgos al personal sobre cómo identificar y mitigar riesgos.

Aspectos Positivos (Mejoras respecto a la vigencia anterior)

Mayor avance en políticas clave:

- Defensa Jurídica (+29.2%) → Significativa mejora en la protección legal de la entidad.
- Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional (+19.1%) → Refleja mejor control y evaluación de la gestión.
- Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción (+16.3%) → Mayor apertura en la gestión pública.
- Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos (+14.9%) → Indicador de mejora en eficiencia operativa.
- Control Interno (+19.9%) → Indica un mejor control de riesgos y cumplimiento normativo.
- Índice de Desempeño Institucional / Se incrementó en 5.2% (de 58.6 a 53.4).

Estabilidad en algunas áreas:

- Participación Ciudadana en la Gestión Pública (+0.9%) y Servicio al Ciudadano (-0.9%) mantienen valores estables.

Áreas de Mejora (Descensos significativos)

- Seguridad Digital (-18.4%) / Importante retroceso en ciberseguridad. Se recomienda fortalecer infraestructura digital y estrategias de seguridad de datos.
- Gestión del Conocimiento (-27.3%) / Gran disminución en la capacidad de gestión de información y aprendizaje organizacional. Se debe mejorar la documentación y la transferencia de conocimientos internos.
- Gobierno Digital (-2.4%) / Pese a una leve caída, es clave mejorar la transformación digital y la adopción de tecnologías.
- Gestión Documental (-2.6%) / Pequeña disminución que puede afectar el acceso a la información y la trazabilidad documental.
- Gestión Estratégica del Talento Humano (-3.1%) / Se requiere fortalecer la formación y retención del personal.

OBJETIVO 6: Disponer de recursos para asegurar la operatividad de la Empresa

12.10 PROCESO DE COMERCIAL, FACTURACIÓN Y PQRSD

12.10.1 EFICIENCIA EN EL RECAUDO (AC, AL, AS) – ERAC, ERAL, ERAS

Es el porcentaje recaudado de las sumas facturadas en el periodo, calculado independientemente para cada uno de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo. Refleja la cantidad de la gestión comercial de la entidad prestadora del servicio en cuanto al recaudo, la calidad del proceso de facturación y su efectividad en el cobro. Este indicador se debe discriminar en recaudo o recuperación de cartera morosa y en recaudo de la facturación de la vigencia. Su resultado es utilizado en las proyecciones de ingresos elaboradas en los estudios de factibilidad financiera de proyectos y en los Planes de Gestión y Resultados.

12.10.1.1 METODOLOGÍA DE APLICACIÓN:

ACUEDUCTO

$$ERAC = \frac{Valor\ recaudado\ \ usuario\ final}{Valor\ facturado\ \ usuario\ final}\ x\ 100$$

$$ERAC = \frac{\$\ 1.624.869.452}{\$\ 1.730.162.226}\ x\ 100$$

$$ERAC = 93.91\%$$

En la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P. del Municipio de Paipa, la eficiencia en el recaudo del valor facturado en el año 2024 por concepto de Acueducto fue del 93.91%, que representa un aumento del 20.46% comparado con el año 2023.

ALCANTARILLADO

$$ERAL = \frac{Valor\ recaudado\ \ usuario\ final}{Valor\ facturado\ \ usuario\ final}\ x\ 100$$

$$ERAL = \frac{\$\ 1.807.871.352}{\$\ 2.201.796.607}\ x\ 100$$

$$ERAL = 82.11\%$$

En la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P. del Municipio de Paipa, la eficiencia en el recaudo del valor facturado en el año 2024 por concepto de Alcantarillado fue del 74.50%, que representa un aumento del 7.61% comparado con el año 2023.

ASEO

$$ERAS = \frac{Valor\ recaudado\ \ usuario\ final}{Valor\ facturado\ \ usuario\ final}\ x\ 100$$

$$ERAL = \frac{\$\ 2.346.637.337}{\$\ 2.883.861.281}\ x\ 100$$

$$ERAS = 81.37\%$$

En la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P. del Municipio de Paipa, la eficiencia en el recaudo del valor facturado en el año 2024 por concepto de Aseo fue del 81.37%, que representa un aumento del 6.02% comparado con el año 2023.

12.10.2 EFICIENCIA EN EL RECAUDO GENERAL

En la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P. del Municipio de Paipa, la eficiencia en el recaudo General en el año 2024 por concepto de

Acueducto, Alcantarillado y Aseo fue del 74.43%, que representa un aumento del 11.37% comparado con el año 2023.

12.11 PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

12.11.1 ÍNDICE DE LIQUIDEZ O PRUEBA ÁCIDA – IL

Muestra los activos corrientes, de fácil realización y los no corrientes que tienen que venderse para convertirse en efectivo. Su determinación es importante para los créditos a corto plazo.

12.11.1.1 METODOLOGÍA DE APLICACIÓN:

$$IL = \frac{Activo\ corriente - Inventario}{Pasivo\ corriente}$$

$$IL = \frac{1.133.111.644 - 2.025.704}{995.375.929}$$

$$IL = 1.14$$

La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P. del Municipio de Paipa elaboró estados financieros de los servicios de acueducto alcantarillado y aseo y cuenta con solvencia a corto plazo de 1.14, garantizando para el año 2025 el cumplimiento de todas las obligaciones.

12.11.2 RAZÓN DE ENDEUDAMIENTO A CORTO PLAZO – RECP

Indica la Capacidad que tiene la Empresa para cumplir sus obligaciones financieras, deudas o pasivos a Corto Plazo, mide la relación entre los fondos a corto plazo aportados por la prestación de servicios públicos de acueducto alcantarillado y aseo permitiendo evaluar el grado de apalancamiento financiero a corto plazo.

12.11.2.1 METODOLOGÍA DE APLICACIÓN:

$$RECP = \frac{Pasivos\ corrientes}{Pasivos\ totales + (Pasivos\ pensionales\ por\ armonizar)}\ x\ 100$$

$$RECP = \frac{995.375.929}{2.490.594.495 + (0)}\ x\ 100$$

$$RECP = 39.97\%$$

En La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P. del Municipio de Paipa las deudas a corto plazo (31 de diciembre de 2024), equivalen al 39.97% de los Pasivos Totales lo cual es un porcentaje alto si se considera que las deudas a corto plazo deben ser lo más bajo posible.

ANÁLISIS GENERAL

Índice de Liquidez (IL) – 1.14

La Entidad cuenta con solvencia a corto plazo, lo que garantiza el cumplimiento de sus obligaciones en 2025.

Un IL de 1.14 indica que la empresa tiene activos suficientes para cubrir sus pasivos corrientes. Es un nivel saludable, pero debe mantenerse en monitoreo para evitar caídas que afecten la operatividad.

Razón de Endeudamiento a Corto Plazo (RECP) – 39.97%

Un porcentaje relativamente alto, lo que sugiere una carga de deuda a corto plazo significativa.

Este nivel de endeudamiento a corto plazo puede representar un riesgo si no se gestiona adecuadamente. La empresa debe buscar reducir esta deuda o mejorar su flujo de caja para minimizar posibles impactos en la operatividad.
Conclusión y Recomendaciones

Aspectos Positivos:

- Mejora en la eficiencia del recaudo, especialmente en acueducto.
- Liquidez suficiente para cumplir obligaciones a corto plazo.
- Incremento en la recuperación de ingresos respecto al año anterior.

Áreas de Mejora:

- Implementar estrategias para mejorar la eficiencia del recaudo en alcantarillado y aseo.
- Evaluar mecanismos para reducir la deuda a corto plazo y optimizar el flujo de caja.
- Mantener controles financieros para garantizar la estabilidad operativa en el futuro.

13 SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

13.1.1 EQUIPO HUMANO DE APOYO A LA GESTIÓN

Positiva Compañía de Seguros, además de la operación presente en cada sucursal del País, compuesta por administradores de riesgo y ejecutivos integrales de servicio especialistas en Seguridad y Salud en el trabajo, con el fin de desarrollar las acciones encaminadas a fortalecer la gestión de la prevención de la seguridad y salud en el trabajo, dispuso para el año 2024 de un equipo interdisciplinario al servicio de la empresa, conformado por los siguientes roles ejecutantes:

ADMINISTRADOR DEL RIESGO: Laura Constanza Guevara
EIS: Valentina Botia Zúñiga

13.1.1.1 PROVEEDORES ESPECIALIZADOS EN SST

✓ 9005153509 - SIEVERT S.A.S.
✓ 900752315 - ST CONSULTORES SAS
✓ 900008196 - DISEÑO HUMANO LTDA
✓ 900388454 - SU GESTIÓN CONSULTORES S.A.S
✓ 900803501 - INSIGMA SALUD OCUPACIONAL SAS
✓ 901470086 - PREVENTI GRUPO EMPRESARIAL S.A.S.
✓ 900133753 - LÍNEA DE VIDA LTDA
✓ 900155450 - MALAGÓN SIERRA & CIA S EN C
✓ 900784666 - SEPROVIAL - SERVICIOS PROFESIONALES EN SEGURIDAD VIAL E INGENIERÍA S.A.S.
✓ 900749643 - GRECO S.O.S. S.A.S.
✓ 9009158781 - CUIDARTE INNOVADORES EN PREVENCIÓN S.A.S
✓ 900269193 - OPTIMA PREVENCIÓN SALUD RIESGOS LABORALES Y CALIDAD SAS
✓ 900170161 - AVANZAR PRO S.A.S.
✓ 8600111531 - LABORATORIO HTI BOGOTA

13.1.2 GESTIÓN EN PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

De acuerdo con la planeación de actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo concertadas entre RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P. y ARL POSITIVA para la vigencia 2024 con el objetivo de entregar resultados de Gestión a continuación les presentamos los resultados de la gestión en Promoción y Prevención acorde con el modelo de gestión POSITIVA SUMA. Cabe resaltar que POSITIVA Compañía de Seguros se ha propuesto prestar la mejor asesoría y asistencia técnica en Riesgos Laborales con el fin de apoyar

los procesos de manera eficiente, confiable, rentable y sobre todo segura; gracias a la labor conjunta que se ha desarrollado entre ARL y la Empresa RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P. Esta alianza ha contribuido al avance del SG - SST para la obtención de entornos de trabajo seguros y saludables, promover la cultura de autocuidado, aportando al progreso de los trabajadores, a la productividad de la empresa, lo que redunda en un beneficio de las comunidades vecinas y en general de la región.

El modelo de gestión en promoción y prevención POSITIVA SUMA está estructurado a través de planes, programas y estrategias, los cuales le aportan al sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P. entre otras acciones, el cumplimiento integral de las obligaciones contenidas en las normas vigentes en Riesgo Laborales (artículo 35 del Decreto Ley 1295 de 1994, artículo 11 de la Ley 1562 de 2012, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo – Decreto 1072 de 2015, Libro 2 Parte 2 título 4 capítulo 6, Resolución 0312 de 2019, entre otras).

Estándares Mínimos (EM): Se muestran los resultados de la tabla de valores de la autoevaluación de EM del SG-SST de la Empresa RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P.

Tabla No. 22 Comparativo Estándares Mínimos

2022	87.7%
2023	95.50%

13.1.3 ACTIVIDADES PLAN DE CAPACITACIÓN SST

Tabla No. 23 Actividades Realizadas SST

Nombre del programa	Actividades ejecutadas	Nombre del ejecutante	Horas ejecutadas
Programa de estructura empresarial	• Asesoría y acompañamiento en la integración del servicio y seguimiento del SGSST seguimiento al plan de trabajo • Taller SGRL	• Ejecutivo Integral Del Servicio	11 2
Programa de Prevención y Atención de emergencias	• Taller formación a brigadistas primeros auxilios • Taller formación a brigadistas control de incendios • Taller formación a brigadistas evacuación	GRECO	6
Programa de Prevencion Protección colectiva e individual	• -Taller SALUD MENTAL • Taller acoso laboral • Asesoría técnica para la realización de inspección de seguridad y emergencias con informe técnico	DISEÑO HUMANO OPTMA	2 2 10
Programa de Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo	• Taller Uso de elementos de protección personal • Taller uso seguro de herramientas • Asesoría técnica en la documentación de las hojas de vida de herramientas y equipos • Asesoría técnica en la documentación de manuales de uso herramientas y equipos	ST CONSULTORES DISEÑO HUMANO	2 6 6
Programa de Promoción y prevención en salud	Para la vigencia no aplica		

Nombre del programa	Actividades ejecutadas	Nombre del ejecutante	Horas ejecutadas
Programa de gestión para la prevención de la accidentalidad.	Para la vigencia no aplica		
Programa de gestión para la prevención de la enfermedad laboral	Asesoría técnica en prevención de lesiones osteomusculares	**DISEÑO HUMANO**	2

Nombre del programa	Actividades ejecutadas	Nombre del ejecutante	Horas ejecutadas
Programa de Vigilancia Epidemiológica para la prevención de Desórdenes Músculo Esqueléticos (DME)	• Inspecciones puesto de trabajo con enfoque ergonomico con recomendaciones en informe	GRECO	11
Programa de Vigilancia Epidemiológica para el control de los factores relacionados con el riesgo Psicosocial	Para la vigencia no aplica		
Programas de Vigilancia Epidemiológica Ocupacional para la conservación de la Salud Auditiva	Para la vigencia no aplica		

13.1.4 ACCIDENTES DE TRABAJO

Tabla No. 24 Accidentes 2023 – 2024

ACCIDENTES DE TRABAJO REPORTADOS PARA LA EMPRESA NI 900259348 EN EL AÑO 2023

Mes Ocurrencia del Accidente	Accidentes NO Mortales	Accidentes Mortales	Total Accidentes
Enero	1	0	1
Febrero	1	0	1
Abril	1	0	1
Junio	1	0	1
Septiembre	2	0	2
Octubre	1	0	1
Anual	**7**	**0**	**7**

Fuente de la información: SIARP

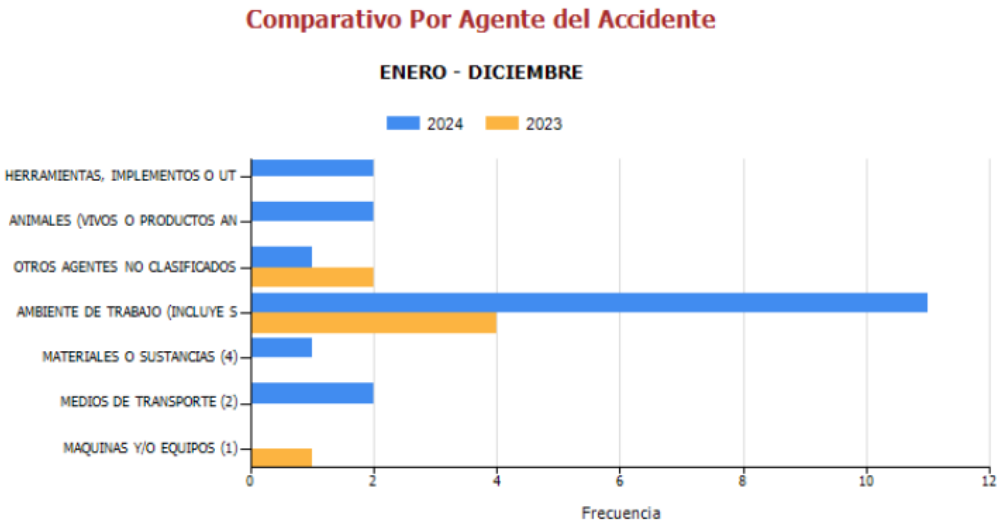
ACCIDENTES DE TRABAJO REPORTADOS PARA LA EMPRESA NI 900259348 EN EL AÑO 2024

Mes Ocurrencia del Accidente	Accidentes NO Mortales	Accidentes Mortales	Total Accidentes
Enero	1	0	1
Febrero	2	0	2
Marzo	2	0	2
Abril	1	0	1
Mayo	2	0	2
Junio	1	0	1
Julio	2	0	2
Agosto	2	0	2
Septiembre	1	0	1
Octubre	2	0	2
Noviembre	1	0	1
Diciembre	2	0	2
Anual	**19**	**0**	**19**

Fuente de la información: SIARP

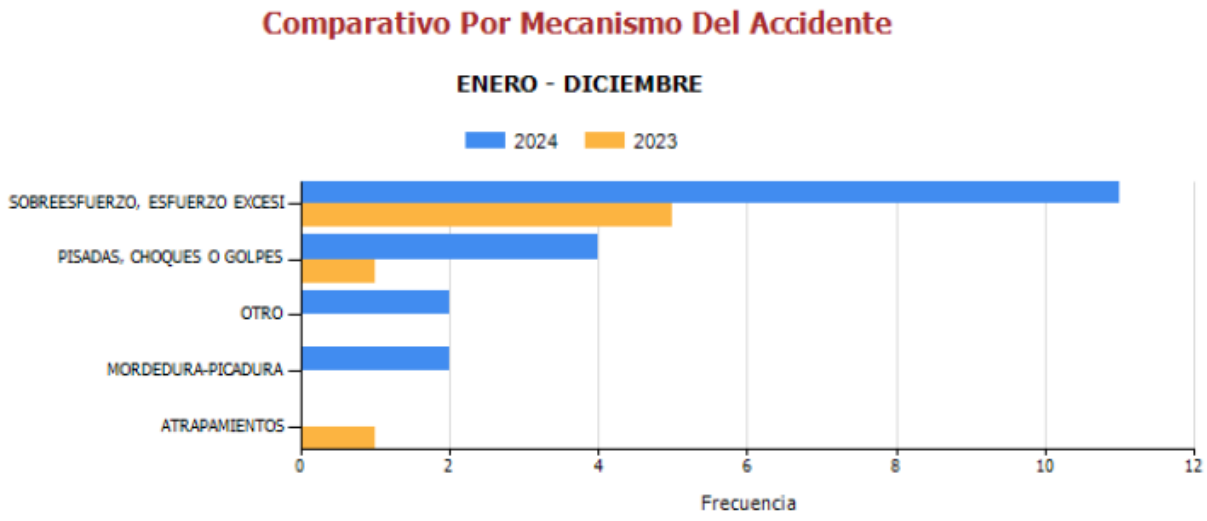
Análisis comparativo de la frecuencia de la accidentalidad año 2023 y 2024 se evidencia que un aumento significativo en la frecuenta de los eventos la empresa pasó de 7 accidente en el 2023, a 19 reportes de accidentes en el 2024.

- **Ilustración 6 Comparativo por Agente 2023 – 2024**



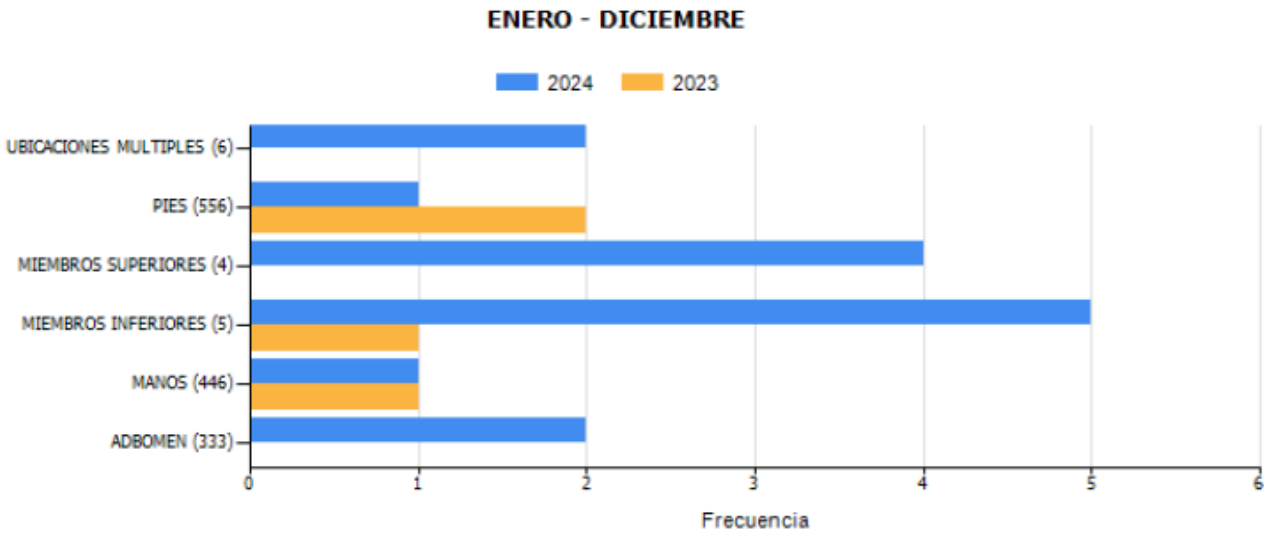
Se observa que existen incrementos en los agentes asociados a ambientes de trabajo. Es recomendable que la empresa implemente y realice seguimiento a las acciones establecidas en el análisis de los accidentes de trabajo realizado por la empresa.

- **Ilustración 7 Comparativo por Mecanismo 2023 – 2024**



Se observa que existen incremento de los mecanismos relacionados con la accidentalidad en la institución como son sobre esfuerzos y esfuerzos excesivos con el mayor incremento con respecto en el año 2024.

- **Ilustración 8 Comparativo por Parte del Cuerpo 2023 – 2024**



Se encuentra que para el 2024 las partes más afectadas por los accidentes de trabajo en la empresa son lesiones miembros superiores y miembros inferiores. Es recomendable que la empresa implemente y realice seguimiento a las acciones establecidas en el análisis de los accidentes de trabajo realizado por la empresa.

13.1.5 RELACIÓN DE ACCIDENTES GRAVES O MORTALES

Dentro del análisis realizado de los presentes casos, se evidencio que fueron reportados 1 Accidente leves, estos eventos conforme a la Clasificación Resolución 1401/2007, los cuales se encuentran distribuidos así:

Tabla No. 25 Relación de Severidad 2024

SEVERIDAD	# DE AT REPORTADOS
Leve	19
Grave	0
Mortal	0
Total	19

13.1.6 ENFERMEDAD LABORAL

Tabla No. 26 Enfermedades Laborales Reportadas 2023 – 2024

ENFERMEDAD LABORAL REPORTADA PARA LA EMPRESA NI 90025934848 EN EL AÑO 2023

Mes Ocurrencia de la Enfermedad Laboral	Total Enfermedades Reportadas
Febrero	1
Anual	1
Fuente de la información: SIARP	

ENFERMEDAD LABORAL REPORTADA PARA LA EMPRESA NI 90025934848 EN EL AÑO 2024

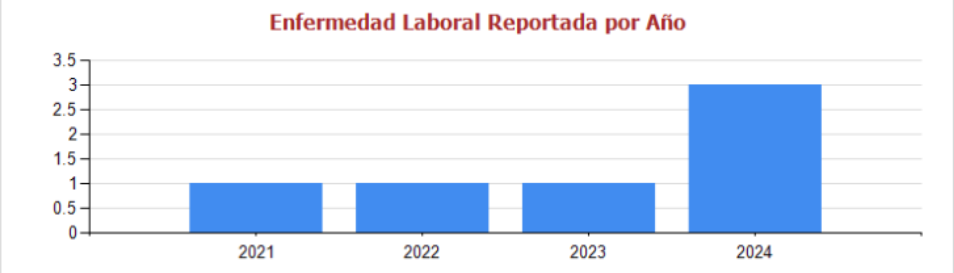
Mes Ocurrencia de la Enfermedad Laboral	Total Enfermedades Reportadas
Abril	1
Septiembre	1
Octubre	1
Anual	3
Fuente de la información: SIARP	

13.1.7 ENFERMEDAD LABORAL REPORTADA POR AÑO

Análisis de Enfermedad Laboral comparativo 2023 y 2024 para las dos vigencias se evidencian reportes de presunta enfermedad laboral, registrando aumento para el año 2024 con diagnósticos que afectan el sistema osteomuscular funcionarios pertenecientes al área operativa.

- **Ilustración 9 Enfermedades Laborales Reportadas Mes a Mes 2023 – 2024**





CONCLUSIÓN

Se realiza acompañamiento permanente por parte de Ejecutivo Integral del Servicio, se cumplió con la totalidad del plan de actividades gracias a la gestión y buena disposición del profesional a cargo del Sistema de Gestión de la Empresa. Con las actividades se logró impactar en los trabajadores una cultura de autocuidado y prevención de riesgos laborales durante las actividades que ejecutan a diario en su trabajo, sin embargo, es importante realizar seguimiento permanente a los actos inseguros adoptados por algunos trabajadores, establecer culturas de autocuidado y prevención.

