INFORME DE GESTIÓN Y DE EMPALME
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P.

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

ANDREW MASAMI ASAKURA GARCIA
PROFESIONAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
C.C. 1.053.605.825

VIGENCIAS
2020 – 2023

TABLA DE CONTENIDO

1 MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y CONTROL 3

2 2018 3

2.1 ÍNDICE DE MEDICIÓN DE DESEMPEÑO FURAG 3

2.1.1 Resultados por Políticas 3

3 2019 5

3.1 ÍNDICE DE MEDICIÓN DE DESEMPEÑO FURAG 5

3.1.1 Resultados por Políticas 5

4 2020 5

4.1 ÍNDICE DE MEDICIÓN DE DESEMPEÑO FURAG 5

4.1.1 Resultados por Políticas 5

4.1.2 Documentación de Diligencia 10

4.1.3 Informe de Resultados 11

5 2021 13

5.1 ÍNDICE DE MEDICIÓN DE DESEMPEÑO FURAG 13

5.1.1 Documentación de Diligencia 13

5.1.2 Informe de Resultados 15

6 2022 17

6.1 ÍNDICE DE MEDICIÓN DE DESEMPEÑO FURAG 17

6.1.1 Documentación de Diligencia 17

6.1.2 Informe de Resultados 19

6.2 INFORME GENERAL DE RESULTADOS MIPG 20

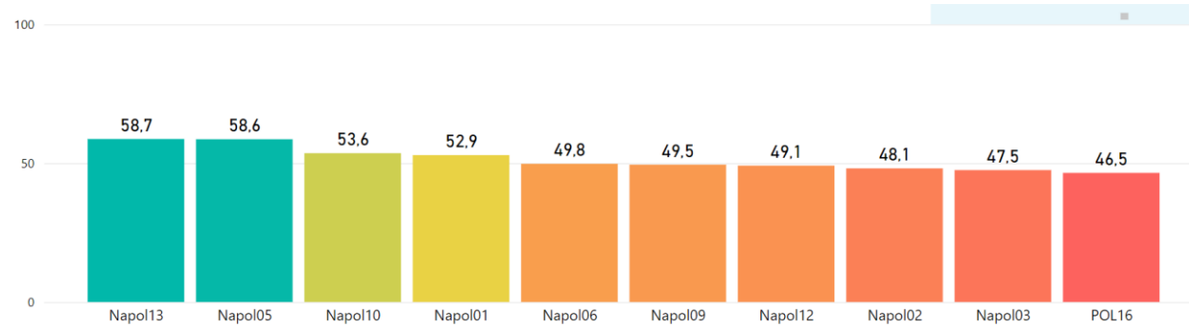
6.3 ÍNDICE DE GESTIÓN DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (2018-2022) 23

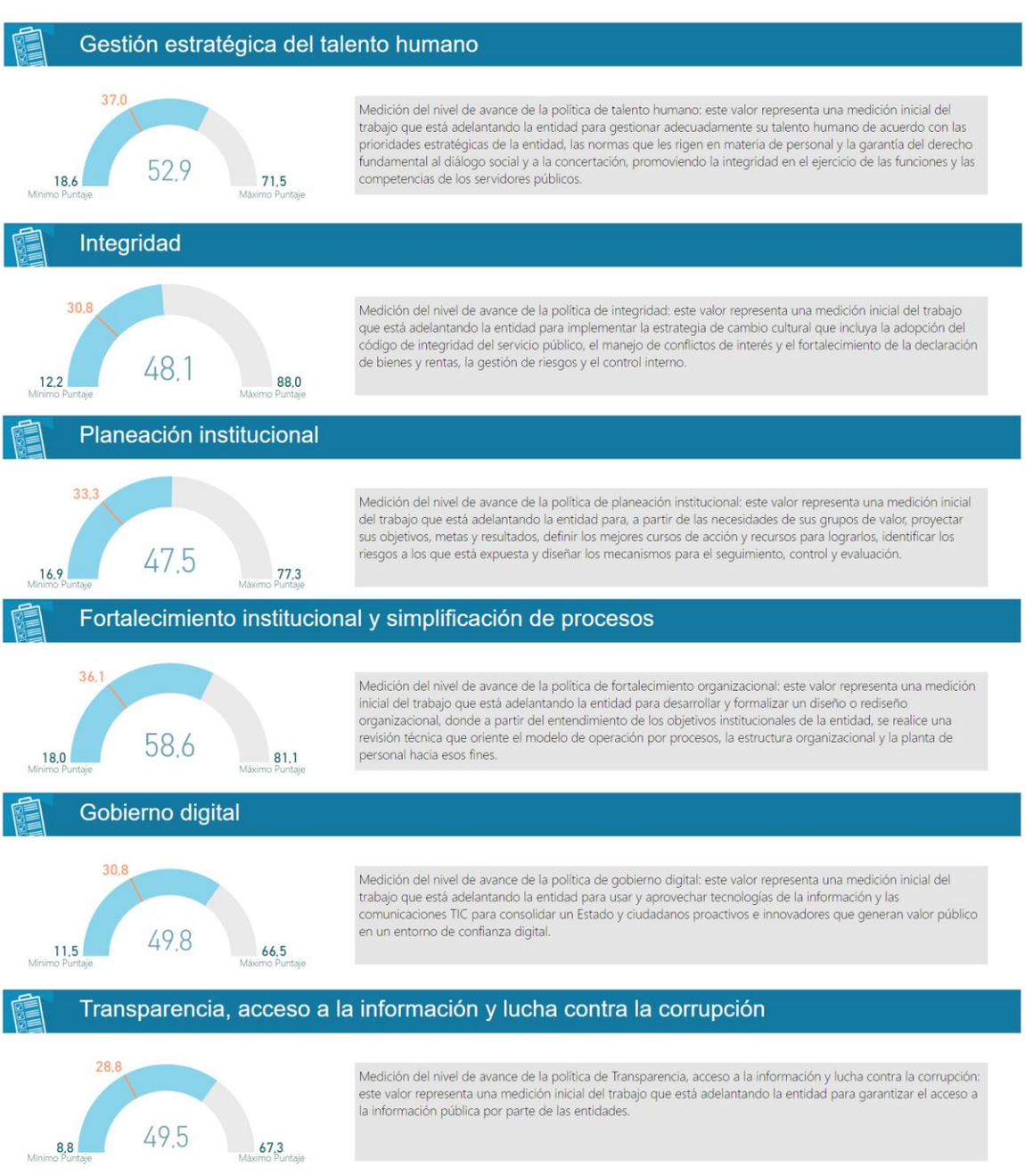
1 MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y CONTROL