RECOMENDACIONES

Para el buen desarrollo de las actividades y la adherencia de los trabajadores a las reglas de seguridad es importante el compromiso gerencial, así como la posibilidad de abrir más espacios para la ejecución de las actividades planteadas en el plan de trabajo con el objetivo de prevenir los eventos adversos que generan lesiones en los trabajadores, alteración en los procesos o daños a los recursos con los que cuenta la Empresa.

14 GESTIÓN DE ASEO

14.1 RESULTADOS DE GESTIÓN

La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P. realizó la dirección, coordinación y programación de actividades del área de aseo como barrido, limpieza de vías y áreas públicas, de recolección, transporte y disposición de los residuos sólidos cargo de la empresa RED VITAL PAIPA S.A.

Dentro del área de ASEO se realizó:

14.1.1 RECOLECCIÓN

Se realiza la recolección de residuos sólidos domiciliarios en el casco urbano del municipio de Paipa y áreas sub urbano, con una frecuencia de 6 veces a la semana, tres días en cada sector.

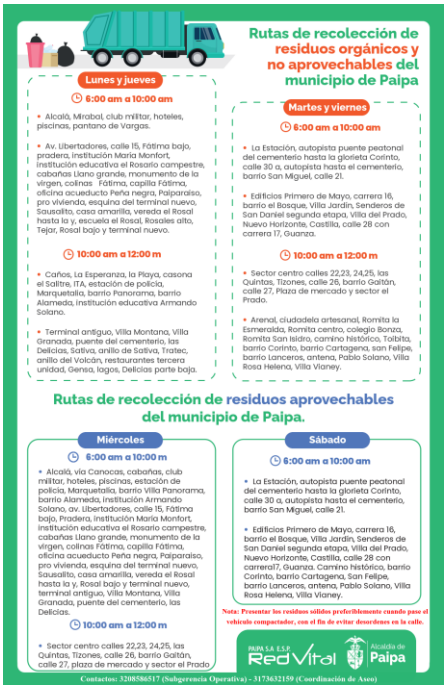
Lunes y jueves (Orgánicos y No Aprovechables)
Martes y viernes (Orgánicos y No Aprovechables)
Miércoles y sábado (Aprovechables)

Ilustración 10 Fotos Residuos Compactadores





- **Ilustración 11 Rutas y Horarios de Recolección Selectiva**



- Se realiza la recolección de residuos de la plaza de mercado los días jueves.

- **Ilustración 12 Residuos Plaza Mercado**




- Se realiza recolección de residuos orgánicos los días lunes y jueves en el sector hotelero del municipio, para luego ser transportados a la planta de transformación de RSOU ubicada en la IETA de Paipa.

- **Ilustración 13 Residuos Sector Hotelero**







- Adicional a esto la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P. dispone de la camioneta de estacas Nissan Frontier de placa OCD 408, del vehículo y del Motocarro AYCO de placa 144 AAC para apoyar la recolección de residuos de deshierbe y poda, así mismo la recogida de tierra

resultante del barrido diario del casco urbano y la recolección de residuos sólidos que son dispuestos en las canastillas instaladas por Red Vital en áreas públicas del municipio.

- **Ilustración 14 Residuos Casco Urbano**



- Recolección de residuos sólidos Corregimiento de Palermo.

De acuerdo a convenio suscrito entre Red Vital Paipa y la Asociación de suscriptores de acueducto, alcantarillado y saneamiento básico de Palermo, municipio de Paipa Boyacá - ASAPABOY, se acordó la recolección el primer sábado de cada mes. Un aporte de la empresa de servicios públicos a la comunidad del sector, evitando problemáticas ambientales y realizando la correcta disposición final.

- **Ilustración 15 Residuos Palermo**






- Inspección rutas de recolección selectiva

Se realiza la inspección a las rutas de recolección selectiva, verificando si los usuarios cumplen con la presentación de los residuos en días y horarios establecidos, así como evitar puntos críticos residuos y analizar situaciones que podrían generar la emisión de comparendos ambientales, así como identificación de nuevos usuarios.

- **Ilustración 16 Inspección Rutas**



14.1.2 TRANSPORTE

La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P cuenta con un parque automotor compuesto por cinco (5) compactadores de residuos sólidos: vehículo compactador Chevrolet Kodiak de placas OLK 016, vehículo compactador Mercedes de placas OCD 454, vehículo compactador Volkswagen de placas OCD 409, vehículo compactador Iveco de placas OCD 413, vehículo compactador Chevrolet FVR de placas OCD 421, camioneta de estacas Nissan Frontier de placa OCD 408, Motocarro AYCO de placa 144 AAC, que apoyan esta actividad en el transporte. Cada uno de los vehículos compactadores se desplaza por las diferentes rutas de recolección selectiva en la ciudad de Paipa y se dirigen al relleno sanitario Parque Ecológico y Tecnológico PIRGUA ubicado en la ciudad de Tunja para realizar la disposición final de residuos sólidos.

- **Ilustración 17 Parque Ecológico y Tecnológico PIRGUA**



- **Ilustración 18 Parque Automotor Red Vital Paipa S.A. E.S.P.**

CARACTERISTICAS GENERALES		FOTOGRAFIA
PLACA	OLK 016	
MARCA	CHEVROLET	
LINEA	KODIAK 211	
COMBUSTIBLE	DIESEL	
MODELO	2000	
CILINDRAJE	6000	
CAPACIDAD DE CARGA	12,23 TONE	
COLOR	BLANCO	
NUMERO DE CHASIS	9GDP7H1JOYB030122	
NUMERO DE MOTOR	2FR09456	
NUMERO DE SERIE	9GDP7H1JOYB030122	
TIPO DE CARROCERIA	RAMONR	
FECHA DE MATRICULA	03/02/2000	
TIEMPO DE TRABAJO	24 ANOS	
ESTADO: OPERATIVO.		

CARACTERISTICAS GENERALES		FOTOGRAFIA
PLACA	OCD409	
MARCA	VOLKSWAGEN	
LINEA	Worker 9150	
COMBUSTIBLE	DIESEL	
MODELO	2008	
CILINDRAJE	3900	
CAPACIDAD DE CARGA	7.3 TON	
COLOR	BLANCO	
NUMERO DE CHASIS	E1T144009	
NUMERO DE MOTOR	9BWAD52R68R824387	
NUMERO DE SERIE	E1T144009	
TIPO DE CARROCERIA	BUFALO	
FECHA DE MATRICULA	23/04 /2009	
TIEMPO DE TRABAJO	16 ANOS	
ESTADO: OPERATIVO.		

CARACTERISTICAS GENERALES		FOTOGRAFIA
PLACA	OCD 413	
MARCA	IVECO	
LINEA	TECTOR 170E22MLC	
COMBUSTIBLE	DIESEL	
MODELO	2015	
CILINDRAJE	5880CC	
CAPACIDAD DE CARGA	10 TONELADAS	
COLOR	BLANCO	
NUMERO DE CHASIS	93ZA1RGH0F8929656	
NUMERO DE MOTOR	F4AE3681G8021147	
NUMERO DE SERIE	93ZA1RGH0F8929656	
TIPO DE CARROCERIA	RECOLECTOR	
FECHA DE MATRICULA	10/03 /2016	
TIEMPO DE TRABAJO	9 AÑOS	
ESTADO: OPERATIVO.		

CARACTERISTICAS GENERALES		FOTOGRAFIA
PLACA	OCD421	
MARCA	CHEVROLET	
LINEA	ISUZU	
COMBUSTIBLE	DIESEL	
MODELO	2019	
CILINDRAJE	7790	
CAPACIDAD DE CARGA	12,92 ton	
COLOR	BLANCO	
NUMERO DE CHASIS	9GDFVR342KBO17188	
NUMERO DE MOTOR	6HK1-215584	
NUMERO DE SERIE	6HK1-215584	
TIPO DE CARROCERIA	RECOLECTOR	
FECHA DE ADQUISICION	07/05/2019	
TIEMPO DE TRABAJO	5 ANOS	
ESTADO: OPERATIVO.		

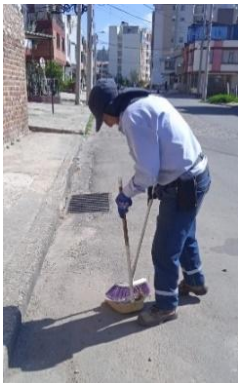
CARACTERISTICAS GENERALES		FOTOGRAFIA
PLACA	OCD 454	
MARCA	MERCEDES BENZ	
LINEA	ATEGO 2730	
COMBUSTIBLE	DIESEL	
MODELO	2022	
CILINDRAJE	7201 CC	
CAPACIDAD DE CARGA	18 TONELADAS	
COLOR	BLANCO	
NUMERO DE CHASIS	9BM958174NB221003	
NUMERO DE MOTOR	926994U1346126	
NUMERO DE SERIE	9BM958174NB221003	
TIPO DE CARROCERIA	RECOLECTOR	
FECHA DE MATRICULA	29/12/2021	
TIEMPO DE TRABAJO	2 AÑOS	
ESTADO: OPERATIVO.		

CARACTERISTICAS GENERALES		FOTOGRAFIA
PLACA	OCD 408	
MARCA	NISSAN	
LINEA	D22/NP300	
COMBUSTIBLE	GASOLINA	
MODELO	2012	
CILINDRAJE	2389 CC	
CAPACIDAD DE CARGA	0,78 TONELADAS	
COLOR	GRIS	
NUMERO DE CHASIS	3N6DD25T3ZK883969	
NUMERO DE MOTOR	KA24-516184A	
NUMERO DE SERIE	3N6DD25T3ZK883969	
TIPO DE CARROCERIA	ESTACAS	
TIEMPO DE TRABAJO	12 AÑOS	
ESTADO: OPERATIVO.		

CARACTERISTICAS GENERALES		FOTOGRAFIA
PLACA	144 AAC	
MARCA	AYCO	
LINEA	AY250ZH-3	
COMBUSTIBLE	GASOLINA	
MODELO	2019	
CILINDRAJE	246 CC	
COLOR	NEGRO	
NUMERO DE CHASIS	9F0HDNZ05K0003742	
NUMERO DE MOTOR	167MM8H700023	
NUMERO DE SERIE	9F0HDNZ05K0003742	
TIPO DE CARROCERIA	PLATON	
TIEMPO DE TRABAJO	5 AÑOS	
ESTADO: OPERATIVO.		

14.1.3 BARRIDO, LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS.

Se realiza el barrido diario del casco urbano del Municipio de Paipa abarcando 130,78 kilómetros de cuneta, así como la limpieza los días lunes y viernes de la vía que conduce al Lago Sochagota hasta el Club Náutico. A su vez, se brinda apoyo en el aseo de la plaza de mercado los días jueves, mientras que los días domingos y festivos se realiza el embellecimiento de los sitios con mayor concurrencia.

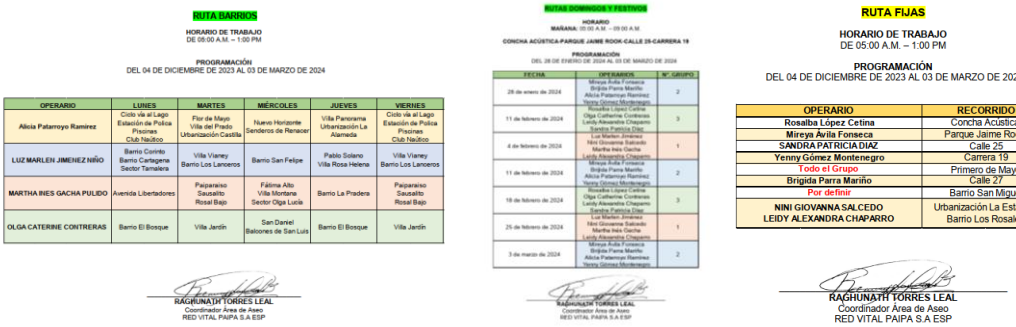






- **Ilustración 19 Cronogramas de Barrido**

Cronograma de diciembre de 2023 a marzo de 2024



RUTA BARRIOS

HORARIO DE TRABAJO
DE 05:00 A.M. – 1:00 PM

PROGRAMACIÓN
DEL 04 DE DICIEMBRE DE 2023 AL 03 DE MARZO DE 2024

OPERARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Alicia Patarroyo Ramirez	Ciclo vía al Lago Estación de Polica Piscinas Club Naútico	Flor de Mayo Villa del Prado Urbanización Castilla	Nuevo Horizonte Senderos de Renacer	Villa Panorama Urbanización La Alameda	Ciclo vía al Lago Estación de Polica Piscinas Club Naútico
LUZ MARLEN JIMENEZ NIÑO	Barrio Corinto Barrio Cartagena Sector Tamalera	Villa Vianey Barrio Los Lanceros	Barrio San Felipe	Pablo Solano Villa Rosa Helena	Villa Vianey Barrio Los Lanceros
MARTHA INES GACHA PULIDO	Avenida Libertadores	Paiparaiso Sausalito Rosal Bajo	Fátima Alto Villa Montana Sector Olga Lucia	Barrio La Pradera	Paiparaiso Sausalito Rosal Bajo
OLGA CATERINE CONTRERAS	Barrio El Bosque	Villa Jardín	San Daniel Balcones de San Luis	Barrio El Bosque	Villa Jardín

RAGHUNATH TORRES LEAL
Coordinador Área de Aseo
RED VITAL PAIPA S.A ESP

RUTAS DOMINGOS Y FESTIVOS

HORARIO
MAÑANA: 05:00 A.M. – 09:00 A.M.
CONCHA ACÚSTICA-PARQUE JAIME ROOK-CALLE 25-CARRERA 19

PROGRAMACIÓN
DEL 28 DE ENERO DE 2024 AL 03 DE MARZO DE 2024

FECHA	OPERARIOS	N°. GRUPO
28 de enero de 2024	Mireya Avila Fonseca Brijida Parra Murillo Alicia Patarroyo Ramirez Yenny Gómez Montenegro	2
11 de febrero de 2024	Rosalba Lopez Cetina Olga Catherine Contreras Leidy Alexandra Chaparro Sandra Patricia Diaz	3
4 de febrero de 2024	Luz Marlen Jimenez Nini Giovanna Salcedo Martha Ines Gacha Leidy Alexandra Chaparro	1
11 de febrero de 2024	Mireya Avila Fonseca Brijida Parra Murillo Alicia Patarroyo Ramirez Yenny Gómez Montenegro	2
18 de febrero de 2024	Rosalba Lopez Cetina Olga Catherine Contreras Leidy Alexandra Chaparro Sandra Patricia Diaz	3
25 de febrero de 2024	Luz Marlen Jimenez Nini Giovanna Salcedo Martha Ines Gacha Leidy Alexandra Chaparro	1
3 de marzo de 2024	Mireya Avila Fonseca Brijida Parra Murillo Alicia Patarroyo Ramirez Yenny Gómez Montenegro	2

RAGHUNATH TORRES LEAL
Coordinador Área de Aseo
RED VITAL PAIPA S.A ESP

RUTA FIJAS

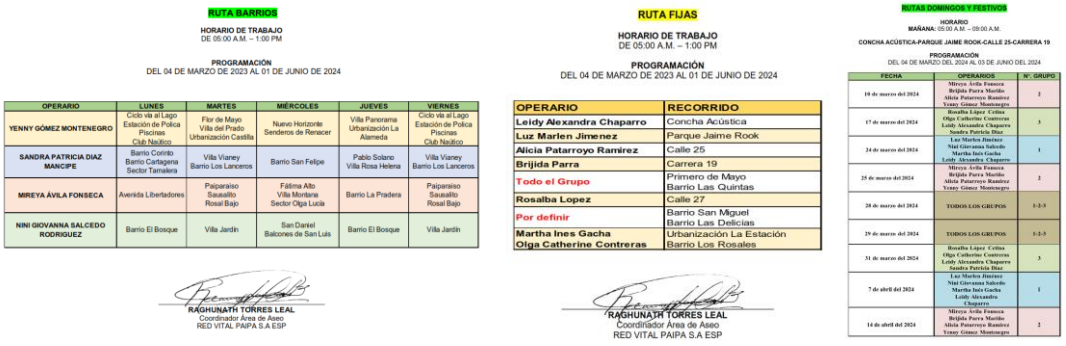
HORARIO DE TRABAJO
DE 05:00 A.M. – 1:00 PM

PROGRAMACIÓN
DEL 04 DE DICIEMBRE DE 2023 AL 03 DE MARZO DE 2024

OPERARIO	RECORRIDO
Rosalba López Cetina	Concha Acustica
Mireya Avila Fonseca	Parque Jaime Rook
SANDRA PATRICIA DIAZ	Calle 25
Yenny Gómez Montenegro	Carrera 19
Todo el Grupo	Primero de Mayo
Brigida Parra Mariño	Calle 27
Por definir	Barrio San Miguel
NINI GIOVANNA SALCEDO LEIDY ALEXANDRA CHAPARRO	Urbanización La Estación Barrio Los Rosales

RAGHUNATH TORRES LEAL
Coordinador Área de Aseo
RED VITAL PAIPA S.A ESP

Cronograma de marzo a junio de 2024



RUTA BARRIOS

HORARIO DE TRABAJO
DE 05:00 A.M. – 1:00 PM

PROGRAMACIÓN
DEL 04 DE MARZO DE 2023 AL 01 DE JUNIO DE 2024

OPERARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
YENNY GÓMEZ MONTENEGRO	Ciclo vía al Lago Estación de Polica Piscinas Club Naútico	Flor de Mayo Villa del Prado Urbanización Castilla	Nuevo Horizonte Senderos de Renacer	Villa Panorama Urbanización La Alameda	Ciclo vía al Lago Estación de Polica Piscinas Club Naútico
SANDRA PATRICIA DIAZ MANCIPE	Barrio Corinto Barrio Cartagena Sector Tamalera	Villa Vianey Barrio Los Lanceros	Barrio San Felipe	Pablo Solano Villa Rosa Helena	Villa Vianey Barrio Los Lanceros
MIREYA ÁVILA FONSECA	Avenida Libertadores	Paiparaiso Sausalito Rosal Bajo	Fátima Alto Villa Montana Sector Olga Lucia	Barrio La Pradera	Paiparaiso Sausalito Rosal Bajo
NINI GIOVANNA SALCEDO RODRIGUEZ	Barrio El Bosque	Villa Jardín	San Daniel Balcones de San Luis	Barrio El Bosque	Villa Jardín

RAGHUNATH TORRES LEAL
Coordinador Área de Aseo
RED VITAL PAIPA S.A ESP

RUTA FIJAS

HORARIO DE TRABAJO
DE 05:00 A.M. – 1:00 PM

PROGRAMACIÓN
DEL 04 DE MARZO DE 2023 AL 01 DE JUNIO DE 2024

OPERARIO	RECORRIDO
Leidy Alexandra Chaparro	Concha Acústica
Luz Marlen Jimenez	Parque Jaime Rook
Alicia Patarroyo Ramirez	Calle 25
Brijida Parra	Carrera 19
Todo el Grupo	Primero de Mayo Barrio Las Quintas
Rosalba Lopez	Calle 27
Por definir	Barrio San Miguel Barrio Las Delicias
Martha Ines Gacha Olga Catherine Contreras	Urbanización La Estación Barrio Los Rosales

RAGHUNATH TORRES LEAL
Coordinador Área de Aseo
RED VITAL PAIPA S.A ESP

RUTAS DOMINGOS Y FESTIVOS

HORARIO
MAÑANA: 05:00 A.M. – 09:00 A.M.
CONCHA ACÚSTICA-PARQUE JAIME ROOK-CALLE 25-CARRERA 19

PROGRAMACIÓN
DEL 04 DE MARZO DEL 2024 AL 03 DE JUNIO DEL 2024

FECHA	OPERARIOS	N°. GRUPO
10 de marzo del 2024	Mireya Avila Fonseca Brijida Parra Murillo Alicia Patarroyo Ramirez Yenny Gómez Montenegro	2
17 de marzo del 2024	Rosalba Lopez Cetina Olga Catherine Contreras Leidy Alexandra Chaparro Sandra Patricia Diaz	3
24 de marzo del 2024	Luz Marlen Jimenez Nini Giovanna Salcedo Martha Ines Gacha Leidy Alexandra Chaparro	1
25 de marzo del 2024	Mireya Avila Fonseca Brijida Parra Murillo Alicia Patarroyo Ramirez Yenny Gómez Montenegro	2
28 de marzo del 2024	TODOS LOS GRUPOS	1-2-3
29 de marzo del 2024	TODOS LOS GRUPOS	1-2-3
31 de marzo del 2024	Rosalba Lopez Cetina Olga Catherine Contreras Leidy Alexandra Chaparro Sandra Patricia Diaz	3
7 de abril del 2024	Luz Marlen Jimenez Nini Giovanna Salcedo Martha Ines Gacha Leidy Alexandra Chaparro	1
14 de abril del 2024	Mireya Avila Fonseca Brijida Parra Murillo Alicia Patarroyo Ramirez Yenny Gómez Montenegro	2

Cronograma de junio a septiembre de 2024

RUTA BARRIOS

HORARIO DE TRABAJO
DE 05:00 A.M. – 1:00 PM

PROGRAMACIÓN
DEL 02 DE JUNIO DE 2024 AL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2024

OPERARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Leidy Alexandra Chaparro Rodriguez	Ciclo vía al Lago Estación de Polica Piscinas Club Náutico	Flor de Mayo Villa del Prado Urbanización Castilla	Nuevo Horizonte Senderos de Renacer	Villa Panorama Urbanización La Alameda	Ciclo vía al Lago Estación de Polica Piscinas Club Náutico
Brigida Parra Mariño	Barrio Corinto Barrio Cartagena Sector Tamalera	Villa Vianey Barrio Los Lanceros	Barrio San Felipe	Pablo Solano Villa Rosa Helena	Villa Vianey Barrio Los Lanceros
Alicia Patarroyo Ramirez	Avenida Libertadores	Paiparaiso Sausalito Rosal Bajo	Fátima Alto Villa Montana Sector Olga Lucia	Barrio La Pradera	Paiparaiso Sausalito Rosal Bajo
Luz Marlen Jimenez Niño	Barrio El Bosque	Villa Jardín	San Daniel Balcones de San Luis	Barrio El Bosque	Villa Jardín

ING. RAGHUNATH TORRES LEAL
Coordinador Área de Aseo
RED VITAL PAIPA S.A ESP

ING.YEISON ROKNEY TORRES SUAREZ
Gerente
RED VITAL PAIPA S.A ESP

RUTAS FIJAS

HORARIO DE TRABAJO
DE 05:00 A.M. – 1:00 PM

PROGRAMACIÓN
DEL 02 DE JUNIO DE 2024 AL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2024

OPERARIO	RECORRIDO
Martha Inés Gacha	Concha Acústica Sector Mineros
Rosalba López Cetina	Parque Jaime Rook Las quintas
Mireya Ávila Fonseca	Calle 25 Las Delicias
Olga Caterine Contreras Mayorga	Carrera 19 Sector Remanso
Todo El Grupo	Primero de Mayo
Nini Giovanna Salcedo Rodriguez	Calle 27
Por Definir	Barrio San Miguel
Yenny Gómez Montenegro	Urbanización La Estación Barrio Los Rosales
Sandra Patricia Diaz Mancipe	

ING. RAGHUNATH TORRES LEAL
Coordinador Área de Aseo
RED VITAL PAIPA S.A ESP

ING.YEISON ROKNEY TORRES SUAREZ
Gerente
RED VITAL PAIPA S.A ESP

Cronograma de septiembre a noviembre de 2024

RUTA BARRIOS

HORARIO DE TRABAJO
DE 04:00 A.M. – 9:00 PM Y DE 02:00 P.M. – 5:00 PM
PROGRAMACIÓN
DEL 02 DE SEPTIEMBRE DE 2024 AL 01 DE DICIEMBRE DE 2024

OPERARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Rosalba López Cetina	Ciclo vía al Lago Estación de Polica Piscinas Club Náutico	Flor de Mayo Villa del Prado Urbanización Castilla	Nuevo Horizonte Senderos de Renacer	Villa Panorama Urbanización La Alameda	Ciclo vía al Lago Estación de Polica Piscinas Club Náutico
Martha Ines Gacha Pulido	Barrio Corinto Barrio Cartagena Sector Tamalera	Villa Vianey Barrio Los Lanceros	Barrio San Felipe	Pablo Solano Villa Rosa Helena	Villa Vianey Barrio Los Lanceros
Sandra Patricia Diaz Mancipe	Avenida Libertadores	Paiparaiso Sausalito Rosal Bajo	Fátima Alto Villa Montana Sector Olga Lucia	Barrio La Pradera	Paiparaiso Sausalito Rosal Bajo
Nidia Esperanza Piraban	Barrio El Bosque	Villa Jardín	San Daniel Balcones de San Luis	Barrio El Bosque	Villa Jardín

ING. RAGHUNATH TORRES LEAL
Coordinador Área de Aseo
RED VITAL PAIPA S.A ESP

ING.YEISON ROKNEY TORRES SUAREZ
Gerente
RED VITAL PAIPA S.A ESP

RUTAS FIJAS

HORARIO DE TRABAJO
DE 04:00 A.M. – 9:00 PM Y DE 02:00 P.M. – 5:00 PM
PROGRAMACIÓN
DEL 02 DE SEPTIEMBRE DE 2024 AL 01 DE DICIEMBRE DE 2024

OPERARIO	Ruta	
Yenny Gómez Montenegro	Concha Acústica Sector Mineros	Centro
Maria Eulalia Jimenez De Tibata	Parque Jaime Rook Las quintas	Centro
Nini Giovanna Salcedo Rodriguez	Calle 25 Las Delicias	Centro
Alicia Patarroyo Ramirez	Carrera 19 Sector Remanso	Centro
Luz Marlen Jimenez Niño	Primero de Mayo	Fijas
Mireya Ávila Fonseca	Calle 27	Fijas
Brigida Parra Mariño	Barrio San Miguel	Fijas
Leidy Alexandra Chaparro Rodriguez	Urbanización La Estación Barrio Los Rosales	Fijas
Mónica Jesenia Rodríguez Alfonso		Fijas

ING. RAGHUNATH TORRES LEAL
Coordinador Área de Aseo
RED VITAL PAIPA S.A ESP

ING.YEISON ROKNEY TORRES SUAREZ
Gerente
RED VITAL PAIPA S.A ESP

RUTAS DOMINGOS Y FESTIVOS

HORARIO
MAÑANA: 04:00 A.M. – 08:00 A.M.
CONCHA ACÚSTICA-PARQUE JAIME ROOK-CALLE 25-TERMINAL

PROGRAMACIÓN
DEL 02 DE SEPTIEMBRE DE 2024 AL 01 DE DICIEMBRE DE 2024

FECHA	OPERARIAS	N°. GRUPO
domingo, 8 de septiembre de 2024	yenny y Rosalba	1
domingo, 15 de septiembre de 2024	Leidy y Sandra	2
domingo, 22 de septiembre de 2024	Martha y Jesenia	3
domingo, 29 de septiembre de 2024	Mireya y Brijida	4
domingo, 6 de octubre de 2024	Luz y Nidia	5
domingo, 13 de octubre de 2024	Alicia y Nini	6
lunes, 14 de octubre de 2024	yenny y Rosalba	1
domingo, 20 de octubre de 2024	Leidy y Sandra	2
domingo, 27 de octubre de 2024	Martha y Jesenia	3
domingo, 3 de noviembre de 2024	Mireya y Brijida	4
lunes, 4 de noviembre de 2024	Luz y Nidia	5
domingo, 10 de noviembre de 2024	Alicia y Nini	6
lunes, 11 de noviembre de 2024	yenny y Rosalba	1
domingo, 17 de noviembre de 2024	Leidy y Sandra	2
domingo, 24 de noviembre de 2024	Martha y Jesenia	3
domingo, 1 de diciembre de 2024	Mireya y Brijida	4

ING. RAGHUNATH TORRES LEAL
Coordinador Área de Aseo
RED VITAL PAIPA S.A ESP

ING.YEISON ROKNEY TORRES SUAREZ
Gerente
RED VITAL PAIPA S.A ESP

Además de realizar el barrido, los operarios realizan trabajos de deshierbe con herramientas y fumigación con herbicida en cada uno de los recorridos asignados.

- **Ilustración 20 Labores de Deshierbe**







Limpieza en todas las vías públicas del municipio en las cuales se realiza la actividad de barrido de tal manera que quede libre de arenilla y cualquier tipo de material objeto de la lluvia y las brisas.

- **Ilustración 21 Recogida de Tierra**



Con personal de las áreas de barrido y ornato se llevó a cabo intervención de diferentes tramos de la quebrada El Rosal. En dicho canal de conducción hídrica adelantamos labores como limpieza de residuos, guadañado de pasto, retiro de maleza y remoción de lodo, brindado un mejor aspecto y evitando taponamientos en el futuro, cuando la llegada de las lluvias aumente el caudal.

- **Ilustración 22 Limpieza Quebrada el Rosal**



Con el apoyo del personal de las áreas de barrido y ornato de la empresa Red Vital, se realizó limpieza de la quebrada Valencí, en el tramo comprendido entre los barrios Los Rosales y Primero de mayo. Las labores incluyeron desyerbe de maleza, poda de árboles, recolección de residuos y guadañado de dicho cuerpo hídrico.

- **Ilustración 23 Limpieza Quebrada Valencí**





Igualmente se realizó una segunda jornada en la quebrada Valencí en el mes de agosto que contó con la presencia de gestión del riesgo, ejercito, secretaria de agricultura y Red Vital Paipa S.A. E.S.P.



Antes Después

Con el apoyo del personal del área aseo se realizó la intervención de zonas verdes en la ronda del cuerpo de agua del Lago Sochagota, llevando a cabo actividades de poda de árboles, deshierbe y rocería.

- **Ilustración 24 Limpieza Ronda del Lago Sochagota**



Igualmente se realizó una segunda jornada de embellecimiento en el mes de junio, que contó con la participación del personal administrativo de la empresa, funcionarios de las diferentes sectoriales de la alcaldía y ejercito.



14.1.4 CORTE DE CÉSPED, PODA DE ÁRBOLES EN LAS VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS.

Se han intervenido aproximadamente 42 parques y zonas verdes distribuidos en el área de prestación del servicio de aseo en el Municipio de Paipa.

- **Ilustración 25 Personal de Ornato y Herramientas**



Se cumple la trazabilidad para dar orden a los trabajos a realizar, de tal manera que haya un orden en el proceso, con el fin de mejorar la frecuencia de intervención en cada lugar.

- **Ilustración 26 Áreas de Intervención de Poda y Corte de Césped**

ÁREAS DE INTERVENCIÓN ORNATO RED VITAL PAIPA S.A ESP	
CORTE DE CESPED	
NÚMERO	ZONA
1	CICLO RUTA VIA A LAS PISCINAS
2	ZONAS VERDES LAGO SOCHAGOTA
3	PARQUE INFANTIL BARRIO VILLA PANORAMA Y ALAMEDA
4	PARQUE Y ZONAS VERDES VILLA JARDÍN
5	PARQUE SAN DANIEL
6	ZONAS VERDES BALCONES DE SAN LUIS
7	ZONAS VERDES IGLESIA DIVINA MISERICORDIA
8	PARQUE URBANIZACIÓN CASTILLA
9	ZONAS VERDES VILLA DEL PRADO
10	PARQUE Y ZONAS VERDES FLOR DE MAYO
11	PARQUE Y ZONAS VERDES SENDEROS DE RENACER
12	PARQUE INFANTIL Y ACCION COMUNAL BARRIO EL BOSQUE
13	PARQUE POLIDEPORTIVO EL BOSQUE
14	SECTOR EL CABRERO RIO CHICAMOCHA
15	PARQUE PRIMERO DE MAYO
16	SEPARADOR VIAL LA ESTACIÓN CALLE 20
17	PARQUES URBANIZACIÓN LA ESTACIÓN
18	PARQUES URBANIZACIÓN LA ESTACIÓN DE ALEJANDRIA
19	ARBUSTOS RESPALDO EDIFICIO RONDA DE PIEDRA
20	ZONAS VERDES VIRGEN BARRIO SAN MIGUEL
21	ZONAS VERDES ANTIGUO SALUDCOOP
22	ZONAS VERDES IE TOMAS VASQUEZ SEDE SENA
23	CONCHA ACUSTICA
24	ZONAS VERDES CENTRO DE VIDA
25	PARQUE LA PRADERA
26	ZONAS VERDES CEGAP E IE EDUCATIVA EL ROSARIO PRADERA
27	ZONA DURA VIA FATIMA - LA PRADERA
28	PARQUE URBANIZACIÓN PAIPARAISO
29	ZONAS VERDES PROVIVIENDA
30	ZONAS VERDES BARRIO SAUSALITO
31	ZONA VERDE TERMINAL NUEVO
32	POLIDEPORTIVO LOS ROSALES
33	ZONA VERDE PORTAL DE LOS ROSALES
34	ZONAS VERDES SAN ESTEBAN DEL ROSAL
35	QUEBRADA VALENCÍ - SENDEROS CALLE 27 Y CARRERA 22
36	ZONAS VERDE VILLA ROSA HELENA
37	ZONAS VERDES Y CANCHA BARRIO LOS LANCEROS
38	PLAZA DE MERCADO
39	QUEBRADA EL ROSAL
40	ZONAS VERDES POLIDEPORTIVO Y IE ITA CORINTO
41	PANTANO DE VARGAS

ÁREAS DE INTERVENCIÓN ORNATO RED VITAL PAIPA S.A ESP	
PODA DE ÁRBOLES	
NÚMERO	ZONA
1	CICLO RUTA VIA A LAS PISCINAS
2	ZONAS VERDES LAGO SOCHAGOTA
3	PARQUE Y ZONAS VERDES VILLA JARDÍN
4	PARQUE SAN DANIEL
5	ZONAS VERDES BALCONES DE SAN LUIS
6	ZONAS VERDES IGLESIA DIVINA MISERICORDIA
7	PARQUE URBANIZACIÓN CASTILLA
8	ZONA VERDE VILLA DEL PRADO
9	PARQUE INFANTIL Y ACCIÓN COMUNAL BARRIO EL BOSQUE
10	PARQUE POLIDEPORTIVO EL BOSQUE
11	SEPARADOR VIAL PRIMERO DE MAYO Y EL BOSQUE CALLE 27
12	SECTOR EL CABRERO RIO CHICAMOCHA
13	SEPARADOR VIAL LA ESTACIÓN CALLE 20
14	PARQUES URBANIZACIÓN LA ESTACIÓN
15	PARQUES URBANIZACIÓN LA ESTACIÓN DE ALEJANDRÍA
16	ARBUSTOS RESPALDO EDIFICIO RONDA DE PIEDRA
17	ZONAS VERDES VIRGEN BARRIO SAN MIGUEL
18	ARBUSTOS BARRIO SAN MIGUEL
19	ZONAS VERDES ANTIGUO SALUDCOOP E IE TOMAS VASQUEZ
20	ZONAS VERDES IE TOMAS VASQUEZ 2
21	PLANTAS CALLE 25 Y CARRERA 19
22	PARQUE PRINCIPAL JAIME ROOK
23	ARBUSTOS CALLE 24 Y CALLE 23
24	ARBUSTOS CALLE 26
25	ARBUSTOS CARRERA 20
26	ARBUSTOS CARRERA 23
27	CONCHA ACUSTICA
28	ZONAS VERDES CENTRO DE VIDA
29	PARQUE LA PRADERA
30	ZONAS VERDES CEGAP E IE EL ROSARIO PRADERA
31	SEPARADOR SAUSALITO
32	ARBUSTOS TERMINAL NUEVO
33	ARBUSTOS ENTRADA DEPRIMIDO
34	ZONA VERDE PORTAL DE LOS ROSALES
35	ZONA VERDE SAN ESTEBAN DEL ROSAL
36	QUEBRADA VALENCÍ - SENDEROS CALLE 27 Y CARRERA 22
37	ZONAS VERDES VILLA ROSA HELENA
38	ZONAS VERDES Y CANCHA BARRIO LOS LANCEROS
39	PLAZA DE MERCADO
40	QUEBRADA EL ROSAL
41	ZONAS VERDES POLIDEPORTIVO - IE ITA CORINTO
42	ZONA VERDE VIRGEN CORINTO
43	PANTANO DE VARGAS

Se llevó a cabo labores de poda de árboles en el Barrido 1° de Mayo

- **Ilustración 27 Barrio Primero de Mayo**



Se llevó a cabo labores de poda de árboles en el barrio 1° de Mayo sector el Cabrero.

- **Ilustración 28 Barrio Primero de Mayo Cabrero**



Se llevó a cabo labores de poda de árboles en el parque Jaime Rook.

- **Ilustración 29 Parque Jaime Rook**



Se llevó a cabo corte de césped y poda de árboles en zonas verdes del polideportivo e I.E I.T.A. del barrio Corinto.

- **Ilustración 30 Barrio Corinto**



Se llevó a cabo corte de césped y poda de árboles en zonas verdes barrio los Lanceros.

- **Ilustración 31 Barrio Lanceros**



Se llevó a cabo labores de poda de los árboles y arbustos de la calle 25.

- **Ilustración 32 Calle 25**



Se llevó a cabo labores de poda y corte de césped en zonas verdes de la urbanización Villa del Prado.

- **Ilustración 33 Villa del Prado**



Se llevó a cabo labores de corte de césped en zonas verdes del polideportivo y salón comunal del barrio San Miguel.

- **Ilustración 34 Barrio San Miguel**



Se llevó a cabo labores de corte de césped en la plaza de mercado.

- **Ilustración 35 Plaza de Mercado**



Se realizó corte de césped y poda de árboles en zonas verdes de la urbanización la Estación de Alejandría.

- **Ilustración 36 Urbanización la Estación de Alejandría**



Se realizó corte de césped y poda de árboles en zonas verdes de la urbanización la Estación.

- **Ilustración 37 Urbanización la Estación**





Se realizó labores de corte de césped y poda de arbustos en el jardín central.

- **Ilustración 38 Jardín Central**




Se llevo a cabo labores de ornato en el separador en el barrio libertadores (separador de Casa Loma).

- **Ilustración 39 Barrio Libertadores**



Se llevó a cabo labores de corte de césped y poda de árboles en zonas verdes del barrio la Alameda y Villa Panorama.

- **Ilustración 40 Barrio Alameda / Villa Panorama**



Se llevó a cabo labores de corte de césped en las zonas verdes de la I.E. El Rosario sede La Pradera.

- **Ilustración 41 I.E. El Rosario Sede la Pradera**





Se llevó a cabo labores de poda y rocería en la concha acústica.

- **Ilustración 42 Concha Acústica**





Se apoyo con labores de guadañado en la vereda el Chital con motivos de sus festividades.

- **Ilustración 43 Vereda el Chital**





Se realizaron labores de corte de césped y deshierbe en las instalaciones de la UAI

- **Ilustración 44 UAI**



Se llevaron a cabo labores de poda y corte de césped en el barrio Villa Jardín.

- **Ilustración 45 Barrio Villa Jardín**



Se realiza intervención de zonas verdes en poda y rocería de Tomás Vasquez y sede de SENA.

- **Ilustración 46 Tomas Vásquez y Sede SENA**





Se realiza labores de poda de arbustos y corte de césped en separador Barrio San Miguel.

- **Ilustración 47 Barrio San Miguel**



Se realiza labores de rocería, poda y deshierbe de jardines en el parque Jaime Rook.

- **Ilustración 48 Parque Jaime Rook**






Se realiza corte de césped y poda de arbustos en el separador vial de Casa Loma.

- **Ilustración 49 Casa Loma**






Se realiza corte de césped en el barrio Los Lanceros.

- **Ilustración 50 Barrio los Lanceros**



Se realiza Corte de césped en Villa Vianney

- **Ilustración 51 Barrio Villa Vianney**



Se realiza poda de árboles en parque infantil del Barrio Primero de Mayo

- **Ilustración 52 Barrio Primero de Mayo**





Se realiza corte de césped en el Jardín Central

- **Ilustración 53 Jardín Central**



Se realiza corta de césped en el Barrio las Delicias

- **Ilustración 54 Barrio las Delicias**



Se realiza intervención corte de césped en la vía Francisco Montaña

- **Ilustración 55 Vía Francisco Montaña**



Se realiza corte de césped en el Barrio Flor de Mayo

- **Ilustración 56 Barrio Flor de Mayo**



Se realiza poda de árboles en Concha Acústica Valentín Garcia

- **Ilustración 57 Concha Acústica**



Se realiza corte de césped en el Colegio Armando Solano

- **Ilustración 58 Colegio Armando Solano**



Se realiza embellecimiento y ornato en el Colegio Rafael Bayona.

- **Ilustración 59 Colegio Rafael Bayona**



Se interviene el Barrio Villa Castilla con corte de césped

- **Ilustración 60 Barrio Villa Castilla**



Se interviene corte de césped en el polideportivo del Barrio Los Rosales

- **Ilustración 61 Barrio los Rosales**



14.1.5 TRANSBORDO

Consiste en trasladar los residuos sólidos de un vehículo recolector de menor capacidad a un vehículo de mayor compactación, optimizando gastos operacionales y depreciación de equipos. Previniendo el contacto manual y el esparcimiento de los mismos, con una mínima exposición al aire libre de los residuos. Trabajo que se realiza una o dos veces por semana de acuerdo a los residuos generados en el municipio.

- **Ilustración 62 Transbordo**




14.1.6 TRATAMIENTO

Con los residuos sólidos orgánicos domiciliarios que presentan los usuarios a las rutas de recolección selectiva se realiza un tratamiento de compostaje para transformar los residuos en abono orgánico solido mineralizado, así como a través de un proceso de fermentación del lixiviado se obtiene abono orgánico liquido mineralizado y abono orgánico liquido estabilizado.

- **Ilustración 63 Tratamiento**




14.1.7 APROVECHAMIENTO

La empresa de Servicios Públicos Domiciliarios RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P. a través de sus rutas selectivas lleva a cabo las jornadas de aprovechamiento de residuos orgánicos, los días lunes y jueves en el sector hotelero y los días martes y viernes en el sector residencial, donde dando un valor agregado al trabajo de cultura ciudadana de separación en la fuente, se trasladan dichos residuos para ser transformados en abonos orgánicos mineralizados sólidos y líquidos.

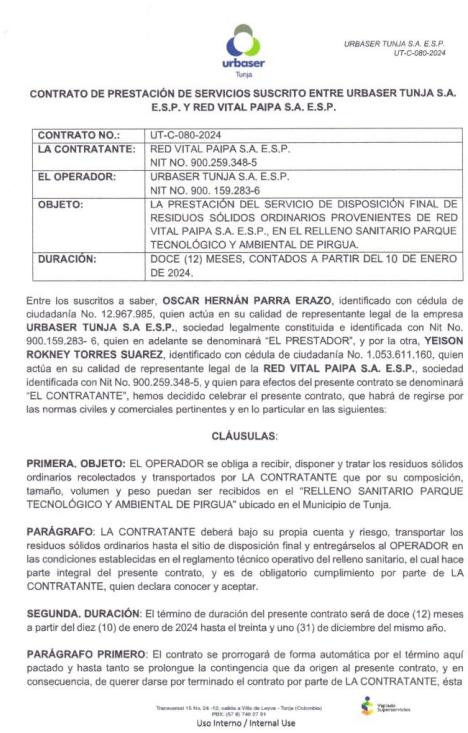




14.1.8 DISPOSICIÓN FINAL

Se cuenta con un contrato de prestación de servicios de disposición final suscrito entre URBASER TUNJA S.A. ESP y RED VITAL PAIPA S.A. ESP, bajo el objeto “Prestación del servicio de disposición final de residuos sólidos ordinarios provenientes de RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P., en el relleno sanitario parque tecnológico y ambiental de Pirgua del municipio de Tunja”, hasta el diez (10) de enero dos mil veinticinco (2025).

- **Ilustración 64 Contrato de Prestación de Servicios URBASER TUNJA S.A. E.S.P.**



urbaser Tunja

URBASER TUNJA S.A. E.S.P.
UT-C-080-2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE URBASER TUNJA S.A. E.S.P. Y RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P.

CONTRATO NO.:	UT-C-080-2024
LA CONTRATANTE:	RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P. NIT NO. 900.259.348-5
EL OPERADOR:	URBASER TUNJA S.A. E.S.P. NIT NO. 900. 159.283-6
OBJETO:	LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS ORDINARIOS PROVENIENTES DE RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P., EN EL RELLENO SANITARIO PARQUE TECNOLÓGICO Y AMBIENTAL DE PIRGUA.
DURACIÓN:	DOCE (12) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL 10 DE ENERO DE 2024.

Entre los suscritos a saber, **OSCAR HERNÁN PARRA ERAZO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 12.967.985, quien actúa en su calidad de representante legal de la empresa **URBASER TUNJA S.A E.S.P.**, sociedad legalmente constituida e identificada con Nit No. 900.159.283- 6, quien en adelante se denominará “EL PRESTADOR”, y por la otra, **YEISON ROKNEY TORRES SUAREZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.611.160, quien actúa en su calidad de representante legal de la **RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P.**, sociedad identificada con Nit No. 900.259.348-5, y quien para efectos del presente contrato se denominará “EL CONTRATANTE”, hemos decidido celebrar el presente contrato, que habrá de regirse por las normas civiles y comerciales pertinentes y en lo particular en las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA. OBJETO: EL OPERADOR se obliga a recibir, disponer y tratar los residuos sólidos ordinarios recolectados y transportados por LA CONTRATANTE que por su composición, tamaño, volumen y peso puedan ser recibidos en el “RELLENO SANITARIO PARQUE TECNOLÓGICO Y AMBIENTAL DE PIRGUA” ubicado en el Municipio de Tunja.

PARÁGRAFO: LA CONTRATANTE deberá bajo su propia cuenta y riesgo, transportar los residuos sólidos ordinarios hasta el sitio de disposición final y entregárselos al OPERADOR en las condiciones establecidas en el reglamento técnico operativo del relleno sanitario, el cual hace parte integral del presente contrato, y es de obligatorio cumplimiento por parte de LA CONTRATANTE, quien declara conocer y aceptar.

SEGUNDA. DURACIÓN: El término de duración del presente contrato será de doce (12) meses a partir del diez (10) de enero de 2024 hasta el treinta y uno (31) de diciembre del mismo año.

PARÁGRAFO PRIMERO: El contrato se prorrogará de forma automática por el término aquí pactado y hasta tanto se prolongue la contingencia que da origen al presente contrato, y en consecuencia, de querer darse por terminado el contrato por parte de LA CONTRATANTE, ésta

Uso Interno / Internal Use

14.1.9 LAVADO DE ÁREAS PUBLICAS

El lavado del puente subterráneo de la avenida libertadores (deprimido) es llevado a cabo por el personal de barrido y limpieza y se realiza los días martes de cada semana.

- **Ilustración 65 Lavado Deprimido Avenida Libertadores**



Se realizó el lavado del Centro de Integración Ciudadana (CIC) con motivo de las ferias que se adelantaron en el año 2024.

- **Ilustración 66 Centro de Integración Ciudadana (CIC)**



Se realizo el lavado del Parque Jaime Rook

- **Ilustración 67 Lavado del Parque Jaime Rook**





Se realizo lavado de la calle 25 desde la carrera 19 hasta la carrera 24

- **Ilustración 68 Lavado Carrera 19 a Carrera 24**

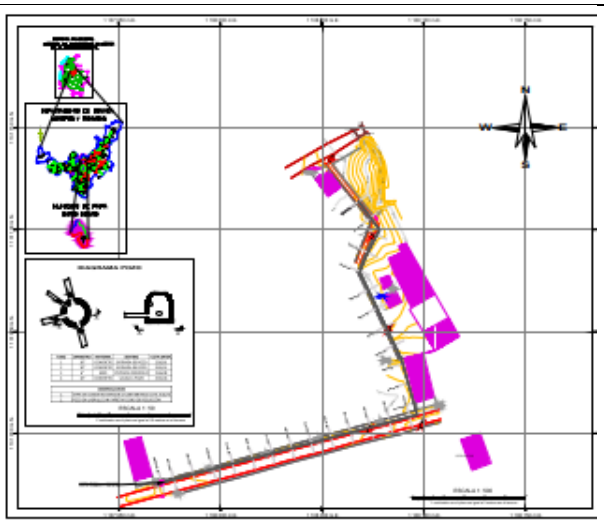


15 GESTIÓN DE ALCANTARILLADO

15.1 RESULTADOS DE GESTIÓN

La Empresa de Servicios Publicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A E.S.P. ha adelantado proyectos de reposicion, ampliacion y expansion de redes de alcantarillado en diferentes sectores del Municipio de Paipa como son Barrio Corinto camino historico Barrio corinto sector polideportivo, Barrio San Miguel alto, Sector las escalera Barrio los Rosales. Con la ejecucion de estos proyectos se minimiza la contaminación del suelo, malos olores, contribuyendo a conservar nuetras fuentes de agua y a nuestros ecosistemas.