2 2018

2.1 ÍNDICE DE MEDICIÓN DE DESEMPEÑO FURAG

2.1.1 Resultados por Políticas





Servicio al ciudadano



Medición del nivel de avance de la política de servicio al ciudadano: este valor representa una medición inicial del trabajo que está adelantando la entidad para emprender estrategias de fortalecimiento de componentes visibles (de la ventanilla hacia afuera) y no visibles (de la ventanilla hacia adentro) por sus usuarios, para la entrega de servicios oportunos, certeros, de calidad y satisfactorios.

Participación ciudadana en la gestión pública



Medición del nivel de avance de la política de participación ciudadana en la gestión pública: este valor representa una medición inicial del trabajo que está adelantando la entidad para diseñar y ejecutar la estrategia anual con los mecanismos, espacios y acciones a través de las cuales se facilitará y promoverá la participación de la ciudadanía y sus organizaciones en los asuntos de su competencia, permitiendo con ello niveles de incidencia y contribución ciudadana al logro de resultados institucionales para la satisfacción de las necesidades y derechos.

Seguimiento y evaluación del desempeño institucional



Medición del nivel de avance de la política de evaluación y seguimiento: este valor representa una medición inicial del trabajo que está adelantando la entidad para conocer de manera permanente los avances en su gestión y la consecución efectiva de los resultados planteados con la oportunidad, cantidad y calidad esperadas, e implementar acciones para mitigar los riesgos que la desvían del cumplimiento de sus objetivos y metas; Así mismo, el compromiso de la entidad para identificar aciertos y desaciertos en su gestión y promover acciones de

Control interno



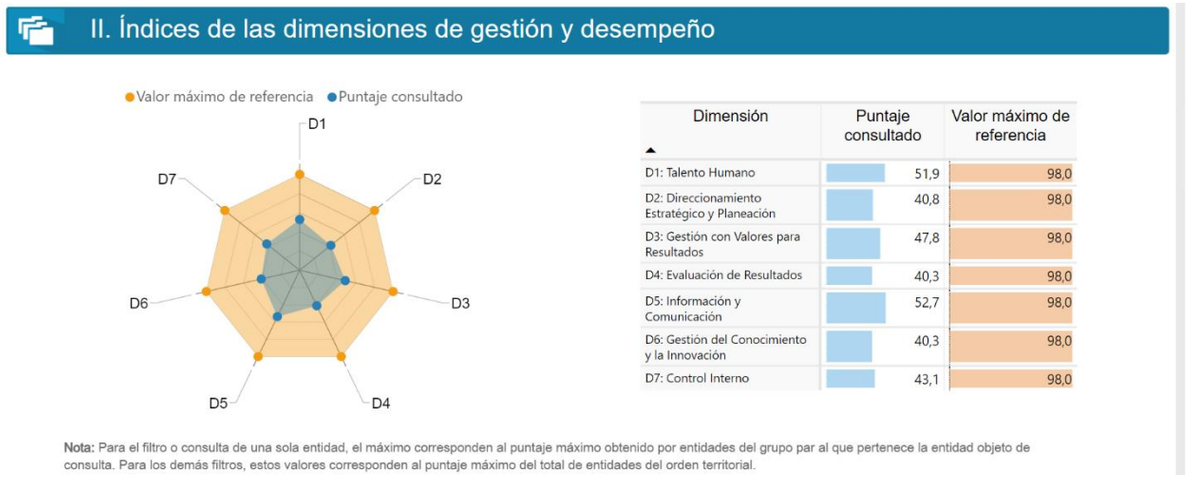
Medición del nivel de avance de la política de control interno: este valor representa una medición inicial del trabajo que está adelantando la entidad para articular acciones para la prevención, detección e investigación de los riesgos de en los procesos de la gestión administrativa y misional de las entidades públicas.