Tabla No. 27 Barrio Corinto Camino Histórico

BARRIO CORINTO CAMINO HISTORICO	
PLANO RED DE ALCANTARILLADO	
	
Inicio de obra con Maquinaria Retroexcavadora y Volqueta	Descapote a Maquina: Retiro de toda la capa orgánica y vegetal y retiro





Excavación a Máquina para la instalación de tubería de diámetro 10 pulgadas



Instalación de arena para instalación de la tubería



Instalación de tubería de diámetro 10 pulgadas



Instalación de tubería de diámetro 10 pulgadas



Relleno en arena tubería de diámetro 10 pulgadas



Relleno en material seleccionado tubería de diámetro 10 pulgadas



Construcción de solados



Construcción de pozos de inspección



Señalización en obras





Reunión con la comunidad





Tabla No. 28 Barrio Corinto Sector la Escuela

ALCANTARILLADO BARRIO CORINTO SECTOR LA ESCUELA:

Instalación de 60 ml de tubería diámetro 8 pulgadas
Pozos de Inspección: 2
Cajas de Inspección: 3
Conexión de Domiciliarias: 4
Beneficio de 10 familias

Topografia: Levantamiento topografico



Excavación a Máquina para la instalación de tubería de diámetro 8 pulgadas	Instalación de instalación de la tubería diámetro 8 pulgadas
	
Construcción 2 pozos de inspección	Construcción de cajas de inspección

Tabla No. 29 San Miguel Alto

ALCANTARILLADO SAN MIGUEL ALTO	
Instalación de 130 ml de tubería diámetro 8 pulgadas Pozos de Inspección: 4 Cajas de Inspección: 3 Conexión de Domiciliarias: 4 Beneficio de 10 familias	
Excavación a Máquina para la instalación de tubería de diámetro 8 pulgadas 	Instalacion de tuberia de diametro de 8 pulgadas 
Construcción pozos de inspección	





Construcción de cajas de inspección



Adecuación de la vía



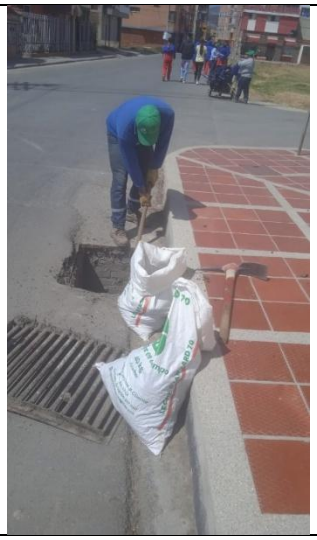
Tabla No. 30 Rosal Sector las Escaleras

ALCANTARILLADO ROSAL- SECTOR LAS ESCALERAS
Instalación de 30 ml de tubería diámetro 8 pulgadas Cajas de Inspección: 3 Conexión de Domiciliarias: 3 Beneficio de 10 familias

Excavación Manual para la instalación de tubería de diámetro 8 pulgadas 	Instalacion de tuberia de diametro de 8 pulgadas 
Reconstrucción de escaleras 	

15.1.1 MANTENIMIENTO DE SUMIDEROS

Tabla No. 31 Limpieza de Sumideros











15.1.2 MANTENIMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO

Tabla No. 32 Mantenimiento de Redes de Alcantarillado

-

Tabla No. 33 Limpieza Succión con Bactor / Cambio de Tapas











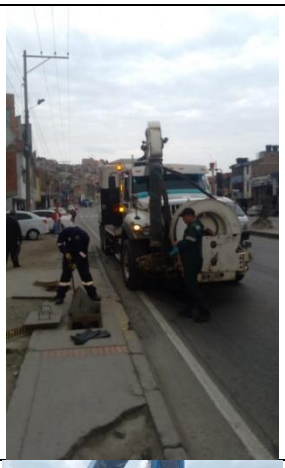






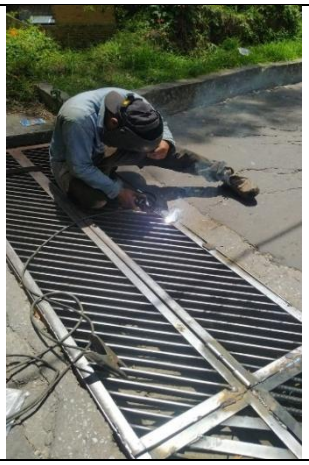








Tabla No. 34 Arreglo y Cambio de Tapas

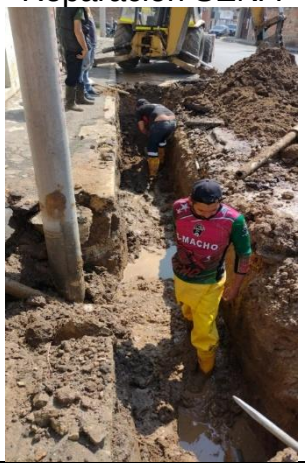

16 GESTIÓN DE ACUEDUCTO

Durante el primer semestre del presente año se han atendido 86 daños de acueducto en redes principales como acometidas domiciliarias de acueducto. El mayor número de atenciones corresponden a daños de redes de acueducto debido a la presurización alcanzada durante los últimos 4 meses ya que se logró estabilizar la red de suministro en todo el casco urbano del municipio alcanzando una continuidad de 24 horas/día y presiones entre 80 y 100 psi.

A continuación, se relacionan las atenciones de mayor relevancia para este primer semestre.

Tabla No. 35 Reparación Tubería de Acueducto

Reparación ITA 	Reparación calle 25 con carrera 24 	Reparación calle 25 con carrera 24 
Reparación Rosales 	Reparación San Miguel 	Reparación ITA 

Reparación Uganda	Reparación SENA	Reparación Hospital
		

16.1.1 TRAZABILIDAD DE OBRAS DE ACUEDUCTO

1. Vía sector colegio Fray Arturo, en este sector ya se realizaron los cambios de red de acueducto en la zona de intervención, se deja proyectado tubo de tres pulgadas para continuar con el cambio de la red antigua la cual se encuentra en PVC de 1 pulgada, es necesario nivelar los pozos de inspección de alcantarillado sanitario y pluvial.

2. Falta realizar conexión de la red de alcantarillado sanitario del sector de la cancha del panorama a la nueva red de alcantarillado y verificar posibles conexiones erradas.

3. Vía barrio Villa del Prado al barrio Castilla, durante los trabajos de cajeo se identificó pozo de arranque del barrio villa del prado el cual se encuentra a punto de rebose se hace necesario la intervención con equipo de succión-presión para realizar mantenimiento a esta red, la cual está devolviendo las aguas servidas al interior de los inmuebles, se deben descubrir los pozos del barrio que fueron tapados con la pavimentación del barrio flor de mayo para realizar un mantenimiento completo de estas redes, no fue posible dejar operativa esta red ya que solo se cuenta con 29 metros de sonda para alcantarillado insuficientes para la longitud total de esta red 113 metros lineales de pozo a pozo como medida alternativa se puede conectar el pozo de arranque 959 al pozo 958 del interceptor villa jardín.

4. Vía villa jardín a la av. Francisco montaña. En este tramo se debe realizar la ampliación de la red de acueducto de 1 pulgada a 3” en una longitud de 161 metros aproximadamente, se deben nivelar los pozos del alcantarillado sanitario del sector.

5. Vía Salón Comunal del Barrio San Miguel Sector el Remanso, cuyo sector se debe prolongar la red de acueducto y alcantarillado proyectadas para cada una.

CHORRO BLANCO

Tabla No. 36 Información General

OBJETO	CONVENIO 030 DE 2021 – "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE PAIPA Y RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P. PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA NUEVA RED DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE CHORRO BLANCO PARA EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE PAIPA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ".
ENTIDAD CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PAIPA
NIT	891.801.240-1
CONTRATISTA	**RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P.** NIT. 900.259.348-5 R/L YEISÓN ROKNEY TORRES SUAREZ
INTERVENTOR	**CONSORCIO INTERACUEDUCTO CHORRO BLANCO** NIT. 901.616.462-2 **R/L CARLOS EDUARDO ROBLES SÁENZ** C.C. 4.051.028 de Arcabuco
PLAZO INICIAL DEL CONVENIO	DIEZ (10) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO DEL MISMO.
PLAZO ADICIONAL DEL CONVENIO	-PLAZO ADICIONAL N° 01 - SEIS (6) MESES Y VEINTICUATRO (24) DÍAS -PLAZO ADICIONAL N° 02 - UN (01) MES -PLAZO ADICIONAL N° 03 - UN (01) MES -PLAZO ADICIONAL N° 04 - QUINCE (15) DÍAS -PLAZO ADICIONAL N° 05 - DOCE (12) DÍAS -PLAZO ADICIONAL N° 06 - UN (01) MES Y TRECE (13) DÍAS -PLAZO ADICIONAL N° 07 - CATORCE (14) DÍAS -PLAZO ADICIONAL N° 08 - VEINTE (20) DÍAS -PLAZO ADICIONAL N° 09 - TREINTA (30) DÍAS -PLAZO ADICIONAL N° 10 - TRES (03) MESES -PLAZO ADICIONAL N° 11 - VEINTE (20) DÍAS
PLAZO TOTAL DEL CONVENIO	EL PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO SERÁ DE VEINTISÉIS (26) MESES Y VEINTIOCHO (28) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
VALOR INICIAL DEL CONVENIO	MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES SEIS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.851.006.282,00).

VALOR ADICIONAL N° 1 DEL CONVENIO	DOSCIENTOS TRES MILLONES SEISCIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS ($ 203.614.440) M/CTE
VALOR ADICIONAL N° 2 DEL CONVENIO	APORTE POR PARTE DEL MUNICIPIO: CIENTO DIECISIETE MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SETENTA Y OCHO ($ 117.365.778) M/CTE. APORTE POR PARTE DE RED VITAL: CIENTO QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISÉIS MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS ($ 115.426.820) M/CTE
VALOR ADICIONAL N° 3 DEL CONVENIO	TRESCIENTOS VEINTISÉIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS ($326.992.815) M/CTE
VALOR TOTAL DEL CONVENIO	DOS MIL SEISCIENTOS CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS ($ 2.614.406.135,00) M/CTE
ACTA DE INICIO	14 DE DICIEMBRE DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO	13 DE OCTUBRE DE 2022
ACTA DE SUSPENSIÓN N°1	25 DE FEBRERO DE 2022
PRORROGA 1 A LA SUSPENSIÓN N°1	17 DE MARZO DE 2022
PRORROGA 2 A LA SUSPENSIÓN N°1	01 DE ABRIL DE 2022
ACTA DE REINICIO N°1	21 DE ABRIL DE 2022
ACTA DE SUSPENSIÓN N°2	30 DE JUNIO DE 2023 de
ACTA DE REINICIO N°2	31 DE JULIO DE 2023
ACTA DE SUSPENSIÓN N°3	30 DE OCTUBRE DE 2023
ACTA DE REINICIO N°3	02 DE NOVIEMBRE DE 2023
ACTA DE SUSPENSIÓN N°4	16 DE FEBRERO DE 2024
ACTA DE REINICIO N°4	16 DE MAYO DE 2024
ACTA DE TERMINACIÓN	06 DE SEPTIEMBRE DE 2024

RELACIÓN DE PÓLIZAS

Tabla No. 37 Relación de Pólizas

Compañía Aseguradora	Póliza No. ANEXO 0	Amparos	Vigencia	
			Desde	Hasta
HDI SEGUROS S.A..	4005327	Cumplimiento	12-11-2021	12-03-2023
HDI SEGUROS S.A..	4005327	Buen manejo del anticipo	12-11-2021	12-09-2025
HDI SEGUROS S.A..	4005327	Prestaciones sociales	12-11-2021	12-11-2026
HDI SEGUROS S.A..	4005327	Estabilidad de la obra	Cinco (5) años contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Recibo Definitivo de las obras por parte de la Entidad y la Interventoría	
HDI SEGUROS S.A..	4001001	Responsabilidad Civil Extra Contractual	12-11-2021	12-09-2022

Compañía Aseguradora	Póliza No. ANEXO 2	Amparos	Vigencia	
			Desde	Hasta
HDI SEGUROS S.A.	4005327	cumplimiento	14-12-2021	14-04-2023
HDI SEGUROS S.A.	4005327	Buen manejo del anticipo	14-12-2021	14-04-2023
HDI SEGUROS S.A.	4005327	Prestaciones sociales	14-12-2021	12-10-2025
HDI SEGUROS S.A.	4005327	Estabilidad de la obra	Cinco (5) años contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Recibo Definitivo de las obras por parte de la Entidad y la Interventoría	
	Póliza No. ANEXO 1			
HDI SEGUROS S.A.	4001001	Responsabilidad Civil Extra Contractual	12-09-2022	14-10-2022

		Amparos	Vigencia

Compañía Aseguradora	Póliza No. ANEXO 4		Desde	Hasta
HDI SEGUROS S.A.	4005327	cumplimiento	14-12-2021	9-06-2023
HDI SEGUROS S.A.	4005327	Buen manejo del anticipo	14-12-2021	9-06-2023
HDI SEGUROS S.A.	4005327	Prestaciones sociales	14-12-2021	09-12-2025
HDI SEGUROS S.A.	4005327	Estabilidad de la obra	Cinco (5) años contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Recibo Definitivo de las obras por parte de la Entidad y la Interventoría	
	Póliza No. ANEXO 6			
HDI SEGUROS S.A.	4001001	Responsabilidad Civil Extra Contractual	12-11-2021	09-12-2022

Compañía Aseguradora	Póliza No. ANEXO 5	Amparos	Vigencia	
			Desde	Hasta
HDI SEGUROS S.A.	4005327	cumplimiento	14-12-2021	9-06-2023
HDI SEGUROS S.A.	4005327	Buen manejo del anticipo	14-12-2021	9-06-2023
HDI SEGUROS S.A.	4005327	Prestaciones sociales	14-12-2021	09-12-2025
HDI SEGUROS S.A.	4005327	Estabilidad de la obra	Cinco (5) años contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Recibo Definitivo de las obras por parte de la Entidad y la Interventoría	
	Póliza No. ANEXO 6			
HDI SEGUROS S.A.	4001001	Responsabilidad Civil Extra Contractual	12-11-2021	09-12-2022

Compañía Aseguradora	Póliza No. ANEXO 6	Amparos	Vigencia	
			Desde	Hasta

HDI SEGUROS S.A.	4005327	cumplimiento	14-12-2021	02-01-2024
HDI SEGUROS S.A.	4005327	Buen manejo del anticipo	14-12-2021	02-01-2024
HDI SEGUROS S.A.	4005327	Prestaciones sociales	14-12-2021	02-07-2026
HDI SEGUROS S.A.	4005327	Estabilidad de la obra	Cinco (5) años contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Recibo Definitivo de las obras por parte de la Entidad y la Interventoría	
	Póliza No. ANEXO 7			
HDI SEGUROS S.A.	4001001	Responsabilidad Civil Extra Contractual	12-11-2021	03-07-2023

Compañía Aseguradora	**Póliza No. ANEXO 7**	**Amparos**	**Vigencia**	
			Desde	**Hasta**
HDI SEGUROS S.A.	4005327	cumplimiento	14-12-2021	04-02-2024
HDI SEGUROS S.A.	4005327	Buen manejo del anticipo	14-12-2021	04-02-2024
HDI SEGUROS S.A.	4005327	Prestaciones sociales	14-12-2021	03-08-2026
HDI SEGUROS S.A.	4005327	Estabilidad de la obra	Cinco (5) años contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Recibo Definitivo de las obras por parte de la Entidad y la Interventoría	
	Póliza No. ANEXO 8			
HDI SEGUROS S.A.	4001001	Responsabilidad Civil Extra Contractual	12-11-2021	03-08-2023

Compañía Aseguradora	**Póliza No. ANEXO 8**	**Amparos**	**Vigencia**	
			Desde	**Hasta**
HDI SEGUROS S.A.	4005327	cumplimiento	14-12-2021	05-03-2024

HDI SEGUROS S.A.	4005327	Buen manejo del anticipo	14-12-2021	05-03-2024
HDI SEGUROS S.A.	4005327	Prestaciones sociales	14-12-2021	04-09-2026
HDI SEGUROS S.A.	4005327	Estabilidad de la obra	Cinco (5) años contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Recibo Definitivo de las obras por parte de la Entidad y la Interventoría	
	Póliza No. ANEXO 9			
HDI SEGUROS S.A.	4001001	Responsabilidad Civil Extra Contractual	12-11-2021	04-09-2023

Compañía Aseguradora	**Póliza No. ANEXO 10**	**Amparos**	**Vigencia**	
			Desde	**Hasta**
HDI SEGUROS S.A.	4005327	cumplimiento	14-12-2021	03-05-2024
HDI SEGUROS S.A.	4005327	Buen manejo del anticipo	14-12-2021	02-06-2024
HDI SEGUROS S.A.	4005327	Prestaciones sociales	14-12-2021	03-11-2026
HDI SEGUROS S.A.	4005327	Estabilidad de la obra	Cinco (5) años contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Recibo Definitivo de las obras por parte de la Entidad y la Interventoría	
	Póliza No. ANEXO 10			
HDI SEGUROS S.A.	4001001	Responsabilidad Civil Extra Contractual	12-11-2021	12-11-2023

Compañía Aseguradora	**Póliza No. ANEXO 11**	**Amparos**	**Vigencia**	
			Desde	**Hasta**
HDI SEGUROS S.A.	4005327	cumplimiento	14-12-2021	17-06-2024
HDI SEGUROS S.A.	4005327	Buen manejo del anticipo	14-12-2021	17-07-2024

HDI SEGUROS S.A.	4005327	Prestaciones sociales	14-12-2021	18-12-2026
HDI SEGUROS S.A.	4005327	Estabilidad de la obra	Cinco (5) años contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Recibo Definitivo de las obras por parte de la Entidad y la Interventoría	
	Póliza No. ANEXO 11			
HDI SEGUROS S.A.	4001001	Responsabilidad Civil Extra Contractual	12-11-2021	28-12-2023

Compañía Aseguradora	Póliza No. ANEXO 14	Amparos	Vigencia	
			Desde	Hasta
HDI SEGUROS S.A.	4005327	cumplimiento	14-12-2021	01-11-2024
HDI SEGUROS S.A.	4005327	Buen manejo del anticipo	14-12-2021	02-12-2024
HDI SEGUROS S.A.	4005327	Prestaciones sociales	14-12-2021	18-05-2027
HDI SEGUROS S.A.	4005327	Estabilidad de la obra	Cinco (5) años contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Recibo Definitivo de las obras por parte de la Entidad y la Interventoría	
	Póliza No. ANEXO 14			
HDI SEGUROS S.A.	4001001	Responsabilidad Civil Extra Contractual	12-11-2021	18-05-2024

Compañía Aseguradora	Póliza No. ANEXO 15	Amparos	Vigencia	
			Desde	Hasta
HDI SEGUROS S.A.	4005327	cumplimiento	14-12-2021	21-11-2024
HDI SEGUROS S.A.	4005327	Buen manejo del anticipo	14-12-2021	21-12-2024

HDI SEGUROS S.A.	4005327	Prestaciones sociales	14-12-2021	05-06-2027
HDI SEGUROS S.A.	4005327	Estabilidad de la obra	Cinco (5) años contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Recibo Definitivo de las obras por parte de la Entidad y la Interventoría	
	Póliza No. ANEXO 15			
HDI SEGUROS S.A.	4001001	Responsabilidad Civil Extra Contractual	12-11-2021	05-06-2024

Compañía Aseguradora	Póliza No. ANEXO 16	Amparos	Vigencia	
			Desde	Hasta
HDI SEGUROS S.A.	4005327	cumplimiento	14-12-2021	21-02-2025
HDI SEGUROS S.A.	4005327	Buen manejo del anticipo	14-12-2021	21-03-2025
HDI SEGUROS S.A.	4005327	Prestaciones sociales	14-12-2021	05-09-2027
HDI SEGUROS S.A.	4005327	Estabilidad de la obra	Cinco (5) años contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Recibo Definitivo de las obras por parte de la Entidad y la Interventoría	
	Póliza No. ANEXO 16			
HDI SEGUROS S.A.	4001001	Responsabilidad Civil Extra Contractual	12-11-2021	05-09-2024

Compañía Aseguradora	Póliza No. ANEXO 17	Amparos	Vigencia	
			Desde	Hasta
HDI SEGUROS S.A.	4005327	cumplimiento	14-12-2021	10-04-2025
HDI SEGUROS S.A.	4005327	Buen manejo del anticipo	14-12-2021	10-05-2025
HDI SEGUROS S.A.	4005327	Prestaciones sociales	14-12-2021	25-10-2027

HDI SEGUROS S.A.	4005327	Estabilidad de la obra	Cinco (5) años contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Recibo Definitivo de las obras por parte de la Entidad y la Interventoría

16.1.2 RELACIÓN DE MAQUINARIA UTILIZADA

Durante el periodo del presente informe se ha utilizado la siguiente maquinaria

- Herramienta menor
- Retroexcavadora
- Compactador manual rana
- Vibro de concreto
- Termofusión
- Volqueta
- Taladros

16.1.3 ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO

Que de acuerdo a las **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O ALCANCE DEL CONVENIO** se realizó la verificación de las cantidades ejecutadas en cada uno de los ítems contemplados en el periodo actual.

Ilustración 1 Anexos de Tablas y Fotos de Chorro Blanco

16.1.3.1 LOCALIZACIÓN Y REPLANTEO PARA RED DE ACUEDUCTO (INCLUYE CARTERAS Y PLANOS)

Se realiza la localización y replanteo del alineamiento de conducción del acueducto, materializando con estacas el trazado, para la posterior excavación en terreno.

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
1	PRELIMINARES		
1.2	LOCALIZACION Y REPLANTEO PARA RED DE ACUEDUCTO (INCLUYE CARTERAS Y PLANOS)	ML	2339.42





16.1.3.2 2.1 EXCAVACIÓN MANUAL EN MATERIAL COMÚN

De acuerdo a la verificación de excavación manual la cantidad es menor que la cantidad cobrada en actas anteriores.

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
2	EXCAVACIONES		
2.1	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL COMUN	M3	-249.13



16.1.3.3 2.2 EXCAVACIÓN DE CORTES Y CANALES SIN CLASIFICAR INCLUYE ACARREO LIBRE DE 5 KM.

De acuerdo a la verificación de excavación de cortes y canales la cantidad es menor que la cantidad cobrada en actas anteriores.