Red Vital AL SERVICIO DE SUMERCÉ

3 2019

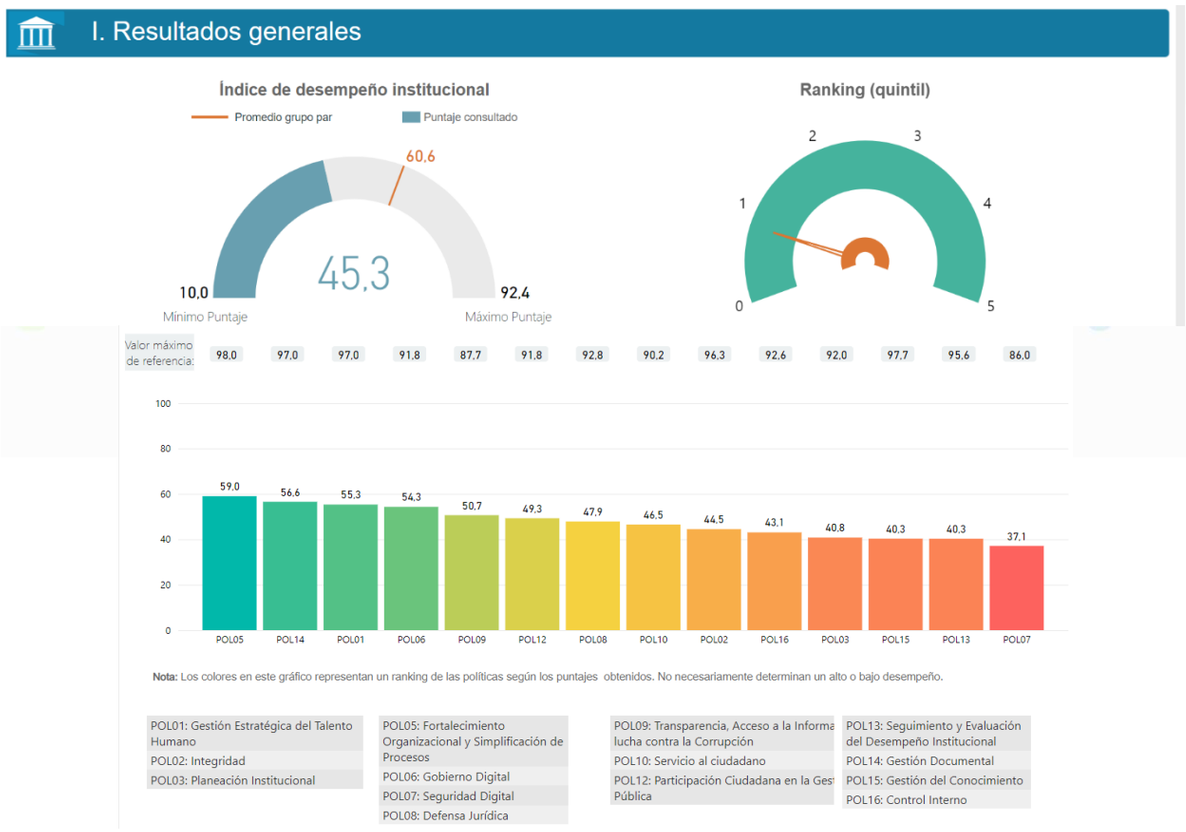
3.1 ÍNDICE DE MEDICIÓN DE DESEMPEÑO FURAG

3.1.1 Resultados por Políticas



Dimensión	Puntaje consultado	Valor máximo de referencia
D1: Talento Humano	51,9	98,0
D2: Direccionamiento Estratégico y Planeación	40,8	98,0
D3: Gestión con Valores para Resultados	47,8	98,0
D4: Evaluación de Resultados	40,3	98,0
D5: Información y Comunicación	52,7	98,0
D6: Gestión del Conocimiento y la Innovación	40,3	98,0
D7: Control Interno	43,1	98,0

Nota: Para el filtro o consulta de una sola entidad, el máximo corresponden al puntaje máximo obtenido por entidades del grupo par al que pertenece la entidad objeto de consulta. Para los demás filtros, estos valores corresponden al puntaje máximo del total de entidades del orden territorial.



Nota: Los colores en este gráfico representan un ranking de las políticas según los puntajes obtenidos. No necesariamente determinan un alto o bajo desempeño.

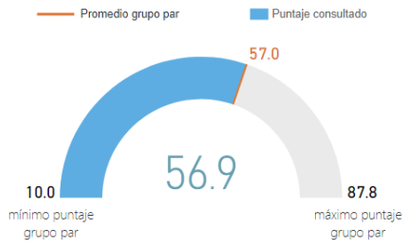
POL01: Gestión Estratégica del Talento Humano	POL05: Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	POL09: Transparencia, Acceso a la Informa lucha contra la Corrupción	POL13: Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional
POL02: Integridad	POL06: Gobierno Digital	POL10: Servicio al ciudadano	POL14: Gestión Documental
POL03: Planeación Institucional	POL07: Seguridad Digital	POL12: Participación Ciudadana en la Ges Pública	POL15: Gestión del Conocimiento
	POL08: Defensa Jurídica		POL16: Control Interno