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
2	EXCAVACIONES		
2.2	EXCAVACION DE CORTES Y CANALES SIN CLASIFICAR INCLUYE ACARREO LIBRE DE 5 KM	M3	-10.22



16.1.3.4 INP 1 - 3.03.11 EXCAVACIÓN MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO

Se realiza excavación manual en material conglomerado verificando de profundidades y avance

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
2	EXCAVACIONES		
INP 1	3.03.11. EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO	M3	385.43





16.1.3.5 INP 2 - 1.02.18 1.02.18. EXCAVACIÓN MECÁNICA EN ROCA DE LA EXPLANEACIÓN, CANALES Y PRESTAMOS SIN EXPLOSIVOS, (INCLUYE RETIRO)

Se realiza excavación manual en material conglomerado verificando de profundidades y avance

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
2	EXCAVACIONES		
INP 2	1.02.18. EXCAVACION MECANICA EN ROCA DE LA EXPLANEACION, CANALES Y PRESTAMOS SIN EXPLOSIVOS, (INCLUYE RETIRO)	M3	169.15





16.1.3.6 3.01 - RELLENO CON MATERIAL SELECCIONADO PROVENIENTE DE EXCAVACIÓN COMPACTADO CON PLANCHA VIBRADORA

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
3	RELLENOS		
3.1	RELLENO CON MATERIAL SELECCIONADO PROVENIENTE DE EXCAVACIÓN COMPACTADO CON PLANCHA VIBRADORA	M3	1245.14





16.1.3.7 3.2 RELLENO ARENA DE PEÑA COMPACTADO CON PLANCHA VIBRADORA

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
3	RELLENOS		
3.2	RELLENO ARENA DE PEÑA COMPACTADO CON PLANCHA VIBRADORA	M3	107.57



16.1.3.8 4.1 INSTALACIÓN TUBERÍA PE 100 PN 8 RDE 21 DIÁMETRO 315 MM (12 PULGADAS)

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
4	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERÍA PE 100 PN 8 RDE 21 DIAMETRO 315 mm (12 PULGADAS)		
4.1	INSTALACIÓN TUBERÍA PE 100 PN 8 RDE 21 DIAMETRO 315 mm (12 PULGADAS)	ML	3908.42





16.1.3.9 4.2 SUMINISTRO TUBERÍA PE 100 PN 8 RDE 21 DIÁMETRO 315 MM (12 PULGADAS)

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
4	**SUMINISTRO E INSTALACION TUBERÍA PE 100 PN 8 RDE 21 DIAMETRO 315 mm (12 PULGADAS)**		
4.2	SUMINISTRO TUBERÍA PE 100 PN 8 RDE 21 DIAMETRO 315 mm (12 PULGADAS)	ML	212.42



16.1.3.10 5.1.2 SUMINISTRO VÁLVULA COMPUERTA ELÁSTICA 12” EXTREMO BRIDA. INCLUYE ACCESORIOS

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
5.1	**SUMINISTRO ACCESORIOS HIDRÁULICOS**		
5.1.2	SUMINISTRO VALVULA COMPUERTA ELASTICA 12" EXTREMO BRIDA. INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00



16.1.3.11 5.1.5 SUMINISTRO VÁLVULA COMPUERTA ELÁSTICA 6” EXTREMO BRIDA INCLUYE ACCESORIOS

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
5.1	SUMINISTRO ACCESORIOS HIDRÁULICOS		
5.1.5	SUMINISTRO VALVULA COMPUERTA ELASTICA 6" EXTREMO BRIDA INCLUYE ACCESORIOS	UND	2.00









16.1.3.12 5.2.2 INSTALACIÓN VÁLVULA COMPUERTA ELÁSTICA 12” EXTREMO BRIDA INCLUYE ACCESORIOS

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
5.2	INSTALACIÓN DE ACCESORIOS HIDRÁULICOS		
5.2.2	INSTALACION VALVULA COMPUERTA ELASTICA 12" EXTREMO BRIDA INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00



16.1.3.13 5.2.5 INSTALACIÓN VÁLVULA COMPUERTA ELÁSTICA 6” EXTREMO BRIDAS. INCLUYE ACCESORIOS

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
5.2	INSTALACIÓN DE ACCESORIOS HIDRÁULICOS		
5.2.5	INSTALACION VALVULA COMPUERTA ELASTICA 6" EXTREMO BRIDAS. INCLUYE ACCESORIOS	UND	2.00



16.1.3.14 6.1 CAJAS DE INSPECCIÓN DE 1.20 X 1.20 X 1.20 MTS LADRILLO

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
6	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJAS DE INSPECCION DE 1.20 X 1.20 X 1.20 MTS LADRILLO		
6.1	CAJAS DE INSPECCION DE 1.20 X 1.20 X 1.20 MTS LADRILLO	UND	10.00






ÍTEMS NO PREVISTOS

16.1.3.15 4.2 - SUMINISTRO TUBERÍA PE 100 PN 8 RDE 21 DIAMETRO 315 MM (12 PULGADAS)

De acuerdo a la verificación de la instalación de tubería la cantidad se unifica en el ítem 4.2.

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
	ITEMS NO PREVISTOS		
4.2	SUMINISTRO TUBERÍA PE 100 PN 8 RDE 21 DIAMETRO 315 mm (12 PULGADAS)	ML	-82.00

16.1.3.16 INP 3 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTOSA COMBINADA 2" TRIPLE EFECTO INCLUYE ACCESORIOS

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
	ITEMS NO PREVISTOS		
	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS HIDRAULICOS		
INP 3	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTOSA COMBINADA 2" TRIPLE EFECTO INCLUYE ACCESORIOS	UND	15.00



16.1.3.17 INP 4 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA DE BOLA DE 2" PARA ROSCAR

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
	ITEMS NO PREVISTOS		
	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS HIDRAULICOS		
INP 4	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE BOLA DE 2" PARA ROSCAR	UND	15.00





16.1.3.18 INP 5 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTOSA COMBINADA 1" TRIPLE EFECTO INCLUYE ACCESORIOS

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
	ITEMS NO PREVISTOS		
	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS HIDRAULICOS		
INP 5	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTOSA COMBINADA 1" TRIPLE EFECTO INCLUYE ACCESORIOS	UND	6.00



16.1.3.19 INP 6 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA DE BOLA DE 1" PARA ROSCAR

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
	ITEMS NO PREVISTOS		
	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS HIDRAULICOS		
INP 6	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE BOLA DE 1" PARA ROSCAR	UND	6.00



16.1.3.20 INP 7 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLLAR DE ACERO INOX D1 12" X 2"

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
	ITEMS NO PREVISTOS		
	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS HIDRAULICOS		
INP 7	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLLAR DE ACERO INOX D1 12" X 2"	UND	21.00



16.1.3.21 INP 8 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA REGULADORA DE PRESIÓN 150 BR 206 PR 12"

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
	ITEMS NO PREVISTOS		
	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS HIDRAULICOS		
INP 8	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA REGULADORA DE PRESION 150 br 206 pr 12"	UND	1.00



16.1.3.22 INP 12 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA AQT COMPUERTA ELÁSTICA BR 8"

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
	ITEMS NO PREVISTOS		
	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS HIDRAULICOS		
INP 12	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA AQT COMPUERTA ELASTICA BR 8"	UND	1.00



16.1.3.23 INP 13 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE PARTIDA 3490 EN ACERO INOX DE 12" 315 MM X 8 PARA PE

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
	ITEMS NO PREVISTOS		
	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS HIDRAULICOS		
INP 13	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PARTIDA 3490 EN ACERO INOX DE 12" 315 MM X 8 PARA PE	UND	1.00



16.1.3.24 INP 15 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FILTRO EN YEE AQT BR 12"

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
	ITEMS NO PREVISTOS		
	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS HIDRAULICOS		
INP 15	SUMINISTRO E INSTALACION DE FILTRO EN YEE AQT BR 12"	UND	1.00



16.1.3.25 INP 16 - CONCRETO 21 MPA (3000 PSI) PARA MUERTOS (INCLUYE ACERO DE REFUERZO)

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
	CONSTRUCCION MUERTOS		
INP 16	CONCRETO 21 Mpa (3000 PSI) PARA MUERTOS (INCLUYE ACERO DE REFUERZO)	M3	24.10











16.1.3.26 INP 17 - 2.01.04. LOCALIZACIÓN Y REPLANTEO LOTES Y ESTRUCTURAS DE ACUEDUCTO (CARTERAS Y PLANOS)

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
	CONSTRUCCION PASOS ELEVADOS		
	PRELIMINARES		
INP 17	2.01.04. LOCALIZACION Y REPLANTEO LOTES Y ESTRUCTURAS DE ACUEDUCTO (CARTERAS Y PLANOS)	M2	34.94



16.1.3.27 INP 18 - 3.03.19 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONCRETO CICLÓPEO DE 17.5 MPA (2500) , 40% RAJÓN PARA BASES"

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
	CONSTRUCCION PASOS ELEVADOS		
	CIMENTACION		
INP 18	3.03.19 SUMINISTRO E INSTALACION DE CONCRETO CICLOPEO DE 17.5 MPA (2500) , 40% RAJON PARA BASES	M3	0.7800



16.1.3.28 INP 19 - 3.03.22. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONCRETO DE 14 MPA (2000 PSI) SOLADOS Y ATRAQUES

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
	CONSTRUCCION PASOS ELEVADOS		
	CIMENTACION		
INP 19	3.03.22. SUMINISTRO E INSTALACION DE CONCRETO DE 14 MPA (2000 PSI) SOLADOS Y ATRAQUES	M3	0.11





16.1.3.29 INP 20 - 2.07.05. CONCRETO SIMPLE DE 28 MPA - (4000 PSI) IMPERMEABILIZADO PARA PLACAS PISOS

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
	CONSTRUCCION PASOS ELEVADOS		
	CIMENTACION		
INP 20	2.07.05. CONCRETO SIMPLE DE 28 MPa - (4000 PSI) IMPERMEABILIZADO PARA PLACAS PISOS	M3	2.94





16.1.3.30 INP 21 - 2.07.04. CONCRETO SIMPLE DE 28 MPA - (4000 PSI) IMPERMEABILIZADO PARA MUROS

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
	CONSTRUCCION PASOS ELEVADOS		
	CIMENTACION		
INP 21	2.07.04. CONCRETO SIMPLE DE 28 MPa - (4000 PSI) IMPERMEABILIZADO PARA MUROS	M3	0.81



16.1.3.31 INP 22 - SUMINISTRO FIGURADA Y AMARRE DE ACERO 60000 PSI 420 MPA

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
	CONSTRUCCION PASOS ELEVADOS		
	CIMENTACION		
INP 22	SUMINISTRO FIGURADA Y AMARRE DE ACERO 60000 PSI 420 Mpa	KG	262.47



16.1.3.32 INP 23 -SUMINISTRO, INSTALACIÓN CONEXIONES

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
	CONSTRUCCION PASOS ELEVADOS		
	ESTRUCTURAS		
INP 23	SUMINISTRO, INSTALACION CONEXIONES	KG	229.80




16.1.3.33 INP 24 - SUMINISTRO, INSTALACIÓN PLACAS BASE

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
	CONSTRUCCION PASOS ELEVADOS		
	ESTRUCTURAS		
INP 24	SUMINISTRO, INSTALACION PLACAS BASE	KG	54.38




16.1.3.34 INP 25 - SUMINISTRO E INSTALACIÓN PERFILERÍA METÁLICA PARA ESTRUCTURA. DIMENSIONES Y CALIBRES SEGÚN DISEÑO

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
	CONSTRUCCION PASOS ELEVADOS		
	ESTRUCTURAS		
INP 25	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PERFILERIA METALICA PARA ESTRUCTURA. DIMENSIONES Y CALIBRES SEGÚN DISEÑO	KG	1565.60



16.1.3.35 INP 26 - 3.13.34. PINTURA DE LA ESTRUCTURA METÁLICA

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
	CONSTRUCCION PASOS ELEVADOS		
	ESTRUCTURAS		
INP 26	3.13.34. PINTURA DE LA ESTRUCTURA METALICA	KG	220.87



16.1.3.36 INP –27 - 2.07.10. TRANSPORTE DE CARGA MULAR HASTA 4 KM

No.	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
	CONSTRUCCION PASOS ELEVADOS		
	TRANSPORTE		
INP 27	2.07.10. TRANSPORTE DE CARGA MULAR HASTA 4 KM	VIAJE	769.21



16.1.4 CONCLUSIONES

- En calidad de Contratista, llevé a cabo la verificación en obra de las cantidades de las actividades ejecutadas con el objetivo de asegurar que lo realizado cumpla de manera efectiva con el objeto del Convenio 030 de 2021. Esta labor de inspección directa se realizó con el propósito de garantizar la correcta ejecución de las obras y el cumplimiento de los estándares acordados en el convenio, asegurando así la calidad y la integridad de los trabajos realizados.

- El último informe presentado por empresa red vital a la supervisión 2020-2023 fue el N°21 comprendido en el periodo entre el 01 de octubre de 2023 y el 31 de octubre de 2023

- El presente informe se elabora en cumplimiento de las condiciones contractuales del convenio

- La supervisión y ejecución de las obras correspondientes al periodo entre el DEL 31-08-2023 AL 29-10-2023, DEL 02-11-2023 AL 15-01-2024 no fue efectuada por funcionarios de la empresa red vital vigencia 2024-2027

- Se realizó la verificación de las obras ejecutadas en el proyecto con la interventoría de las cuales se relación en el presente informe.
- Se llevó a cabo el control, y cumplimento de las especificaciones técnicas, su ejecución y verificación por parte de la interventoría.

- Se llevó control de calidad de equipos y materiales utilizados.

- En toda la ejecución de la obra el personal estuvo debidamente afiliado a la seguridad social, pensión y cesantías.

- Se cumplió con el alcance del proyecto

17 SELECCIÓN EN LA FUENTE / APROVECHAMIENTO

17.1 RESULTADOS DE GESTIÓN

17.2 ADECUACIONES Y REMODELACIONES

La Empresa de Servicios Públicos Red Vital Paipa S.A. E.S.P., realizó un diagnóstico de las condiciones en las que se recibió la planta de transformación de RSOU del municipio, con el objetivo de definir y llevar a cabo una serie de acciones encaminadas a optimizar el proceso de aprovechamiento de los residuos orgánicos y a mejorar las condiciones de trabajo de los operarios de la planta. A continuación, se describen las acciones de mejora llevadas a cabo en la planta de transformación:

- Se realizó el cambio de un tramo de plástico por malla eslabonada en acero, el cual era usado como material de encerramiento en el área de molido, cernido y empacado de abono y que por razones de desgate y malas condiciones de este, permitía la entrada de aves, roedores, perros y demás vectores al proceso.

- **Ilustración 69 Planta de Transformación RSOU Exteriores**



- Se realizó la reposición de algunas tejas que estaban en mal estado y se instalaron otras en áreas donde había pérdida total de la estructura del techo, esto con el objetivo de no permitir la entrada de aves (gallinazos) al proceso y evitar la entrada y filtración de agua lluvia la cual hacía que se retrasara la fase de maduración del material orgánico.

- **Ilustración 70 Planta de Transformación RSOU Interiores**



- Se realizó la fabricación y posterior instalación de una puerta en estructura metálica en el área de empacado, con el objetivo de brindarle mayor seguridad a las instalaciones.

- **Ilustración 71 Planta de Transformación Entrada**



- Se realizó el mantenimiento de la red eléctrica de la planta de transformación de RSOU, para evitar daños en el funcionamiento los equipos que son necesarios para el procesamiento de residuos orgánicos, adicional a esto se llevan a cabo mantenimientos periódicos de las máquinas y equipos de la planta de transformación (Chipeadora, molinos, cernidora automática y trituradora), las cuales son usadas para optimizar el proceso de compostaje.

- **Ilustración 72 Planta de Transformación RSOU Aspecto Actual**



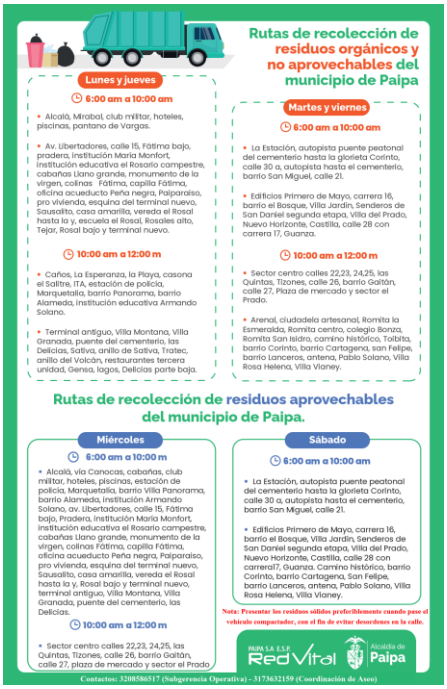
17.3 SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO

La empresa de servicios públicos Red Vital S.A. E.S.P., llevo a cabo varias actividades encaminadas a la sensibilización, capacitación e información sobre temáticas relacionadas con el aprovechamiento de residuos sólidos.

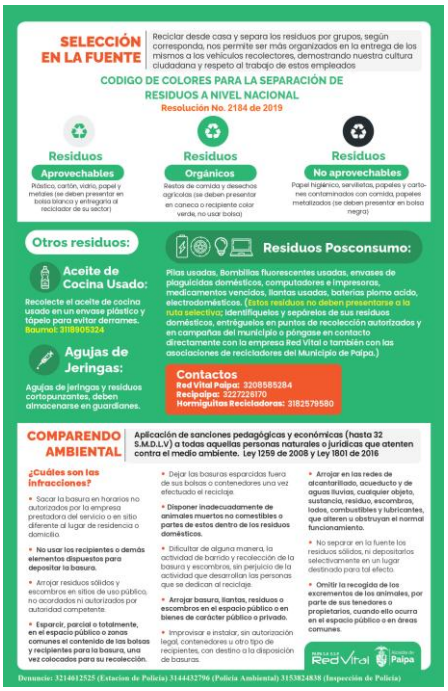
17.3.1 IMPRESIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO

Se realizó diseño e impresión de material pedagógico con información sobre las rutas y horarios de recolección selectiva del municipio, selección en la fuente y comparendo ambiental; el cual será entregado en las jornadas de sensibilización puerta a puerta a los usuarios del servicio de aseo.

- **Ilustración 73 Rutas de Recolección de Residuos Orgánicos**

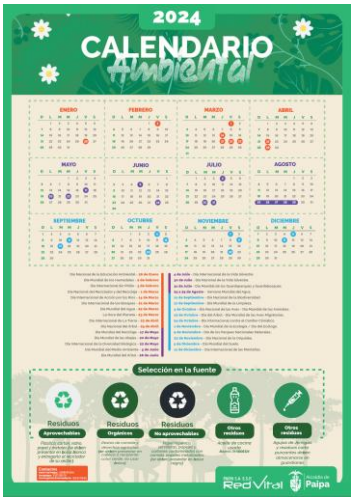


- **Ilustración 74 Código de Colores**



Se realizó el diseño y elaboración de calendario ambiental con información sobre la separación de residuos.

- **Ilustración 75 Calendarios 2024**



17.3.2 SENSIBILIZACIÓN

Se realizó jornada de sensibilización acerca de la separación de residuos sólidos en la fuente y su correcta disposición, según los horarios, sitios y rutas de recolección selectiva establecidas por la entidad y adicional a esto se socializo el tema de comparendo ambiental; esta jornada fue dirigida al barrio Villa Jardín, con el objetivo de evitar los puntos críticos a causa de mala disposición de estos residuos. La jornada contó con el apoyo de secretaria de Agricultura y la asociación de recicladores de Paipa “Recipaipa”.

- **Ilustración 76 Rutas de Recolección de Residuos Orgánicos**



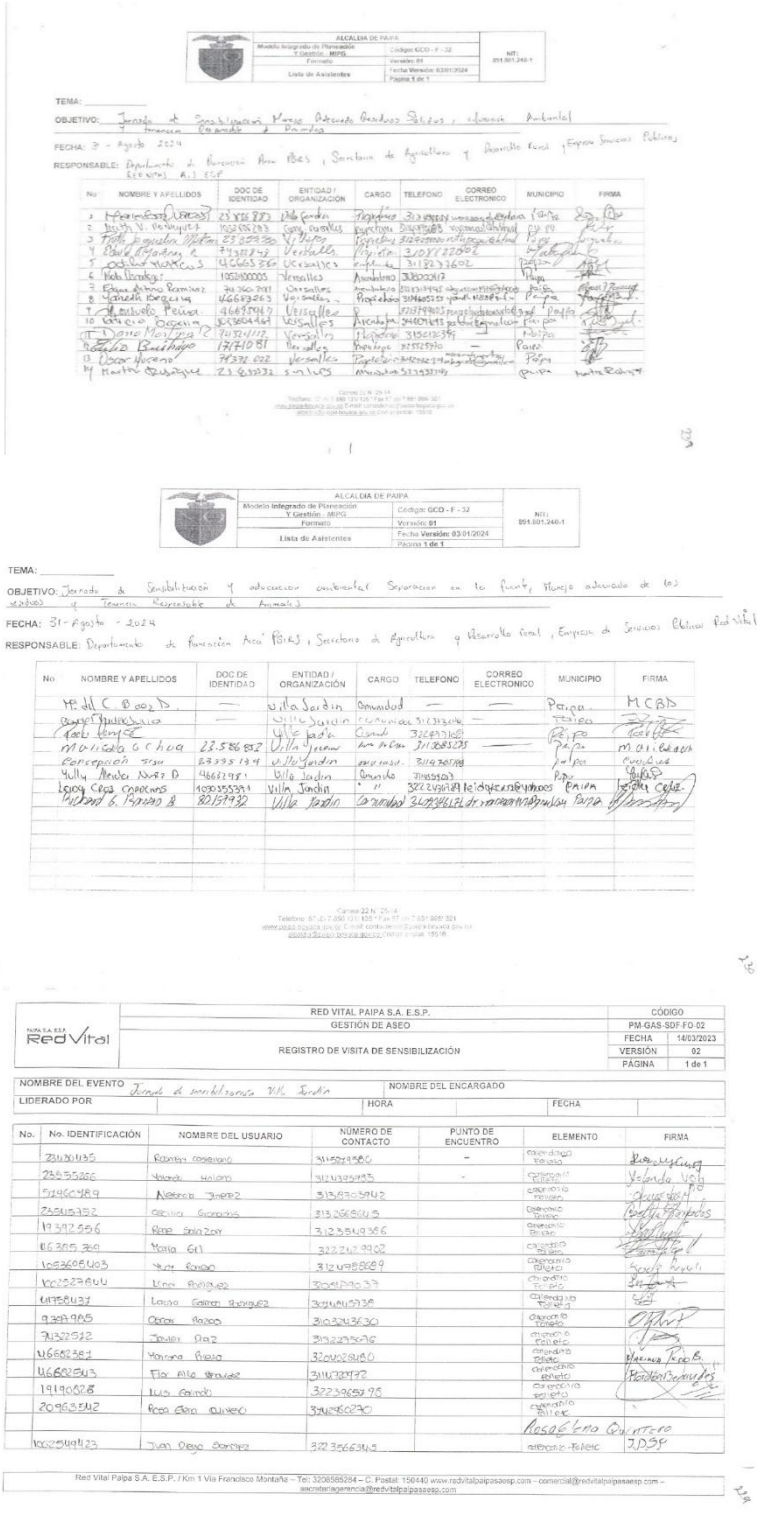
- **Ilustración 77 Jornada de Sensibilización Villa Jardín**



- **Ilustración 78 Jornada de Sensibilización Villa Jardín**



- **Ilustración 79 Lista de Usuarios Sensibilizados**



ALCALDIA DE PAIPA

Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG | Formato | Lista de Asistentes | Código: GCO - F - 32 | Versión: 01 | Fecha Versión: 03/01/2024 | Página 1 de 1 | NIT: 891.801.240-1

TEMA:

OBJETIVO: Jornada de Sensibilización y educación ambiental Separación en la fuente, Manejo adecuado de los residuos y Tenencia Responsable de Animales

FECHA: 31 - Agosto - 2024

RESPONSABLE: Departamento de Planeación Aseo PGIRS, Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural, Empresa de Servicios Públicos Red Vital

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DOC DE IDENTIDAD	ENTIDAD / ORGANIZACIÓN	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	MUNICIPIO	FIRMA
1	M. del C. Bedoya D.	—	Villa Jardín	Comunidad	—	—	Paipa	M C B D
2	Jorge Hernández	—	Villa Jardín	Comunidad	3112337616	—	Paipa	
3	Jack Lemus		Villa Jardín	Comunidad	3226771681		Paipa	
4	Marisela Gchoa	28.586.882	Villa Jardín	Comunidad	3113885235		Paipa	M.G.I. Echeverría
5	Concepción Tibo	23335134	Villa Jardín	Comunidad	3114307191		Paipa	
6	Yully Alexis Nieto D	46681981	Villa Jardín	Comunidad	3114551403		Paipa	
7	Leidy Cely Contreras	1093355391	Villa Jardín	Comunidad	3226768781		Paipa	Leidy Cely
8	Wilson G. Reyes B	82159932	Villa Jardín	Comunidad	3147386121		Paipa	