4 2020

4.1 ÍNDICE DE MEDICIÓN DE DESEMPEÑO FURAG

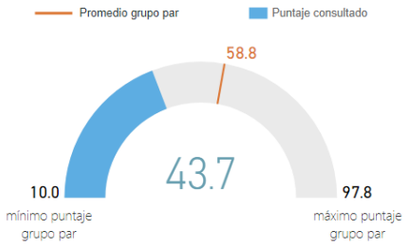
4.1.1 Resultados por Políticas

Gestión Estratégica del Talento Humano



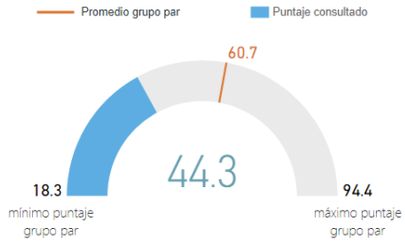
#	RECOMENDACIÓN
34	Actualizar e Implementar el plan institucional de capacitación, con base en las directrices emitidas por Función Pública.
35	Identificar los recursos (financieros, humanos, físicos, tecnológicos) asignados para lograr los objetivos definidos en el proceso de planeación de la entidad con el fin de diseñar una planeación objetiva en su alcance.
36	Identificar los recursos (financieros, humanos, físicos, tecnológicos) asignados para lograr los objetivos definidos en el plan de acción anual institucional de la entidad con el fin de diseñar una planeación objetiva en su alcance.
37	Establecer incentivos especiales para el personal de servicio al ciudadano, de

Integridad



#	RECOMENDACIÓN
	control interno efectuar su verificación.
6	Evaluar en el marco del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, el cumplimiento de los valores y principios del servicio público. Algunos aspectos a evaluar son:Conocimiento por parte de los servidores del código de integridad.Cumplimiento del código en su integralidad.Análisis de información relacionada, como serían declaraciones de conflictos de interés, información recibida desde la línea de denuncia (si existe), o bien desde otras fuentes..
7	Analizar y tomar las medidas de mejora que contribuyan al fortalecimiento del

Planeación Institucional



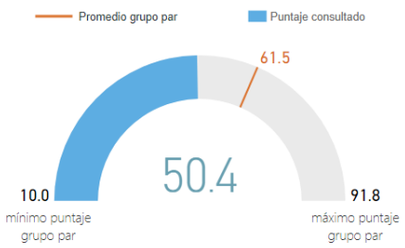
#	RECOMENDACIÓN
	página web oficial de la entidad, información actualizada sobre el plan de gasto público.
61	Publicar, en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de la página web oficial de la entidad, información actualizada sobre los proyectos de inversión en ejecución.
62	Publicar, en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de la página web oficial de la entidad, información actualizada sobre los mecanismos para la participación de los ciudadanos, grupos de valor o grupos de interés en la formulación de políticas.

Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público



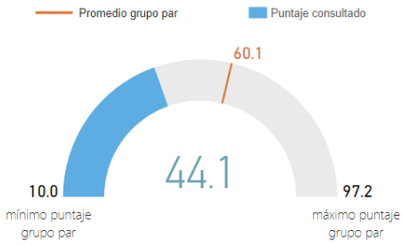
#	RECOMENDACIÓN
1	Esta política no aplica para la entidad consultada.

Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos



#	RECOMENDACIÓN
	llevar a cabo mejoras a los procesos y procedimientos de la entidad. Desde el sistema de control interno efectuar su verificación.
8	Implementar y monitorear los controles a los riesgos y utilizar sus resultados para llevar a cabo mejoras a los procesos y procedimientos de la entidad. Desde el sistema de control interno efectuar su verificación.
9	Hacer un uso eficiente de bienes con periodos de obsolescencia y renovación.
10	Adoptar acciones o planes para optimizar el uso de vehículos institucionales.
11	Reportar los bienes de carácter devolutivo a la compañía de seguros para su ingreso a la póliza de la entidad. Desde el sistema de control interno efectuar

Gobierno Digital



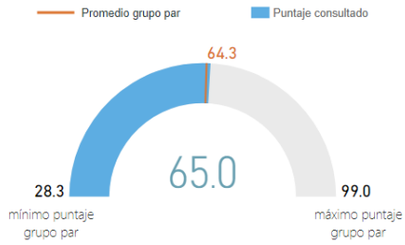
#	RECOMENDACIÓN
121	Publicar, en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de la página web oficial de la entidad, información actualizada sobre el índice de información clasificada y reservada.
122	Publicar, en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de la página web oficial de la entidad, información actualizada sobre el esquema de publicación de información.
123	Publicar, en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de la página web oficial de la entidad, información actualizada sobre el programa de gestión documental.

Seguridad Digital



#	RECOMENDACIÓN
	de manera frecuente y periódica, específicas para cada uno de los distintos roles dentro de la entidad.
64	Establecer un procedimiento de gestión de incidentes de seguridad de la información, formalizarlo y actualizarlo de acuerdo con los cambios de la entidad.
65	Clasificar y etiquetar la información de la entidad de acuerdo con las leyes aplicables vigentes.
66	Efectuar evaluaciones de vulnerabilidades informáticas.

Defensa Jurídica



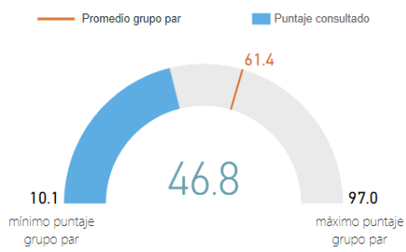
#	RECOMENDACIÓN
	los procesos que cursan o hayan cursado en su contra, con el fin de proponer correctivos.
6	Contar con un plan y/o programa de entrenamiento y/o actualización para los abogados que llevan la defensa jurídica. Una de las alternativas es vincular a los miembros de la oficina juridica o de la oficina de defensa judicial a la Comunidad Juridica del Conocimiento que es gratis y se pueden realizar solicitudes especificas.
7	Elaborar el reglamento del Comité de Conciliación y aprobarlo mediante alguno de estos documentos: decreto, resolución, circular, memorando o acta.