Carrera 22 N. 25-14 Teléfono: 57 (8) 7 350 1111 105 • Fax 57 (8) 7 350 1111 www.redvitalpaipasaesp.com comercial@redvitalpaipasaesp.com

RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P. | GESTIÓN DE ASEO | REGISTRO DE VISITA DE SENSIBILIZACIÓN

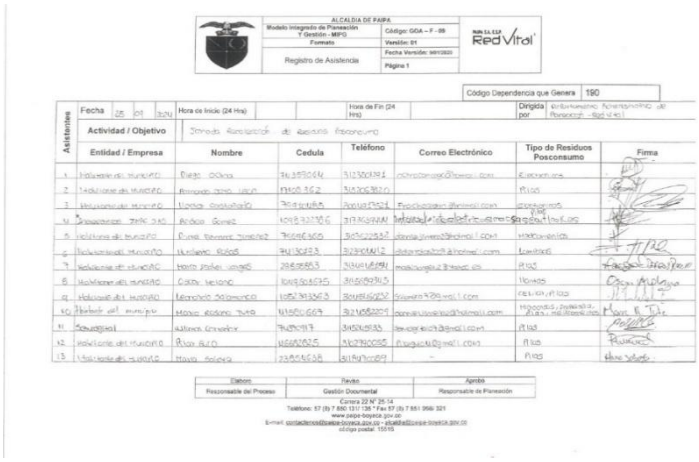
CÓDIGO	PM-GAS-SDF-FO-02
FECHA	14/03/2023
VERSIÓN	02
PÁGINA	1 de 1

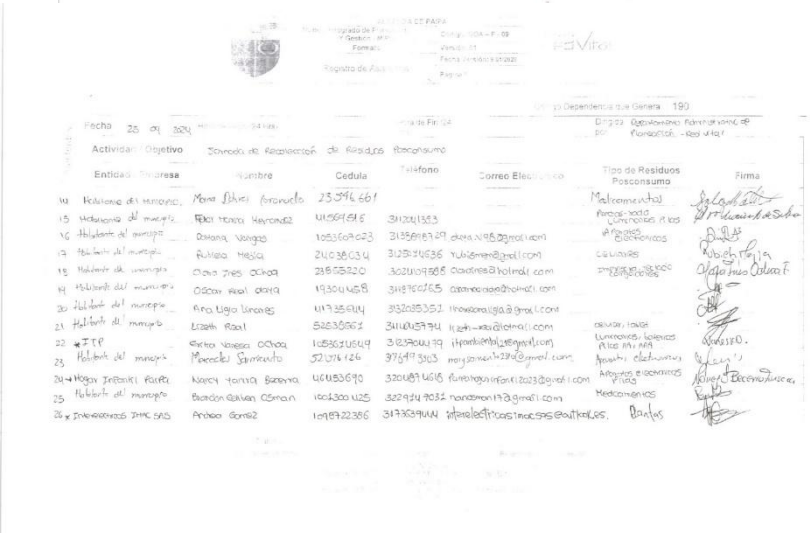
NOMBRE DEL EVENTO: Jornada de sensibilización Villa Jardín | NOMBRE DEL ENCARGADO:

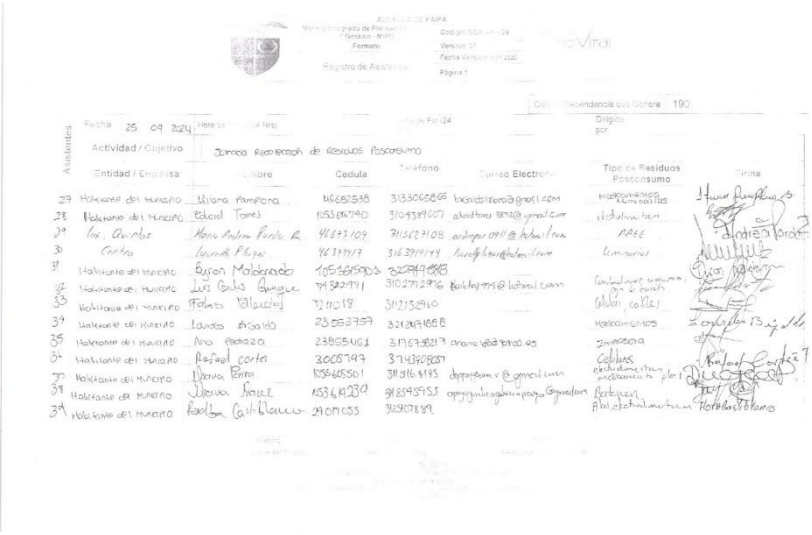
LIDERADO POR: | HORA: | FECHA:

No.	No. IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL USUARIO	NÚMERO DE CONTACTO	PUNTO DE ENCUENTRO	ELEMENTO	FIRMA
	23130135	Ramona Consuegra	3115074980	-	Cabecera Tolva	
	28855266	Yolanda Hoyos	3124395935	-	Cabecera Tolva	
	52460489	Noberto Jaimes	3137305902		Cabecera Tolva	
	23513352	Cecilia Granados	3132568614		Cabecera Tolva	
	19397856	Rosa Sánchez	3123549386		Cabecera Tolva	
	46305340	Maria Gil	3232479902		Cabecera Tolva	
	1053605403	Yeni Rincon	3124988689		Cabecera Tolva	
	1052378644	Yeni Rincon	3204179033		Cabecera Tolva	
	41758437	Lucia Gomez Rodriguez	3144145938		Cabecera Tolva	
	9397985	Cesar Rincon	3102343630		Cabecera Tolva	
	74322512	Javier Paez	3132375636		Cabecera Tolva	
	46682584	Yamina Rincon	3204028480		Cabecera Tolva	
	46682543	Flor Alba Gomez	3114732972		Cabecera Tolva	
	19190828	Luis Garcia	3223265995		Cabecera Tolva	
	20963542	Rosa Elena Quintero	3142860790		Cabecera Tolva	Rosa Elena Quintero
	1052564423	Juan Diego Sanchez	320 3566345		Cabecera Tolva	

Red Vital Paipa S.A. E.S.P. / Km 1 Vía Francisco Montaña – Tel: 3208585284 – C. Postal: 150440 www.redvitalpaipasaesp.com – comercial@redvitalpaipasaesp.com – asistentegerencia@redvitalpaipasaesp.com







17.3.3 CAPACITACIONES

La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P. llevo a cabo actividades encaminadas a la sensibilización, capacitación e información sobre temáticas relacionadas con el aprovechamiento de residuos sólidos.

Se realizó capacitación a la Institución Educativa Sagrada Familia en temáticas de manejo y clasificación de residuos sólidos urbanos, separación en la fuente, resolución 2184 de 2019, rutas y horarios de recolección selectiva, comparendos ambientales y aprovechamiento de residuos.

- **Ilustración 80 Capacitación Sagrada Familia**



Se recibió la visita a la Empresa de Servicios Públicos de Boyacá en compañía del alcalde de Sotaquirá, a los cuales se les dio a conocer las labores que se llevan a cabo en la planta de transformación de residuos orgánicos, explicándoles el proceso de compostaje para la producción de abonos orgánicos sólidos y el proceso de fermentación de lixiviados para la producción de abonos orgánicos líquidos obtenidos de los residuos sólidos orgánicos seleccionados en la fuente por los usuarios del servicio público de aseo.

- **Ilustración 81 Capacitación ESPB y Alcaldía de Sotaquirá**



17.3.4 TRANSFORMACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS

Con los residuos sólidos orgánicos domiciliarios que presentan los usuarios a las rutas de recolección selectiva se realiza un tratamiento de compostaje para transformar los residuos en abono orgánico solido mineralizado, así como a través de un proceso de fermentación del lixiviado se obtiene abono orgánico liquido mineralizado y abono orgánico liquido estabilizado.

- **Ilustración 82 Recepción Material Orgánico**



Para garantizar el éxito en el proceso de aprovechamiento de los residuos sólidos orgánicos, se llevó a cabo la inspección de los sitios de disposición y clasificación de los residuos de algunos de los principales hoteles del municipio (Hotel Sochagota, Hotel Convenciones, Hotel La Casona y Hoteles Colsubsidio), los cuales son los mayores generadores de estos residuos; durante la visita de inspección, se recalcó a las personas encargadas del proceso en cada hotel, la importancia de clasificar adecuadamente los residuos y la forma correcta de entregarlos a los carros compactadores de las rutas selectivas de la Empresa Red Vital Paipa S.A. E.S.P., con el objetivo de que la materia prima (residuos sólidos orgánicos), llegue al sitio de transformación de la mejor manera (libre de materiales no degradables) y así facilitar y optimizar el proceso de compostaje.

- **Ilustración 83 Recolección en Hotel los Lanceros**



- **Ilustración 84 Recolección en Hotel Colonial**



Se han transformado cerca de 43.9 toneladas de residuos orgánicos provenientes de la ruta de Hoteles los días lunes y jueves, además de la ruta de recolección selectiva de los martes y viernes en los barrios la Estación, San Miguel, las Quintas y Centro.

- **Ilustración 85 Recolección de Orgánicos Ruta Martes y Viernes**







En lo que va corrido del año se han procesado y elaborado cerca de 500 bultos de abono orgánico sólido, 1000 litros de abono orgánico liquido mineralizado y más de 9000 litros de abono orgánico liquido estabilizado.

- **Ilustración 86 Productos para Molera**



- **Ilustración 87 Abono Líquido Estabilizado**



17.3.5 LABOR SOCIAL A TRAVÉS DE LA PLANTA DE TRANSFORMACIÓN DE RSOU DEL MUNICIPIO DE PAIPA

Se entregaron 285 bultos de abono orgánico solido a la Institución Educativa Técnica Agrícola de Paipa (IETA), como compensación por el uso de las instalaciones para actividades de transformación y producción de abonos orgánicos sólidos y líquidos.
Se entregaron 3.500 litros de abono líquido estabilizado a la secretaria de Agricultura para los distintos eventos en lo que han participado.

- **Ilustración 88 Entrega de Abono Sólido Secretaría de Agricultura**





LABORATORIO

17.4 RESULTADOS DE GESTIÓN

17.4.1 ÍNDICE DE RIESGO DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA CONSUMO HUMANO (IRCA RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P.)

Dentro de los parámetros evaluados en el índice IRCA se tienen en cuenta característica física, química y microbiológica como Color Aparente, Turbiedad, pH, Cloro, Residual Libre, Alcalinidad Total, Calcio, Fosfatos, Manganeso, Molibdeno, Magnesio, Zinc, Dureza Total, Sulfatos, Hierro Total, Cloruros, Nitratos, Nitritos, Aluminio (Al3+), Fluoruros, COT, Coliformes Totales, Escherichia Coli, por no cumplimiento de los valores aceptables establecidos la Resolución 2115 del 2007.

- **Ilustración 89 Clasificación del Nivel de Riesgo en Salud Según el IRCA por muestra y el IRCA Mensual y Acciones que deben adelantarse**

Clasificación IRCA (%)	Nivel de Riesgo	IRCA por muestra (Notificaciones que adelantará la autoridad sanitaria de manera inmediata)	IRCA mensual (Acciones)
80.1 -100	INVIABLE SANITARIA MENTE	Informar a la persona prestadora, al COVE, Alcalde, Gobernador, SSPD, MPS, INS, MAVDT, Contraloría General y Procuraduría General.	Agua no apta para consumo humano, gestión directa de acuerdo a su competencia de la persona prestadora, alcaldes, gobernadores y entidades del orden nacional.
35.1 - 80	ALTO	Informar a la persona prestadora, COVE, Alcalde, Gobernador y a la SSPD.	Agua no apta para consumo humano, gestión directa de acuerdo a su competencia de la persona prestadora y de los alcaldes y gobernadores respectivos.
14.1 – 35	MEDIO	Informar a la persona prestadora, COVE, Alcalde y Gobernador.	Agua no apta para consumo humano, gestión directa de la persona prestadora.
5.1 - 14	BAJO	Informar a la persona prestadora y al COVE.	Agua no apta para consumo humano, susceptible de mejoramiento.
0 - 5	SIN RIESGO	Continuar el control y la vigilancia.	Agua apta para consumo humano. Continuar la vigilancia.

Fuente: Resolución 2115 de 2007

Tabla No. 38 IRCA

AÑO	IRCA PORCENTAJE CONSOLIDADO %	NIVEL DE RIESGO	OBSERVACIONES
2020	0,86	Sin riesgo	Agua apta para consumo humano
2021	1,36	Sin riesgo	Agua apta para consumo humano
2022	1,08	Sin riesgo	Agua apta para consumo humano
2023	1,44	Sin riesgo	Agua apta para consumo humano

Tercer Trimestre 2024	1,04	Sin riesgo	Agua apta para consumo humano

IRCA Red Vital Paipa S.A. E.S.P. 2019-2024

De los resultados anteriores podemos concluir que la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P. del Municipio de Paipa en los análisis realizados de las muestras físicas, químicas y microbiológicas durante el tercer trimestre de la vigencia 2024, se encuentra dentro del rango adecuado IRCA del (0 - 5,09) sin riesgo para el consumo humano, lo que significa que esta Entidad da cumplimiento al Decreto 1517 del 9 de mayo de 2007 y la Resolución 2115 de 2007, donde se establece el sistema para la protección y control de la calidad del agua, con el fin de monitorear, prevenir y controlar los riesgos para la salud humana, causados por su consumo exceptuando el agua envasada.

17.4.2 ÍNDICE DE RIESGO POR ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO POR PARTE DE LA PERSONA PRESTADORA (IRABAPP)

Según lo estipulado en la Resolución 2115 de 2007 Para el cálculo del Índice de Riesgo Municipal por Abastecimiento de Agua IRABApp se tendrán en cuenta los procesos de tratamiento, distribución y continuidad del servicio.

- **Ilustración 90 Clasificación del Nivel de Riesgo en Salud Según El IRABApp**

CLASIFICACIÓN IRABA (%)	NIVEL DE RIESGO A LA SALUD	ACCIONES	
		IRABApp	IRABAm
70.1 -100	MUY ALTO	Requiere la formulación inmediata de un plan de cumplimiento a corto, mediano y largo plazo por parte de la persona prestadora, bajo la verificación de la SSPD.	El Alcalde con el apoyo del Gobernador, propondrá un plan de cumplimiento a corto, mediano y largo plazo para disminuir el índice de riesgo por distribución, bajo la verificación de las entidades de control y la SSPD.
40.1- 70	ALTO	Requiere la formulación e implementación de un plan de acción a corto, mediano y largo plazo, bajo la verificación de la SSPD.	El Alcalde con el apoyo del Gobernador propondrá un plan de acción a corto, mediano y largo plazo, para disminuir el índice de riesgo por distribución, bajo la verificación de las entidades de control y la SSPD.
25.1 – 40.0	MEDIO	La persona prestadora debe disminuir, mediante gestión directa, las deficiencias en el tratamiento y continuidad del servicio.	El Alcalde propondrá y ejecutará acciones correctivas a mediano y largo plazo, para disminuir el índice de riesgo por distribución.
10.1 – 25.0	BAJO	La persona prestadora, debe eliminar mediante gestión directa las deficiencias en el tratamiento y continuidad del servicio.	El Alcalde propondrá y ejecutará acciones correctivas para eliminar el índice de riesgo por distribución.
0 – 10.0	SIN RIESGO	La persona prestadora cumple con las disposiciones legales vigentes en materia de agua para consumo humano. Continuar con la prestación del servicio.	El municipio cumple con las disposiciones legales vigentes en materia de agua para consumo humano. Continuar con la prestación del servicio en toda el área de su jurisdicción.

Fuente: Resolución 2115 de 2007

Tabla No. 39 IRABApp

VISITAS 2020	IRABAPP%	NIVEL DE RIESGO

Primera visita (11/04)	13	Riesgo bajo
Segunda Visita (13/09)	13	Riesgo bajo
VISITAS 2021	**IRABAPP%**	**NIVEL DE RIESGO**
Primera visita (18/03)	13	Riesgo bajo
Segunda Visita (13/08)	10	Sin riesgo
VISITAS 2022	**IRABAPP%**	**NIVEL DE RIESGO**
Primera visita (07/04)	20	Riesgo bajo
Segunda Visita (09/09)	10	Sin riesgo
VISITAS 2023	**IRABAPP%**	**NIVEL DE RIESGO**
Primera visita (29/06)	8	Sin riesgo
Segunda Visita (10/11)	5	Sin riesgo
VISITAS 2024	**IRABAPP%**	**NIVEL DE RIESGO**
Primera visita (25/04)	5	Sin riesgo
Segunda Visita (16/10)	2	Sin riesgo

Porcentaje IRABApp

17.4.3 BUENAS PRACTICAS SANITARIAS DE LA PERSONA PRESTADORA – BPS

Este aspecto lo conforman los procedimientos de limpieza y desinfección de las estructuras y equipos que se utilizan en el proceso de almacenamiento, tratamiento y distribución del agua para consumo humano.

17.4.3.1 RESULTADOS DE LOS ÍNDICES QUE EVALÚAN LA CALIDAD DEL AGUA PARA CONSUMO HUMANO POR PERSONA PRESTADORA

BPSpp:
Riesgo muy alto 71 - 100
Riesgo alto 41 - 70
Riesgo medio 25 - 40
Riesgo bajo 11 - 24
Sin riesgo 0 - 10

Fuente: Resolución 082 de 2007

17.4.3.2 CONCEPTO SANITARIO POR PERSONA PRESTADORA BPS

Se expide concepto sanitario favorable cuando el puntaje ponderado está entre: 0 - 10
Se expide concepto sanitario favorable con requerimiento cuando el puntaje ponderado está entre: 10.1 - 40
Se expide concepto sanitario desfavorable cuando el puntaje ponderado está entre: 40.1 - 100

Fuente: Resolución 082 de 2007

Tabla No. 40 BPSpp

VISITAS 2020	BPS%	NIVEL DE RIESGO
Primera visita (11/04)	11	Riesgo bajo
Segunda Visita (13/09)	11	Riesgo bajo
VISITAS 2021	**BPS%**	**NIVEL DE RIESGO**
Primera visita (18/03)	11	Riesgo bajo
Segunda Visita (13/08)	5	Sin riesgo
VISITAS 2022	**BPS%**	**NIVEL DE RIESGO**
Primera visita (07/04)	6	Sin riesgo
Segunda Visita (09/09)	6	Sin riesgo
VISITAS 2023	**BPS%**	**NIVEL DE RIESGO**
Primera visita (29/06)	11	Riesgo bajo
Segunda Visita (10/11)	5	Sin riesgo
VISITAS 2024	**BPS%**	**NIVEL DE RIESGO**
Primera visita (25/04)	5	Riesgo bajo
Segunda Visita (16/10)	2	Sin riesgo

Porcentaje BPSpp

18 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

18.1 RESULTADOS DE GESTIÓN

- **Ilustración 91 Estados Financieros**

RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P
NIT:900.259.348-5
A 31 DICIEMBRE
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

(Cifras en pesos)

	NOTA	2024	2023	VARIACION $	VARIACION %
Activo					
Activo Corriente					
Efectivo y Equivalentes al Efectivo	5	***568,713,878***	***311,245,349***	***257,468,529***	***83***
Depositos en Instituciones Financieras		*568,713,878*	*290,245,349*	*278,468,529*	*96*
Efectivo de uso restringido		*0*	*21,000,000*	*-21,000,000*	*-100*
Cuentas por Cobrar	7	***564,397,766***	***694,168,005***	***-129,770,239***	***-19***
Impuestos, retencion en la fuente y anticipos de Impuestos		***484,950***	***4,000***	***480,950***	***12,024***
Retencion en la fuente		*463,200*	*4,000*	*459,200*	*11,480*
Retencion ICA		*21,750*	*0*	*21,750*	*100*
Prestacion de Servicios Publicos		***563,912,816***	***694,164,005***	***-130,251,189***	***-19***
Otros Servicios		*8,163,087*	*18,750,727.00*	*-10,587,640*	*-56*
Servicio de Acueducto		*458,399,091*	*300,094,696.00*	*158,304,395*	*53*
Servicio de Alcantarillado		*313,625,250*	*276,711,491.00*	*36,913,759*	*13*
Servicio de Aseo		*212,491,958*	*312,334,416.00*	*-99,842,458*	*-32*
Subsidio Acueducto		*14,350,075*	*71,971,092.00*	*-57,621,017*	*-80*
Subsidio de Alcantarillado		*8,725,425*	*74,187,420.00*	*-65,461,995*	*-88*
Subsidio de Aseo		*33,323,831*	*96,576,287.00*	*-63,252,456*	*-65*
Deterioro acumulado de cuentas por cobrar		*-485,165,901*	(456,462,124.00)	*-28,703,777*	*6*
Total Activo Corriente		***1,133,111,644***	***1,005,413,354***	***127,698,290***	***13***
Activo No Corriente					
Cuentas por Cobrar		***10,621,262***	***24,792,156***	***-14,170,894***	***-57***
Otras cuentas por cobrar		*10,621,262*	*24,792,156.00*	*-14,170,894*	*-57*
Inventarios	9	***2,025,704***	***10,770,690***	***-8,744,986***	***-81***
Mercancias en Existencia		*2,025,704*	*10,770,690.00*	*-8,744,986*	*-81*
Propiedad Planta y Equipo	10	***2,455,372,603***	***1,853,687,084***	***601,685,519***	***32***
Propiedad Planta y Equipo		*3,119,379,236*	*2,458,111,025*	*661,268,211*	*27*
Depreciacion Acumulada		*-664,006,633*	*-604,423,941*	*-59,582,692*	*10*
Otros Activos		***1,211,684,279***	***1,580,207,445***	***-368,523,166***	***-23***
Anticipos y avances		*839,958,029*	*1,331,554,195*	*-491,596,166*	*-37*
Anticipo de Impuestos Contribuciones y saldos a favor		*369,412,250*	*245,557,250*	*123,855,000*	*50*
Activos Intangibles	14	*2,314,000*	*3,096,000*	*-782,000*	*-25*
Total Activo No Corriente		***3,679,703,848***	***3,469,457,375***	***210,246,473***	***6***
Total Activo		***4,812,815,492***	***4,474,870,729***	***337,944,763***	***8***

**Original firmado, certificacion adjunta*

YEISON ROKNEY TORRES SUAREZ
Representante Legal

VICTOR FELIPE GRANADOS
Revisor Fiscal
TP.66885

JESSICA MORALES VASQUEZ
Contador Público
TP.181573-T

Las Notas a los estados financieros hacen parte Integral de los mismos.

RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P
NIT:900.259.348-5
A 31 DICIEMBRE
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

(Cifras en miles de pesos)

	NOTA	2024	2023	VARIACION $	VARIACION %
Pasivo					
Pasivo Corriente					
Prestamos por pagar	20				
Financiamiento Interno a Corto plazo		***0***	***284,919,949***	***-284,919,949***	***-100***
Arrendamiento Financiero		*0*	*44,919,949*	*-44,919,949*	*-100*
Prestamos entidades de Fomento		*0*	*0*	*0*	*0*
Prestamos Banca Comercial		*0*	*240,000,000*	*-240,000,000*	*-100*
Cuentas por Pagar	21	***995,375,929***	***1,575,285,273***	***-579,909,344***	***-37***
Cuentas por Pagar		*995,375,929*	*1,575,285,273*	*-579,909,344*	*-37*
Total Pasivo Corriente		***995,375,929***	***1,860,205,222***	***-864,829,293***	***-46***
Pasivo No corriente					
Beneficios a los Empleados	22	***497,058,002***	***580,236,004***	***-83,178,002***	***-14***
Beneficios a los Empleados	25	*497,058,002*	*580,236,004*	*-83,178,002*	*-14*
Otros Pasivos	24	***998,160,564***	***960,030,847***	***38,129,717***	***4***
Provisiones sobre litigios y procesos administrativos	25	*322,392,702*	*188,415,028*	*133,977,674*	*71*
Anticipos sobre convenios y acuerdos		*675,767,862*	*771,615,819*	*-95,847,957*	*-12*
Total Pasivo No corriente		***1,495,218,566***	***1,540,266,851***	***-45,048,285***	***-3***
Total Pasivo		***2,490,594,495***	***3,400,472,073***	***-909,877,578***	***-27***
Patrimonio (Ver Estado Adjunto)		***2,322,220,997***	***1,074,398,656***	***1,247,822,341***	***116***
Total Pasivo Mas Patrimonio		***4,812,815,492***	***4,474,870,729***	***337,944,763***	***8***

****Original firmado, certificacion adjunta***

YEISON ROKNEY TORRES SUAREZ
Representante Legal

VICTOR FELIPE GRANADOS
Revisor Fiscal
TP.66885

JESSICA MORALES VASQUEZ
Contador Público
TP.181573-T

Las Notas a los estados financieros hacen parte Integral de los mismos.