Servicio al Ciudadano



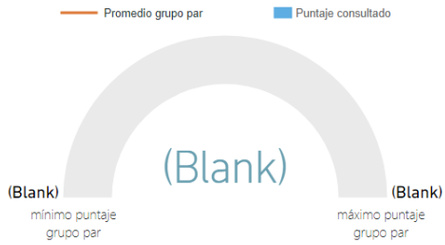
#	RECOMENDACIÓN
	sus grupos de valor (formularios, guías, respuestas a derechos de petición, etc.) en la entidad.
104	Garantizar el acceso a la información de personas con discapacidad apropiando la norma que mejora la accesibilidad de sus archivos electrónicos (ISO 14289-1).
105	Garantizar el acceso a la información de personas con discapacidad enviando las comunicaciones o respuestas a sus grupos de valor en un formato que garantiza su preservación digital a largo plazo y que a su vez es accesible (PDF/A-1b o PDF/A1a).

Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción



#	RECOMENDACIÓN
1	Definir lineamientos en relación a la gestión del riesgo (política institucional de riesgos), por parte de la alta dirección y el comité institucional de coordinación de control interno (de manera articulada o cada uno en cumplimiento de sus competencias).
2	Revisar la exposición de la entidad a los riesgos de corrupción y fraude y en caso de contar con una línea de denuncias se deberá monitorear el progreso de su tratamiento, por parte del comité institucional de coordinación de control interno.
3	Verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión del

Racionalización de Trámites



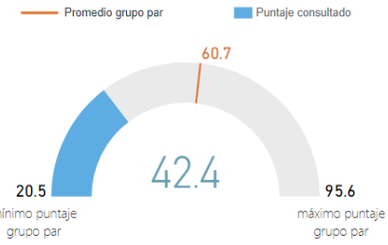
#	RECOMENDACIÓN
1	Esta política no aplica para la entidad consultada.

Participación Ciudadana en la Gestión Pública



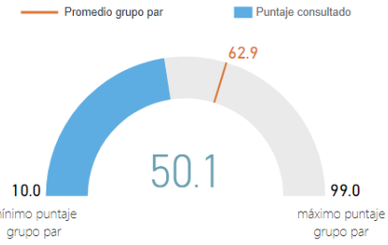
#	RECOMENDACIÓN
62	Publicar, en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de la página web oficial de la entidad, información actualizada sobre el índice de información clasificada y reservada.
63	Publicar, en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de la página web oficial de la entidad, información actualizada sobre el esquema de publicación de información.
64	Publicar, en la sección "transparencia y acceso a la información pública" de la página web oficial de la entidad, información actualizada sobre el programa de gestión documental.

Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional



#	RECOMENDACIÓN
	cuentas con ciudadanos para llevar a cabo mejoras a los procesos y procedimientos de la entidad. Desde el sistema de control interno efectuar su verificación.
2	Realizar un análisis de las necesidades y prioridades en la prestación del servicio para llevar a cabo mejoras a los procesos y procedimientos de la entidad. Desde el sistema de control interno efectuar su verificación.
3	Realizar seguimiento a los indicadores de gestión y utilizar los resultados para llevar a cabo mejoras a los procesos y procedimientos de la entidad. Desde el

Gestión Documental



#	RECOMENDACIÓN
60	Contar con un acto administrativo del Comité de Gestión y Desempeño Institucional que incluya lineamientos para la implementación de la política de Servicio al Ciudadano.
61	Contar con un acto administrativo del Comité de Gestión y Desempeño Institucional que incluya lineamientos para la implementación de la política de Transparencia y lucha contra la corrupción.
62	Contar con un acto administrativo del Comité de Gestión y Desempeño Institucional que incluya la conformación y funciones del Comité Interno de Archivo.

Gestión del Conocimiento



#	RECOMENDACIÓN
	acción para colaborar con otras entidades para la producción y generación de datos, información, docuemntos, investigaciones, desarrollos tecnológicos, entre otros.
33	Participar en comunidades de práctica como acción para colaborar con otras entidades para la producción y generación de datos, documentos, información, investigaciones, desarrollos tecnológicos, entre otros.
34	Planear e implementar actividades de investigación, desarrollo e innovación (I+D+I) que le permitan a la entidad obtener nuevo conocimiento acorde a sus competencias y necesidades.

Control Interno



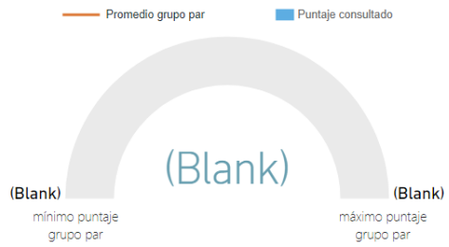
#	RECOMENDACIÓN
	actividades de gestión de riesgos de acuerdo con el ámbito de sus competencias.
181	Hacer seguimiento al servicio al ciudadano siendo este un componente del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la entidad.
182	Incluir el manejo de las desviaciones del control en los controles definidos por la entidad para mitigar los riesgos de corrupción.
183	Incluir la evidencia del control en los controles definidos por la entidad para mitigar los riesgos de corrupción.