Km 1 Vía Francisco Montaña / Código Postal 150444
Números de Contacto: +(57) 320 8587785 – 320 8585284
Correo electrónico: redvital@redvitalpaipa.com / sig@redvitalpaipa.com
Página Web: www.redvitalpaipasaesp.com

RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P
NIT: 900.259.348-5
DEL 01 DE ENERO A 31 DICIEMBRE
ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL
(Cifras en miles de pesos)

	NOTA	2024	2023	VARIACION	VARIACION %
Ingresos		**8,190,264,872**	**6,503,026,794**	**1,687,238,078**	**26**
Ingresos Operacionales	28				
Acueducto		2,364,784,167	1,684,714,101	680,070,066	40
Alcantarillado		2,202,515,869	1,680,438,028	522,077,841	31
Aseo		2,739,486,285	1,806,563,557	932,922,728	52
Subsidio Acueducto		222,542,755	298,853,867	-76,311,112	-26
Subsidio Alcantarillado		188,938,681	308,907,012	-119,968,331	-39
Subsidio Aseo		496,258,086	391,458,337	104,799,749	27
Devoluciones, rebajas y descuento en venta de servicios		-51,302,484	0	-51,302,484	-100
Total Ingresos Operacionales		**8,163,223,359**	**6,170,934,902**	**1,992,288,457**	**32**
Costo de ventas					
Ventas y operación	30				
Acueducto		1,601,911,242	1,344,078,548	257,832,694	19
Alcantarillado		1,070,186,183	766,610,926	303,575,257	40
Aseo		2,468,265,720	2,271,062,988	197,202,732	9
Total Costo de Ventas		**5,140,363,145**	**4,381,752,462**	**758,610,683**	**17**
Utilidad Bruta		**3,022,860,214**	**1,789,182,440**	**1,233,677,774**	**69**
Gastos Operacionales de Administracion y ventas	29				
Administracion y Funcionamiento		1,112,452,738	940,363,275	172,089,463	18
Gastos Generales		250,160,200	426,148,122	-175,987,922	-41
Total Gastos Operacionales		**1,362,612,938**	**1,366,511,397**	**-3,898,459**	**0**
Utilidad o perdida Operacional		**1,660,247,276**	**422,671,043**	**1,237,576,233**	**293**
Ingresos no operacionales					
Financieros		2,441,478	2,148,507	292,971	14
Otros		24,600,035	329,943,385	-305,343,350	-93
Total Ingresos No operacionales		**27,041,513**	**332,091,892**	**-305,050,379**	**-92**
Gastos No operacionales					
Impuestos contribuciones y tasas		165,269,449	286,133,817	-120,864,368	-42
Deterioro, Depreciaciones y amortizaciones		160,634,442	160,189,976	444,466	0
Financieros		435,643,814	178,145,846	257,497,968	145
Otros		38,702,744	300,814	38,401,930	12766
Immpuesto de renta y Complementarios	35	57,016,000	63,932,000	-6,916,000	-11
Total Gastos No operacionales		**857,266,449**	**688,702,453**	**168,563,996**	**24**
Resultado del periodo		**830,022,340**	**66,060,482**	**763,961,858**	**1,156**

****Original firmado, certificacion adjunta***

YEISON ROKNEY TORRES SUAREZ
Representante Legal

VICTOR FELIPE GRANADOS
Revisor Fiscal
TP 66885

JESSICA MORALES VASQUEZ
Contador Público
TP 181573-T

Las Notas a los estados financieros hacen parte Integral de los mismos.

RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P
NIT: 900.259.348-5
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO
DICIEMBRE
(Cifras en miles de pesos)

Pág. 1 de1

Saldo de patrimonio a 31 diciembre 2024		***$2,322,220,997.00***
Variaciones Patrimoniales		*$1,247,822,341.00*
Saldo de patrimonio a 31 diciembre 2023	***27***	***$1,074,398,656***

DETALLE DE LAS VARIACIONES PATRIMONIALES				
	2024	***2023***	***VARIACION $***	***VARIACION %***
Partidas con variacion				
INCREMENTOS				
Resultado del ejercicio	*830,022,340*	*66,060,478*	*$763,961,862*	61%
Capital Autorizado	*1,244,880,000*	*1,244,880,000*	*$0*	0%
Capital suscrito por cobrar (Db)		*(417,800,000)*	*$417,800,000*	100%
Ganancias y perdidas en inversiones de administracion de liquidez a valor razonable con cambios en el ORI	*0*	*0*	*0*	
DISMINUCIONES				
Resultados ejercicios anteriores	*195,137,328*	*129,076,849*	*$66,060,479*	51%
Ganancias y perdidas en inversiones de administracion de liquidez a valor razonable con cambios en el ORI	*0*	*0*	*0*	
Partidas sin variacion				
Reservas de Ley	*52,181,329*	*52,181,329*	*$0*	*$0*

****Original firmado, certificacion adjunta***

YEISON ROKNEY TORRES SUAREZ
Representante Legal

VICTOR FELIPE GRANADOS
Revisor Fiscal
TP.66885

JESSICA MORALES VASQUEZ
Contador Público
TP.181573-T

Las Notas a los estados financieros hacen parte Integral de los mismos.

Km 1 Vía Francisco Montaña / Código Postal 150444
Números de Contacto: +(57) 320 8587785 – 320 8585284
Correo electrónico: redvital@redvitalpaipa.com / sig@redvitalpaipa.com
Página Web: www.redvitalpaipasaesp.com

Tabla No. 41 Propiedad, Planta y Equipo

PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	2024	2023
	2.455.372.603	**1.853.687.084**
TERRENOS	417.800.000	0
CONSTRUCCIONES EN CURSO	316.235.025	849.314.165
MAQUINARIA, PLANTA Y EQUIPO EN MONTAJE	300.000	300.000
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO EN TRÁNSITO	31.520.130	31.520.130
EDIFICACIONES	533.079.140	0
REPUESTOS	347.000	347.000
PLANTAS DUCTOS Y TÚNELES	30.192.152	30.192.152
REDES, LÍNEAS Y CABLES	64.956.768	53.342.368
MAQUINARIA Y EQUIPO	647.664.612	645.714.612,30
MUEBLES, ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	104.363.515	103.542.064,68
EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN	125.450.897	115.613.786
EQUIPOS DE TRANSPORTE, TRACCIÓN	847.469.997	628.224.747
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO (Cr)	(664.006.633)	(604.423.941)

Se registra en la cuenta construcciones en curso esta cuenta los aportes ejecutados con recursos propios del año 2023 de la inversión realizada con la obra de la nueva red de abastecimiento de agua potable “Chorro Blanco “a través del Convenio 030 de 2021,

Se realiza la Activación en la cuenta 1640 EDIFICACIONES, de la construcción donde funciona la sede administrativa ya que a 31 de diciembre de 2024 se encuentra terminada y en funcionamiento.

La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P. adquiere un nuevo vehículo tipo camioneta Chevrolet chasis cab.NHR DC E6, el cual fortalecerá las actividades de los diferentes servicios prestados por la entidad.

En la cuenta Impuestos Tasas y Contribuciones se realiza el pago total del pasivo contingente con la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ CORPOBOYACÁ por deuda de Tasa Retributiva de la cuenta 2701 Litigios y demandas pagando en 2024 el valor de $ 453.389.636 del Acuerdo de pago 1895 2023.

Con respecto al cruce por compensación se realizó la depuración del saldo de ICA anual al Municipio de Paipa cruzando con cartera de acuerdo a lo estipulado en la Resolución RVP 113 de 2021 de 16 de Julio de 2021 quedando este saldo en ceros.

Tabla No. 42 Patrimonio

PATRIMONIO	2024	2023
	$ 2.322.220.997	**1.074.398.656**
Utilidad del ejercicio en curso	830.022.340	66.060.478
Capital suscrito por cobrar (Db)	0	(417.800.000)
Utilidad o excedentes acumulados	195.137.328	129.076.748
Capital Autorizado	1.244.880.000	1.244.880.000
Reservas de Ley	52.181.329	52.181.329

Tabla No. 43 Otros ingresos

Otros Ingresos	2024	2023
	24.600.035	**329.943.385**
Ingresos Diversos	0	23.553.196,00
REVERSIÓN DE BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS (Provisiones De Nomina)	0	304.689.817,00
Reversión De Cuentas Por Pagar	725.200	1.700.371,78
Recuperaciones	8.273.367	0
Aprovechamientos	15.601.468	0
		0

A 31 de diciembre de 2023 se encontraba el valor de la cuenta Capital suscrito por cobrar al débito por un valor de $417.800.000 correspondiente al avaluó del lote cedido como aporte a capital a la empresa por parte de sus accionistas. En el mes de diciembre de

2024 se protocoliza el acto notarial y queda el predio legalizado bajo la escritura N° 1537 del 16 de diciembre de 2024 de la Notaria Única del Círculo de Paipa, matrícula inmobiliaria N° 074-70146.

La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P. en lo que lleva de la vigencia 2024 tomo las siguientes medidas con el fin de optimizar su objeto social y poder ajustar su facturación con respecto a las tarifas y lineamientos autorizados por la Superintendencia de Servicios Públicos a través de las siguientes actividades:

Se realiza estudio y se implementa la actualización de tarifas de aseo de la misma forma se realiza la indexación a la tarifa, de acuerdo a lo estipulado en el Art. 4 de la Resolución CRA (Comisión de regulación de agua potable y saneamiento básico) 720 de 2015 y el Art. 125 de la ley 142 de 1994.

Se realiza estudio y posterior indexación de la tarifa de Acueducto y Alcantarillado de acuerdo a la Resolución CRA (Comisión de regulación de agua potable y saneamiento básico) 688 de 2014.

Se realiza la aplicación del decreto 250 de 2023 del Municipio de Paipa en donde se hace una actualización a la Estratificación del mismo.

Como resultado de estas medidas se presenta un aumento del año 2023 al 2024 en total de ingresos operacionales de un 32%. Generando Liquidez dando la posibilidad de poder disminuir sus pasivos y optimizar la inversión en Activos de Propiedad Planta y Equipo Necesarios para dinamizar el cumplimiento de los servicios en el Municipio de Paipa.

GESTIÓN COMERCIAL, FACTURACIÓN Y PQRSD

18.1.1 EFICIENCIA EN EL RECAUDO (AC, AL, AS) – ERAC, ERAL, ERAS

Es el porcentaje recaudado de las sumas facturadas en el periodo, calculado independientemente para cada uno de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo. Refleja la cantidad de la gestión comercial de la entidad prestadora del servicio en cuanto al recaudo, la calidad del proceso de facturación y su efectividad en el cobro. Este indicador se debe discriminar en recaudo o recuperación de cartera morosa y en recaudo de la facturación de la vigencia. Su resultado es utilizado en las proyecciones de ingresos elaboradas en los estudios de factibilidad financiera de proyectos y en los Planes de Gestión y Resultados.

18.1.1.1 METODOLOGÍA DE APLICACIÓN:

ACUEDUCTO

$$ERAC = \frac{Valor\ recaudado\ \ usuario\ final}{Valor\ facturado\ \ usuario\ final}\ x\ 100$$

$$ERAC = \frac{\$\ 1.624.869.452}{\$\ 1.730.162.226}\ x\ 100$$

$$ERAC = 93.91\%$$

En la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P. del Municipio de Paipa, la eficiencia en el recaudo del valor facturado en el año 2024 por concepto de Acueducto fue del 93.91%, que representa un aumento del 20.46% comparado con el año 2023.

ALCANTARILLADO

$$ERAL = \frac{Valor\ recaudado\ \ usuario\ final}{Valor\ facturado\ \ usuario\ final}\ x\ 100$$

$$ERAL = \frac{\$\ 1.807.871.352}{\$\ 2.201.796.607}\ x\ 100$$

$$ERAL = 82.11\%$$

En la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P. del Municipio de Paipa, la eficiencia en el recaudo del valor facturado en el año 2024 por

concepto de Alcantarillado fue del 74.50%, que representa un aumento del 7.61% comparado con el año 2023.

ASEO

$$ERAS = \frac{Valor\ recaudado\ \ usuario\ final}{Valor\ facturado\ \ usuario\ final}\ x\ 100$$

$$ERAL = \frac{\$\ 2.346.637.337}{\$\ 2.883.861.281}\ x\ 100$$

$$ERAS = 81.37\%$$

En la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P. del Municipio de Paipa, la eficiencia en el recaudo del valor facturado en el año 2024 por concepto de Aseo fue del 81.37%, que representa un aumento del 6.02% comparado con el año 2023.

18.1.2 EFICIENCIA EN EL RECAUDO (ERAC, ERAL, ERAS)

- Acueducto: 93.91% de eficiencia en recaudo, con un aumento del 20.46% respecto al 2023.
- Alcantarillado: 82.11% de eficiencia en recaudo, con un aumento del 7.61% con respecto al año 2023.
- Aseo: 81.37% de eficiencia en recaudo, con un aumento del 6.02% con respecto al año 2023.
- General: 74.43% de eficiencia en recaudo, con un aumento del 11.37% con respecto al año 2023.

Un aumento en la eficiencia del recaudo fortalece la liquidez de la empresa y contribuye a la sostenibilidad financiera para garantizar la prestación de los servicios. Sin embargo, el recaudo del alcantarillado y aseo aún está por debajo del de acueducto, lo que podría requerir estrategias de cobro más efectivas.

18.2 PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS

Determina el porcentaje de PQR, en un periodo determinado, con relación al total de suscriptores. Sirve para establecer la eficacia con que la empresa presta los servicios y desarrolla las diversas actividades que constituyen el proceso comercial. Debe determinarse para los diferentes estratos residenciales y los diferentes usos. Es uno de los indicadores básicos para establecer la calidad de la prestación de los servicios.

18.2.1.1 METODOLOGÍA DE APLICACIÓN:

$$PQR = \frac{No.\,de\ PQR\ por\ periodo\ de\ facturación}{No.\,de\ suscriptores}\ x\ 100$$

$$PQR = \frac{361\ en\ el\ año\ (30\ promedio\ mensual)}{10613}\ x\ 100$$

$$PQR = 3.40\%$$

En la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P. del Municipio de Paipa del total de suscritores en el año 2023 se presentaron 361 (30 promedio mensual) de reclamaciones equivalente al 3.40%. La cantidad de PQR presentó una gran disminución de 62% con respeto al año 2023, debido a que se realizó el estudio real de la Discriminación de las PQRSD, las Salidas No Conformes y las Ordenes de Trabajo.

18.3 EFICACIA DE ATENCIÓN DE RECLAMOS – EAR

Es el porcentaje de PQR tramitadas y resueltas con relación total de PQR en el periodo de cálculo del indicador. Determina la efectividad de la empresa para resolver los reclamos de los suscriptores.

18.3.1.1 METODOLOGÍA DE APLICACIÓN:

$$EAR = \frac{No.\,de\ reclamos\ atendidos}{No.\,total\ de\ reclamos}\ x\ 100$$

$$EAR = \frac{297}{297}\ x\ 100$$

$$EAR = 100\%$$

En la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P. del Municipio de Paipa se resolvió el 100% del total de PQR presentados en el año 2024.

18.4 MANTENIMIENTO DE MEDIDORES – MM

Indica el porcentaje de medidores que son reparados con relación al número de medidores fuera de servicio. Refleja el grado de eficacia para el mantenimiento correctivo de los medidores.

18.4.1.1 METODOLOGÍA DE APLICACIÓN:

$$MM = \frac{No.\,de\ medidores\ reemplazados}{No.\,de\ medidores\ fuera\ de\ servicio\ en\ el\ sistema}\ x\ 100$$

$$MM = \frac{235}{360}\ x\ 100$$

$$MM = 65.27\%$$

La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P. del Municipio de Paipa no reparan los medidores que se encuentran fuera de servicio, por lo tanto, las medidas correctivas establecidas consisten en el reemplazo de los medidores; para el año 2024 equivalieron el 65.27%. A lo largo de la vigencia, el reemplazo de los medidores fue principalmente por estar detenidos y solicitudes de cambio por los usuarios, así como también revisión de usuarios que no contaban con el medidor en sus domicilios; se establecieron procedimientos y hojas de ruta para las respectivas intervenciones de los cambios de medidores, para garantizar la trazabilidad de resultados de operatividad y toma de lectura.

18.5 USO DEL AGUA – UA

Establece la distribución del consumo dentro de los tipos de suscriptores: residenciales, comerciales, industriales y oficiales. Sirve para verificar que los suscriptores están al día correctamente clasificados, teniendo en cuenta que así lo requieren la información de estadísticas y la aplicación de tarifas.

18.5.1.1 METODOLOGÍA DE APLICACIÓN:

$$UA = \frac{No.\,de\ suscriptores\ por\ usos\ (residencial, comercial, industriaL, oficial)}{No.\ de\ suscriptores\ de\ acueducto}\ x\ 100$$

USO RESIDENCIAL

$$UA = \frac{7733}{8533}\ x\ 100$$

$$UA = 90.62\%$$

En la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P. del Municipio de Paipa el 90.62% de los suscriptores están como residencial.

USO COMERCIAL

$$UA = \frac{750}{8533}\ x\ 100$$

$$UA = 8.79\%$$

En la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P. del Municipio de Paipa el 8.79% de los suscriptores están como comercial.

USO INDUSTRIAL

$$UA = \frac{8}{8533}\ x\ 100$$

$$UA = 0.09\%$$

En la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P. del Municipio de Paipa el 0.09% de los suscriptores están como industrial.

USO OFICIAL

$$UA = \frac{42}{8533}\ x\ 100$$

$$UA = 0.49\%$$

En la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P. del Municipio de Paipa el 0.49% de los suscriptores están como oficial.

USOS DEL AGUA POR USOS DE LA ENTIDAD				
CLASE DE USO	RESIDENCIAL	COMERCIAL	INDUSTRIAL	OFICIAL
RESULTADO %	90.62%	8,79%	0,09%	0,49%

NO HAY SUSCRIPTORES USO ESPECIAL Lo anterior demuestra que la empresa dispone de un catastro de usuarios el cual fue creado mediante la elaboración de un censo de usuarios y mantenido mediante un registro actualizado de los mismos.

18.6 COMPOSICIÓN DE LOS SUSCRIPTORES DE ACUEDUCTO – CSAC

Indica la composición del total de suscriptores en una población determinada en redes y potenciales. Sirve para el control de los propios usuarios, el análisis de los suscriptores identificando las posibles conexiones clandestinas y los suscriptores potenciales para establecer los proyectos de ampliación de redes de distribución.

18.6.1.1 METODOLOGÍA DE APLICACIÓN:

$$CSAC = \frac{No.\,de\ usuarios\ reales\ del\ acueducto}{No.\,total\ de\ suscriptores\ de\ acueducto}$$

$$CSAC = \frac{22125}{8533}$$

$$CSAC = 2.6$$

La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P. del Municipio de Paipa en el año 2024 contaba aproximadamente con 36.429 habitantes, los cuales 22.125 pertenecientes al sector urbano.

18.6.2 CORTES DEL SERVICIO – CS

Indica el porcentaje de conexiones correspondientes los suscriptores que llevan un atraso de más de cinco meses, cuyo servicio ha sido suspendido. Señala si se está dando cumplimiento al Contrato de Condiciones Uniformes, en caso de no cancelación de la factura, se debe proceder a la suspensión del servicio.

18.6.2.1 METODOLOGÍA DE APLICACIÓN:

$$CS = \frac{No.\,de\ cortes}{No.\,de\ suscriptores\ con\ más\ de\ 5\ meses\ de\ atraso\ (de\ la\ vigencia)}$$

$$CS = \frac{268}{159}$$

$$CS = 1.68$$

En la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P. del Municipio de Paipa, el Corte del Servicio está a razón de 1.68 cortes por suscriptor moroso. Se realizaron los respectivos procesos de corte teniendo en cuenta la tabla de deudores morosos que contenían cuantías altas de endeudamiento; sin embargo, el Corte del Servicio estaba dado por el componente del Acuerdo de Pago, el cual, el suscriptor moroso al no contar con el servicio, accedía al Acuerdo de Pago para la reconexión, que no era exento para ser de nuevo suspendido.

18.6.3 RECONEXIONES DEL SERVICIO – RS

Determina la capacidad operativa de la gestión comercial para dar cumplimiento al Contrato de Condiciones Uniformes. Indica el porcentaje de reconexiones correspondientes a los suscriptores cuyo servicio había sido suspendido y ya han realizado el pago correspondiente, dándoles derecho a recibir el nuevo servicio. Se debe calcular para cada servicio.

18.6.3.1 METODOLOGÍA DE APLICACIÓN:

$$RS(\%) = \frac{No.\ de\ reconexiones}{No.total\ de\ cortes}\ x\ 100$$

$$RS = \frac{248}{268}\ x\ 100$$

$$RS = 92.54\%$$

La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P. del Municipio de Paipa, de 268 cortes de servicio Y se realizaron 248 reconexiones, dando un porcentaje de operatividad del 92.54%; se llevaron a cabo teniendo en cuenta varios factores como principalmente los acuerdos de pago realizados durante la vigencia, que permitieron reestablecer el servicio a los usuarios morosos. Se tiene el registro de usuarios con conexión suspendida, en detalle uso, estrato, ruta, dirección del predio etc. y los usuarios que pagaron se les conecto el servicio.

18.6.4 RETIRO DE CONEXIONES – RC

Corresponde al porcentaje de suscriptores cuyas conexiones son retiradas de acueducto con el Contrato de Condiciones Uniformes

18.6.4.1 METODOLOGÍA DE APLICACIÓN:

$$RC = \frac{No.de\ conexiones\ retiradas}{No.total\ de\ suscriptores}\ x\ 100$$

$$RC = \frac{7}{8533}\ x\ 100$$

$$RC = 0.08\%$$

En la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P. del Municipio de Paipa se retiraron 7 conexiones equivalente al 0.08% de las conexiones activas durante el año 2024.

18.6.5 ÍNDICE DE LECTURAS SOMETIDAS A CRÍTICA – ILC

Determina el porcentaje de conexiones con medidor, que en cada periodo de facturación debe ser sometido al proceso de revisión o crítica.

18.6.5.1 METODOLOGÍA DE APLICACIÓN:

$$ILC = \frac{No.\,de\ suscriptores\ con\ medidor\ a\ crítica}{No.\,total\ de\ suscriptores\ con\ medidor}\ x\ 100$$

$$ILC = \frac{638}{8533}\ x\ 100$$

$$ILC = 7.47\%$$

En la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P. del Municipio de Paipa, del total de suscriptores con medidor el 7.47% presentaron medición a crítica en el año 2024 Se deben adelantar las actividades de revisión a critica para garantizar al suscriptor que los consumos determinados son reales. El Índice de Lecturas sometidas a crítica, en su mayoría se presentaban por la toma de lecturas promedio a nivel de municipio, en otras situaciones, se presentaron por los historiales de previos deshabitados que no son informados por los propietarios, y demás situaciones atípicas que abordaron con más precisión las lecturas.