Mejora Normativa



#	RECOMENDACIÓN
1	Esta política no aplica para la entidad consultada.

Gestión de la Información Estadística



#	RECOMENDACIÓN
1	Esta política no aplica para la entidad consultada.

AL SERVICIO DE SUMERCÉ

4.1.2 Documentación de Diligencia

Certificado de diligenciamiento

Vigencia 2020

Furag mipg | El servicio público es de todos | Función Pública

El Departamento Administrativo de la Función Pública

CERTIFICA

Que se ha diligenciado la información a través del aplicativo FURAG, con las siguientes condiciones:

ENTIDAD: EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS RED VITAL PAIPA S.A.

DEPARTAMENTO: Boyacá

MUNICIPIO: PAIPA

TIPO DE FORMULARIO: MIPG

ROL DILIGENCIADOR: Jefe de control interno

NOMBRE DILIGENCIADOR: ROBINSON LARROTTA con **C.C No.**7228328

HABILITADO DESDE – HASTA: 29/01/2021 - 15/04/2021

VIGENCIA REPORTADA: 2020

NIVEL DILIGENCIAMIENTO: Completo

En constancia se firma,

María del Pilar García

Directora Gestión y Desempeño Institucional

Url: http://www.funcionpublica.gov.co/furag/#/reportes/verificar-certificado/f5d9672b-2ade-490e-986e-81962194e0f1

Fecha de impresión: 02/06/2021 Hora: 09:33 Página 1 / 1

Carrera 6 No. 12-62, Bogotá D.C., Colombia/**Teléfono:** 7395656 / **Fax:** / 7395657 / **Línea gratuita:** 018000 917 770 / **Código Postal:** 111711
www.funcionpublica.gov.co / eva@funcionpublica.gov.co

4.1.3 Informe de Resultados

PAIPA S.A. E.S.P. Red Vital AL SERVICIO DE SUMERCÉ

RESULTADOS DE MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE RED VITAL S.A. E.S.P. 2020

10 DE JUNIO DE 2021

Municipio de Paipa · con sumerce podemos · PAIPA S.A. E.S.P. Red Vital

PAIPA S.A. E.S.P. Red Vital AL SERVICIO DE SUMERCÉ

RESULTADOS GENERALES





Municipio de Paipa · con sumerce podemos · PAIPA S.A. E.S.P. Red Vital

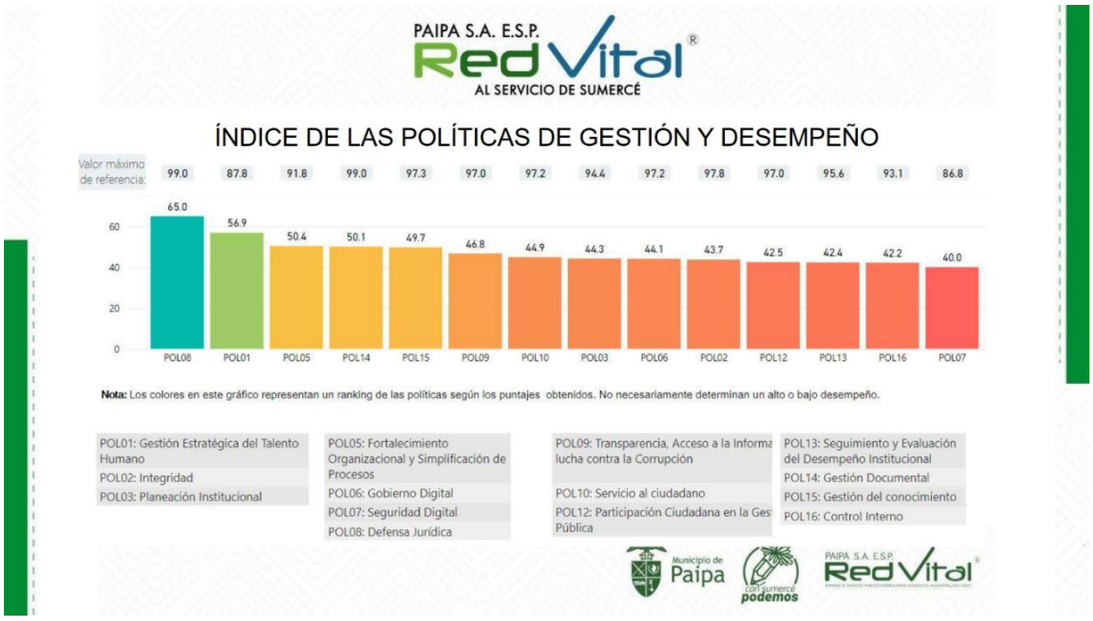
PAIPA S.A. E.S.P. Red Vital AL SERVICIO DE SUMERCÉ

ÍNDICE DE DIMENSIONES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO



Dimensión	Puntaje consultado	Valor máximo de referencia
D1: Talento Humano	50.4	94.7
D2: Direccionamiento y Planeación	44.3	94.4
D3: Gestión para Resultados	44.2	88.8
D4: Evaluación de Resultados	42.4	95.6
D5: Información y Comunicación	46.8	97.1
D6: Gestión del conocimiento	49.7	97.3
D7: Control Interno	42.2	93.1

Municipio de Paipa · con sumerce podemos · PAIPA S.A. E.S.P. Red Vital


PAIPA S.A. E.S.P.
Red Vital
AL SERVICIO DE SUMERCÉ
ÍNDICE DE LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
Valor máximo de referencia:
99.0 87.8 91.8 99.0 97.3 97.0 97.2 94.4 97.2 97.8 97.0 95.6 93.1 86.8
65.0 56.9 50.4 50.1 49.7 46.8 44.9 44.3 44.1 43.7 42.5 42.4 42.2 40.0
60
40
20
0
POL08 POL01 POL05 POL14 POL15 POL09 POL10 POL03 POL06 POL02 POL12 POL13 POL16 POL07
Nota: Los colores en este gráfico representan un ranking de las políticas según los puntajes obtenidos. No necesariamente determinan un alto o bajo desempeño.
POL01: Gestión Estratégica del Talento Humano
POL02: Integridad
POL03: Planeación Institucional
POL05: Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos
POL06: Gobierno Digital
POL07: Seguridad Digital
POL08: Defensa Jurídica
POL09: Transparencia, Acceso a la Informa lucha contra la Corrupción
POL10: Servicio al ciudadano
POL12: Participación Ciudadana en la Ges Pública
POL13: Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional
POL14: Gestión Documental
POL15: Gestión del conocimiento
POL16: Control Interno
Municipio de Paipa
con sumerce podemos
PAIPA S.A. E.S.P. Red Vital

5 2021

5.1 ÍNDICE DE MEDICIÓN DE DESEMPEÑO FURAG

5.1.1 Documentación de Diligencia



El Departamento Administrativo de la Función Pública

CERTIFICA

Que se ha diligenciado la información a través del aplicativo FURAG, con las siguientes condiciones:

ENTIDAD: EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS RED VITAL PAIPA S.A.

DEPARTAMENTO: Boyacá

MUNICIPIO: PAIPA

TIPO DE FORMULARIO: MIPG

ROL DILIGENCIADOR: Jefe de planeación

NOMBRE DILIGENCIADOR: Robinson Larrotta Rodriguez con **C.C No.**7228328

HABILITADO DESDE – HASTA: 18/02/2022 - 25/03/2022

VIGENCIA REPORTADA: 2021

NIVEL DILIGENCIAMIENTO: Completo

En constancia se firma,

María del Pilar García
Directora Gestión y Desempeño Institucional

Url: http://www.funcionpublica.gov.co/furag/#/reportes/verificar-certificado/fa15441d-2e9d-49b2-a9ef-63068f00c29a

Fecha de impresión: 22/03/2022 Hora: 09:37 Página 1 / 1

Carrera 6 No. 12-62, Bogotá D.C., Colombia/**Teléfono:** 7395656 / **Fax:** / 7395657 / **Línea gratuita:** 018000 917 770 / **Código Postal:** 111711
www.funcionpublica.gov.co / eva@funcionpublica.gov.co

Certificado de diligenciamiento

Vigencia 2021

Furag mipg | El servicio público es de todos | Función Pública

El Departamento Administrativo de la Función Pública

CERTIFICA

Que se ha diligenciado la información a través del aplicativo FURAG, con las siguientes condiciones:

ENTIDAD: EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS RED VITAL PAIPA S.A.

DEPARTAMENTO: Boyacá

MUNICIPIO: PAIPA

TIPO DE FORMULARIO: MIPG

ROL DILIGENCIADOR: Jefe de control interno

NOMBRE DILIGENCIADOR: Robinson Larrotta Rodriguez con **C.C No.**7228328

HABILITADO DESDE – HASTA: 18/02/2022 - 25/03/2022

VIGENCIA REPORTADA: 2021

NIVEL DILIGENCIAMIENTO: Completo

En constancia se firma,

María del Pilar García

Directora Gestión y Desempeño Institucional

Url: http://www.funcionpublica.gov.co/furag/#/reportes/verificar-certificado/0feaf84d-cfef-44e4-b118-497e33769150

Fecha de impresión: 23/03/2022 Hora: 17:54 Página 1 / 1

Carrera 6 No. 12-62, Bogotá D.C., Colombia/**Teléfono:** 7395656 / **Fax:** / 7395657 / **Línea gratuita:** 018000 917 770 / **Código Postal:** 111711
www.funcionpublica.gov.co / eva@funcionpublica.gov.co

5.1.2 Informe de Resultados

PAIPA S.A. E.S.P. Red Vital AL SERVICIO DE SUMERCÉ

RESULTADOS DE MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE RED VITAL S.A. E.S.P. 2021