19 CONTROL INTERNO

19.1 RESULTADOS DE GESTIÓN

Tabla No. 44 Gestión del Riesgo

No. RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	CONTROLES	ACTIVIDADES REALIZADAS	% AVANCE
GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIÓN				
1	Ejecución de proyectos incumpliendo las restricciones de tiempo, costo y alcance.	1. Presupuestación con base en requerimientos a la Junta directiva de la Entidad de forma extra ordinaria y con plena justificación. 2. Reprogramación de los presupuestos y destinos presupuestales, con base en necesidades claras de la entidad	Se han realizado visitas de obra en conjunto con la subgerencia operativa la gerencia y se ha adelantado reuniones con la comunidad, las evidencias son registros fotográficos. (medio grupo de WhatsApp).	100%
2	Mejora continua inexistente del MIPG en la gestión administrativa y operativa de la Entidad.	1. Reuniones con líderes de procesos, con el fin de instar al Mejoramiento continuo, por parte de los líderes del Proceso 2. Capacitaciones en materia de la mejora continua del MIPG Para los líderes de procesos	Para el mes de julio 2024 se oficializó a cada uno de los procesos de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P. para que realicen el curso de MIPG 2024 el cual da función pública por medio de su plataforma https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-MIPG.	30%
3	No cumplimiento con el Plan de Desarrollo enlazado con el Plan Estratégico.	1. Diseño, Implementación y Certificación del SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2015. garantizando la Planeación e implementación de planes, programas e indicadores	Reuniones con las diferentes áreas lideres de cada proceso misionales con sus planes de acción con sus respectivos seguimientos. Mantenimiento del sistema de gestión. Las evidencias se encuentran en el sistema de la oficina de gestión de calidad.	80%
GESTIÓN JURÍDICA				
1	Falta de conocimiento de los procesos legales en los cuales pueda estar involucrada en curso la Entidad, que deriven en Falta de metodologías y procedimientos que articules la Gestión Jurídica de la Entidad	1. Procesos de indagación y soporte jurídico por parte del/la líder del proceso, estableciendo canales de obtención de la información 2. Planes de trabajo, en los cuales se genere prioridades y se determine el nivel de riesgo Jurídico que tiene la entidad en el momento.	Se realizaron jornadas de inducción y reinducción y se llevó a cabo comité legalmente establecidos y se iniciaron las primeras cesiones de comités. -las evidencias se encuentran en el archivo comités conciliación.	100%
2	Vencimiento de términos de Derechos de Petición, Tutelas, Demandas y Denuncias.	1. Generación del procedimiento de cobro Jurídico para la entidad 2. Aplicación detallada del procedimiento. 3. Verificación, análisis y medidas de mejoramiento pertinentes.	Se han contestado mediante los términos generales y las evidencias se encuentra en la carpeta digital de la Oficina Jurídica.	100%

3	Incumplimiento de los términos legalmente establecidos para los trámites pertinentes dentro de los procesos.	1. Preparación, planificación y estudio pormenorizado de situaciones potenciales con riesgo jurídico por parte del líder del proceso 2. Planes de trabajo, en los cuales se genere prioridades y se determine el nivel de riesgo Jurídico que tiene la entidad en el momento 3. Confección de matriz legal actualizada y pertinente para los procesos de la entidad 4. Evaluación del cumplimiento legal de la entidad, para toma de acciones de mejoramiento.	Se cumplen con los términos legales establecidos y las evidencias se encuentran en la oficina jurídica archivo judicial.	100%
GESTIÓN DE ACUEDUCTO				
1	Posible deficiente volumen de captación para el suministro continuo de Agua potable.	1. Controles de Pérdidas, revisión del estado de los micromedidores. 2. Programa de Control de defraudación: Se debe activar y generar operatividad 3. Plan de mantenimiento preventivo de las redes de Acueducto. 4. Renovación de los equipos de Medición 5. Revisión de la Infraestructura PTAP San Felipe. 6. Programa de renovación de medidores.	Se analizó la deficiencia de los caudales captados y se encuentra en optimización la red de conducción de la nueva concesión obtenida con Corpoboyacá. Revisión de contratos para la puesta en marcha de la nueva Planta de Tratamiento y la Red de Distribución para la nueva concesión. las evidencias se encuentran en la Oficina de Subgerencia Operativa.	100%
2	Déficit de herramientas e insumos para los mantenimientos correctivos y preventivos.	1. Controles y Seguimiento diario continuo por parte del LABORATORIO EN REDES distribución 2. Análisis de las muestras en laboratorio 3. Control del IRCA por parte del Laboratorio 4. Controles diarios de verificación de PH, color, turbidez.	Seguimiento a las necesidades de mantenimiento a equipos y maquinaria de la empresa. Las evidencias son los informes presentados por el profesional de mantenimiento los cuales se encuentran en la carpeta del contrato y en las plataformas SECOP II.	100%
3	Falta de políticas de gestión de perdidas tanto comerciales como operativas.	1. Control de supervisión por parte del responsable del proceso. 2. Instrucción al personal por parte del Jefe Inmediato 3. Capacitación por competencia laboral, generado por el SENA.	Se maneja un borrador no establecido por el Sistema de Gestión dentro de sus procesos para el manejo de perdidas por defraudación, atención de daños y equipos de medición dañados y en el área comercial perdidas en esta, las evidencias las maneja y se encuentran en la oficina de acueducto y alcantarillado.	60%
4	Falta de compromiso del personal de la PTAP, frente a los Requerimientos del SIG.	1. No se tiene controles existentes para la inoperatividad de la nueva planta, ya que afecta las labores misionales desde la fuente de tratamiento y la distribución del agua potable.	Auditorías internas para el área operativa de la PTAP	100%

5	Presencia de conexiones fraudulentas en terrenos de difícil acceso.	1. Procedimiento establecido por la Dependencia de conexiones fraudulentas.	Se maneja un borrador no establecido por el Sistema de Gestión dentro de sus procesos para el manejo de perdidas por defraudación, atención de daños y equipos de medición dañados y en el área comercial perdidas en esta, las evidencias las maneja y se encuentran en la oficina de acueducto y alcantarillado.	80%
GESTIÓN DE ALCANTARILLADO				
1	Falla en el sistema de disposición de aguas residuales y lluvias.	Programación de limpiezas preventivas en las líneas de drenaje.	Se evidencia programación por parte del Responsable de Alcantarillado, asignando personal para realizar los trabajos de mantenimiento.	100%
2	Déficit de herramientas e insumos para los mantenimientos correctivos y preventivos.	Asignación de presupuesto anual exclusivo para mantenimiento.	Seguimiento a las necesidades de mantenimiento a equipos y maquinaria de la empresa. Las evidencias son los informes presentados por el profesional de mantenimiento los cuales se encuentran en la carpeta del contrato y en las plataformas SECOP II.	80%
3	Falta de personal para el desarrollo de las labores en el Proceso de Acueducto.	Formación y capacitación del personal actual para cubrir temporalmente las brechas.	Asignación de personal para actividades de alcantarillado, trasladado de otras áreas.	80%
4	Posible falla de funcionamiento del equipo Soplador en la PTAR.	Inversiones para mantenimiento de redes de alcantarillado y PTAR.	Se han realizado mantenimientos a equipos auxiliares, sin embargo no se ha realizado la reposición y/o inversión para el soplador.	50%
GESTIÓN DE ASEO				
1	Accidentes en el personal y presencia de enfermedades laborales.	Aplicación de la normatividad para Accidentes y Enfermedades Laborales Ley 9 de enero 24 de 1979 (Título III, artículos 122 a 124) y en la Resolución 2400 de mayo 22 de 1979.	Control de almacén de EPP revisión del uso adecuado por parte de la profesional en SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. CARPETA EPP de cada una de las entregas se encuentran registradas en esta carpeta. De igual forma se realizan capacitaciones.	100%
2	Parque automotor averiado o con fallas mecánicas.	Cronograma de Mantenimiento Preventivos para el Parque Automotor.	Cada mantenimiento que se le hace a los vehículos se lleva el control en los formatos pertinentes para el resguardo de hojas de vida de cada uno.	80%
3	Realización de trabajo sin las condiciones y elementos adecuados.	Seguimientos a Equipos y Herramientas para las actividades respectivas.	Se realiza reposición de herramientas que ese encuentran en mal estado por parte de almacén y de igual forma se lleva el registro en los formatos, carpetas almacén.	100%
LABORATORIO				
1	Corte de energía eléctrica dentro de las instalaciones del laboratorio	1. Personal externo contratado para la resolución de los cortes de energía. 2. Planta eléctrica. 3. UPS de gran capacidad que permiten trabajar hasta diez horas continuas.	Inspecciones planeadas a las instalaciones de laboratorio para la revisión de los componentes eléctricos	100%
2	Emisión de resultados no válidos	1. Procedimiento de Calibración de Equipos. 2. Gestión del Conocimiento para la capacitación del personal.	Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015 / Planificación Operacional mediante procedimientos	100%

		3. Procedimiento para la validación de resultados. 4. Procedimiento de condiciones ambientales.		
3	Afectación a la imparcialidad	1. Declaración juramentada de estar libre de conflicto de interés, presiones indebidas. 2. Verificación de antecedentes del personal del laboratorio. 3. Vigilancia por entes de control interno y externo.	Diligenciamiento de las declaraciones juramentas, actas de imparcialidad, inspección de hojas de vida de funcionarios que tenga nivel de accesos al laboratorio	100%
4	Violación de la confidencialidad de los resultados	1. Soporte de acta de confidencialidad al personal de laboratorio, profesional del SIG y Alta Dirección 2. Acceso restringido a personal no autorizado.	Diligenciamiento de las declaraciones juramentas, actas de imparcialidad, inspección de hojas de vida de funcionarios que tenga nivel de accesos al laboratorio	100%
5	Hurto de equipos	1. Mejoramiento del alumbrado de las instalaciones. 2. Aumento de cámaras de vigilancia.	Implementación del Plan de Mejoramiento para el Laboratorio / Infraestructura y vigilancia	50%
GESTIÓN AMBIENTAL				
1	Multa o sanciones por incumplimientos de regulaciones ambientales de vertimientos	Monitoreo periódico de calidad de los vertimientos para asegurar el cumplimiento de límites permisibles	Monitoreo realizado para la vigencia y cumplimiento de los pagos de tasa retributiva.	100%
2	Cumplimiento insuficiente de requisitos legales y normativos	Actualización constante de la Matriz de Requisitos Legales de la Entidad.	Matriz de Requisitos Legales SST actualizado para el 10/10/2024.	80%
GESTIÓN DE SISTEMAS Y COMUNICACIONES				
1	Error en el valor de los recaudos mensuales	Se establece bancos en el Sistema de Facturación para descontar los pagos y no se vea afectado los recaudos mensuales.	Se realizan pagos por página web y puntos autorizados por la empresa y a si mitigar el error en los recaudos.	100%
2	Retraso en reporte de recaudos	Seguimientos constantes a puntos de recaudo.	Se notifico a los puntos físicos autorizados que no podía seguir recaudando después de la fecha de vencimiento o sin la factura emitida por la empresa. Se notifica verbalmente.	100%
GESTIÓN CONTRACTUAL				
1	Manejo de expedientes de los procesos contractuales en diferentes áreas.	No hay suficientes archivadores, para la custodia de los expedientes, lo cual conlleva a un manejo inadecuado de los mismos.	Por medio de la circular 006 del 14 de febrero del presente año se les dio a conocer a todos los Servidores públicos de la empresa RED VITAL PAIPA los parámetros de préstamos de documento desde el archivo central -de igual forma se está manejando el formato PA-ID-GD-FO-02 préstamo de documentos el cual se encuentra en la oficina de archivo para su respectivo diligenciamiento.	50%
2	No realizar revisiones durante el proceso precontractual y contractual de los documentos a publicar; así	Lista de Chequeos Contractuales y Control riguroso de los soportes documentales según los cronogramas de cargue.	Para el primer trimestre se lleva en control contractual en las Listas de Chequeo Contractual que maneja la profesional encargada y las evidencias se encuentran en el archivo digital de la oficina pertinente.	80%

	mismo Intermitencia de los sistemas de Información internos y externos.			
3	Eventos hechos de fuerza mayor o caso fortuitos que puedan afectar la ejecución de las funciones del contratista en los términos del objeto contractual.	ES UN RIESGO TOTALMENTE EXÓGENO, que debe identificarse con la mayor antelación, sin embargo la entidad, no genera control sobre este tema.	Para el segundo trimestre se espera la auditoría por parte de la oficina de control interno y así poder potenciar con el plan de mejoramiento y eliminar los riesgos.	80%
4	Uso inadecuado y falta de seguimiento a la lista de chequeo contractual.	Líneas de Defensas por parte de los funcionarios responsables.	Por parte de la oficina contractual se está realizando el respectivo análisis de la lista de chequeo, dar a conocer los cambios a la oficina de Gestión de Calidad para su respectiva actualización acorde a las necesidades pertinentes.	100%
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				
1	Rotación de personal por los diferentes motivos de desvinculación	Diseñar un programa de rotación interna de capacitaciones cruzadas para que varios empleados conozcan las funciones críticas.	La Entidad cuenta con el mecanismo de la Entrega de Cargo y de Empalme de lo realizado durante la vigencia del contrato, generando espacios para poder generar la transmisión de conocimiento del área a los funcionarios entrantes.	100%
2	Nombrar y posesionar funcionarios que no cumplan con los requisitos para los cargos, incumpliendo con la normatividad vigente.	Seguir los lineamientos obligatorios del Manual de Funciones y Competencias Laborales.	Por parte de la oficina de Talento Humano se está realizando el debido proceso para posesionar los funcionarios, analizando las respectivas hojas de vida y comparándolas con el Manual de Funciones y Competencias Laborales.	100%
3	Baja participación de los Empleados en los Planes Institucionales del Talento Humano	Seguir los lineamientos que se establecen en el Reglamento Interno de Trabajo.	Se ha ejecutado los Planes Institucionales a los nuevos y antiguos funcionarios, con los debidos soportes documentales, cumpliendo con los cronogramas de ejecución. Las evidencias se encuentran en custodia de la Oficina de Sistema Integrado de Gestión.	100%
4	Errores en la liquidación de nóminas y pago de seguridad social fuera del tiempo legal establecido	Implementar mecanismos de doble validación (revisado por dos niveles de aprobación).	Se ha realizado verificación por parte de la Funcionaria delegada de la liquidación de la nómina, teniendo en cuenta el procedimiento establecido, los manuales del software, y las novedades de nómina debidamente diligenciados.	100%
GESTIÓN COMERCIAL, FACTURACIÓN Y PQRSD				
1	Demoras en las respuestas a las PQRS en el tiempo indicado y generación de acciones en contra de la Entidad.	Trazabilidad informativa y documental del Software SYSMAN	Se diligencia el formato único de PQRSD generado por el sistema indicando la fecha de entrada y fecha de respuesta las cuales se han realizado y se pueden verificar en los informes que genera el sistema el cual se encuentra archivado en la oficina correspondiente.	80%

2	Incumplimiento a los términos legales para la gestión de PQRSD.	Trazabilidad informativa y documental del Software SYSMAN	Para el primer trimestre Se realizo informe por parte de la Oficina de Sistemas y Comunicaciones. Las evidencias se encuentran en la oficina suscrita.	80%
3	Falta de mantenimiento y actualización al Software SYSMAN.	Trazabilidad informativa y documental del Software SYSMAN	Para el segundo trimestre se realizará los respectivas copias y mantenimientos.	100%
GESTIÓN DOCUMENTAL				
1	Desorganización documental en la entrega final al Archivo Central	Diligenciamiento del FUID	Por medio de la Oficina de Talento Humano y Control Interno se está buscando apoyo por parte de Gestión Documental y Coordinador de Archivo de la Alcaldía Municipal de Paipa para la revisión de las TRD que actualmente se manejan.	80%
2	Pérdida de documentos prestados del Archivo Central	Formatos establecidos por el SGC para el préstamo de documentos.	Por medio de la Circular 006 del 14 de febrero del presente año se les dio a conocer a todos los Servidores Públicos de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P. los parámetros de préstamos de documento desde el archivo central -de igual forma se está manejando el formato PA-ID-GD-FO-02 Préstamo de Documentos el cual se encuentra en la oficina de archivo para su respectivo diligenciamiento.	100%
3	Crecimiento del Archivo Central, Histórica y Documentos de Gestión	Reuniones de Comité de Archivo y según el acuerdo de las tablas de retención documental	Se espera el apoyo de los profesionales de la Alcaldía Municipal de Paipa (Gestión Documental y Archivo Central).	80%
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA				
1	Pérdida de información por un error humano, un borrado accidental, provocado o por desastre natural.	Copias de seguridad, escaneo de información.	Para el primer trimestre se realizaron copias de seguridad de los correos institucionales.	100%
2	Sanciones por entes de control	Cronograma de vencimiento por medio electrónico Gmail.	Hacer seguimiento a la programación de reportes que se deben realizar durante la vigencia.	80%
3	Falla de comunicación entre las áreas	Oficios, Circulares, y Reuniones Periódicas.	Insistir con comunicaciones a las áreas en la importancia de reportar todos los hechos jurídicos al área contable.	60%
GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS				
1	Pérdida de Bienes Detrimento Patrimonial con afectación de la información financiera.	Falta de seguimiento al inventario de bienes, falta de reportes por parte de las partes implicadas y desconocimiento del procedimiento de inventarios.	Trazabilidad informativa y documental del Software SYSMAN.	80%
2	Detención en las actividades por el no contar con los elementos necesarios para el mismo.	Falta de recursos, falta de planificación.	Inventarios Periódicos según la frecuencia.	80%
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				

1	Falta de personal para llevar a cabo el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Contratar servicios externos para actividades específicas del SG-SST (auditorías, capacitaciones, etc.).	Contratación de 2 profesionales especializados para el SGSST en los dos semestres de la Vigencia 2024 (Contrato 004-2024 y Contrato 041-2024).	100%
2	Cumplimiento insuficiente de requisitos legales y normativos	Actualización constante de la Matriz de Requisitos Legales SST.	Matriz de Requisitos Legales SST actualizado para el 26/12/2024.	100%
3	Aumento del Ausentismo Laboral para personal de mayor edad asociado a la carga de antecedentes de enfermedad común y laboral	Promover hábitos de vida saludables que minimicen el impacto de enfermedades comunes y laborales.	Planes y Programas en colaboración con Talento Humano y ARL desarrollados en las Vigencia 2024.	80%
CONTROL INTERNO				
1	Incumplimiento al Plan Anual de Auditoría.	Plan Anual de Auditorías Internas.	Realización del Programa Anual de Auditorías para el segundo semestre	80%
2	Incumplir la presentación de informes obligatorios de la oficina de control interno a los entes de control.	Cronogramas de Auditorías Internas / Manual de Procesos y Procedimientos.	Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015 / Planificación Operacional mediante procedimientos	80%
3	Carencia de controles para prevenir actos de corrupción.	Cronograma de Entregas a Entes de Control y Oficina de Sistemas y Comunicaciones	Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015 / Planificación Operacional mediante procedimientos	80%

19.2 GESTIÓN DE LAS OPORTUNIDADES

PROCESO	PROCEDENCIA MATRICES DOFA Y GRUPOS DE INTERÉS	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN OPORTUNIDAD	MATERIALIZACIÓN DE LAS OPORTUNIDADES
Sistema Integrado de Gestión	DOFA - SEGUIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL SGC	Realizar la planeación, implementación y mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, teniendo en cuenta los requerimientos conforme a los autodiagnósticos de medición aplicables, para los lineamientos, metodologías y estrategias a la mejora del desempeño institucional y a la satisfacción de las necesidades de los grupos de valor de Red Vital Paipa S.A. E.S.P.	Realizar el seguimiento y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión (MIPG e ISO 9001:2015), con el objetivo de organizar y re estructurar la entidad en materia de procesos y procedimientos internos	1. Cronograma de Plan de Auditorías y realización de Planes de Acción 2. Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad
Sistema Integrado de Gestión	DOFA	Establecer y otorgar a todas las dependencias de la Entidad, la actualización de los procedimientos, políticas y planes relacionados con la mejora continua, adicional integrando procesamiento y control de la información y estrategias de cumplimiento con las necesidades y satisfacción de todas las partes interesadas.	Actualización del manual de procedimientos de la Entidad con enfoque de MIPG, lo cual va a estructurar de forma clara y organizada a la Entidad	1. Generación de Planes de Trabajo con las dependencias para la actualización de procedimientos, establecimiento de nuevos planes y programas que fortalezcan la satisfacción de nuestras partes interesadas 2. Promoción del nuevo Manual de Procesos y Procedimientos de la Entidad para la mejora continua

				de los procesos a mediano y largo plazo
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	DOFA	Establecer e implementar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, bajo la Resolución 0312 de 2019, para el mejoramiento continuo de las condiciones laborales de los colaboradores de la Entidad.	Engranar los procesos documentales que se deben estructurar, frente a los requisitos de ISO 9001:2015, aprovechando para vincular los requerimientos de la Norma Técnica Colombiana 45001:2018	1. Generación de Planes de trabajo del SGSST 2. Implementación de los planes de trabajo donde se intervengan los procesos de Intervención de todas las sedes operacionales de la Entidad 3. Verificación y mejora continua de los planes de acción ambientales

ANÁLISIS

El análisis de los resultados obtenidos de la tabla puede abordarse identificando fortalezas, debilidades, oportunidades de mejora y posibles riesgos según el porcentaje de avance reportado en cada área de gestión. A continuación, se presenta un desglose por categoría:

FORTALEZAS

Gestión de Planeación y Dirección

La ejecución de proyectos se ha realizado de manera efectiva, alcanzando el 100% de avance en actividades importantes como visitas a obras y reuniones comunitarias.

Gestión Jurídica

Se cumplen al 100% las actividades relacionadas con la atención de derechos de petición, tutelas y demandas, así como los términos legales.

Gestión de Acueducto

Se han optimizado procesos importantes como el análisis de caudales y la puesta en marcha de concesiones con un avance del 100%.

Se han implementado controles diarios de parámetros de calidad de agua.

Gestión de Talento Humano

La entidad ha logrado una ejecución plena (100%) de programas como rotación interna y cumplimiento del Manual de Funciones.

Gestión de Sistemas y Comunicaciones

Los errores en recaudos y retrasos en reportes han sido controlados completamente (100%).

Gestión Ambiental

Se cumple a cabalidad con los monitoreos ambientales y la actualización de requisitos legales, con un avance global del 100% en puntos críticos.

DEBILIDADES

Gestión de Alcantarillado

La falla en el funcionamiento del soplador de la PTAR solo ha alcanzado un avance del 50%, lo que representa un alto riesgo operativo.

Laboratorio

Persisten riesgos relacionados con el hurto de equipos, con un avance de solo el 50% en planes de infraestructura y vigilancia.

Gestión Contractual

El manejo de expedientes contractuales presenta un avance bajo (50%), lo que puede afectar la custodia de documentos y la gestión de contratos.

Gestión Comercial, Facturación y PQRSD

Aunque las demoras en la respuesta a PQRS y términos legales han avanzado un 80%, aún hay margen de mejora para alcanzar la eficiencia completa.

Gestión Documental
El crecimiento del archivo central solo ha avanzado un 80%, generando un cuello de botella en la gestión de documentos.

OPORTUNIDADES DE MEJORA

Gestión Jurídica

Formalizar metodologías y procedimientos para la gestión jurídica de la entidad, reforzando los procesos preventivos.

Gestión de Acueducto

Implementar y formalizar políticas para la gestión de pérdidas comerciales y operativas, que actualmente se manejan en borrador (60%).

Gestión Administrativa y Financiera

Consolidar mejores sistemas de comunicación entre áreas, asegurando un flujo de información más eficiente y oportuno.

RIESGOS POTENCIALES

Fallas en la PTAR

La falta de mantenimiento al equipo soplador puede derivar en mayores fallas que impacten el tratamiento de aguas residuales.

Riesgos en la Seguridad de Activos

La falta de mejora en el alumbrado y la instalación de cámaras puede aumentar la probabilidad de hurto de equipos en el laboratorio.

Sanciones por Entes de Control

Un avance del 80% en el seguimiento de reportes a entes de control sugiere posibles incumplimientos que podrían generar sanciones.

CONCLUSIÓN GENERAL

La entidad muestra un desempeño sólido en la mayoría de las áreas, con un avance del 100% en tareas clave que mitigan riesgos operativos y legales. Sin embargo, hay aspectos que requieren atención prioritaria, como el fortalecimiento de controles en gestión documental, contractual y operativa (equipos críticos en PTAR y laboratorio). Abordar estas áreas ayudará a mitigar riesgos y a mejorar el desempeño global de la organización.

ANDREW MASAMI ASAKURA GARCIA		YEISON ROKNEY TORRES SUAREZ
Profesional SIG Red Vital Paipa S.A. E.S.P.		Gerente General Red Vital Paipa S.A. E.S.P.

Validación	*Nombre Completo / Empleo*	*Vo.Bo.*		*No*	*Anexos*	*Folios*
Elaboró	*Andrew Masami Asakura Garcia* *Profesional SIG*			*1*		
Revisó	*Yeison Rokney Torres Suarez* *Gerente General*			*2*		
Aprobó	*Yeison Rokney Torres Suarez* *Gerente General*			*3*		