21 DE ABRIL DE 2022

Municipio de Paipa · con sumerce podemos · PAIPA S.A. E.S.P. Red Vital

PAIPA S.A. E.S.P. Red Vital AL SERVICIO DE SUMERCÉ

RESULTADOS GENERALES



Municipio de Paipa · con sumerce podemos · PAIPA S.A. E.S.P. Red Vital

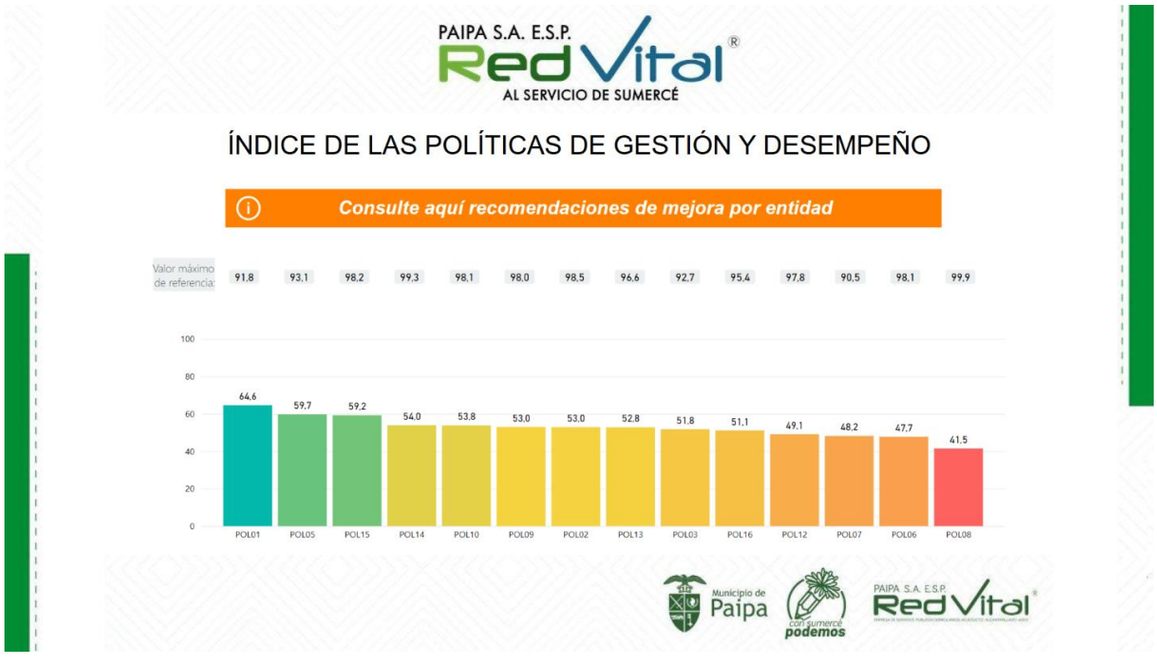
PAIPA S.A. E.S.P. Red Vital AL SERVICIO DE SUMERCÉ

ÍNDICE DE DIMENSIONES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO



Dimensión	Puntaje consultado	Valor máximo de referencia
D1: Talento Humano	59,2	96,4
D2: Direccionamiento y Planeación	51,8	92,7
D3: Gestión para Resultados	51,4	91,6
D4: Evaluación de Resultados	52,8	96,6
D5: Información y Comunicación	53,2	98,0
D6: Gestión del conocimiento	59,2	98,2
D7: Control Interno	51,1	95,4

Municipio de Paipa · con sumerce podemos · PAIPA S.A. E.S.P. Red Vital


PAIPA S.A. E.S.P.
Red Vital
AL SERVICIO DE SUMERCÉ
ÍNDICE DE LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
Consulte aquí recomendaciones de mejora por entidad
Valor máximo de referencia:
91.8 93.1 98.2 99.3 98.1 98.0 98.5 96.6 92.7 95.4 97.8 90.5 98.1 99.9
100
80
60
40
20
0
64.6 59.7 59.2 54.0 53.8 53.0 53.0 52.8 51.8 51.1 49.1 48.2 47.7 41.5
POL01 POL05 POL15 POL14 POL10 POL09 POL02 POL13 POL03 POL16 POL12 POL07 POL06 POL08
Municipio de Paipa
con sumerce podemos
PAIPA S.A. E.S.P. Red Vital

6 2022

6.1 ÍNDICE DE MEDICIÓN DE DESEMPEÑO FURAG

6.1.1 Documentación de Diligencia

Certificado de diligenciamiento

Vigencia 2022

FUNCIÓN PÚBLICA

El Departamento Administrativo de la Función Pública

CERTIFICA

Que se ha diligenciado la información a través del aplicativo FURAG, con las siguientes condiciones:

ENTIDAD: EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS RED VITAL PAIPA S.A.

DEPARTAMENTO: Boyacá

MUNICIPIO: PAIPA

TIPO DE FORMULARIO: MIPG

ROL DILIGENCIADOR: Jefe de planeación

NOMBRE DILIGENCIADOR: Maria Amalfi Valderrama Lopez con **C.C No.**23856977

HABILITADO DESDE – HASTA: 21/06/2023 - 28/07/2023

VIGENCIA REPORTADA: 2022

NIVEL DILIGENCIAMIENTO: Completo

En constancia se firma,

LEONARDO MOLINA HENAO

Dirección de Gestión y Desempeño Institucional

Url: http://furag.funcionpublica.gov.co/furag/#/reportes/verificar-certificado/cea05e4a-8e17-4106-9f57-aebd6d974fff

Fecha de impresión: 21/07/2023 Hora: 12:49 Página 1 / 1

Carrera 6 No. 12-62, Bogotá D.C., Colombia/**Teléfono:** 7395656 / **Fax:** / 7395657 / **Línea gratuita:** 018000 917 770 / **Código Postal:** 111711
www.funcionpublica.gov.co / eva@funcionpublica.gov.co

Certificado de diligenciamiento

Vigencia 2022

FUNCIÓN PÚBLICA

El Departamento Administrativo de la Función Pública

CERTIFICA

Que se ha diligenciado la información a través del aplicativo FURAG, con las siguientes condiciones:

ENTIDAD: EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS RED VITAL PAIPA S.A.

DEPARTAMENTO: Boyacá

MUNICIPIO: PAIPA

TIPO DE FORMULARIO: MIPG

ROL DILIGENCIADOR: Jefe de control interno

NOMBRE DILIGENCIADOR: Tito Dustano Currea Valderrama con **C.C No.**74322792

HABILITADO DESDE – HASTA: 21/06/2023 - 28/07/2023

VIGENCIA REPORTADA: 2022

NIVEL DILIGENCIAMIENTO: Completo

En constancia se firma,

LEONARDO MOLINA HENAO

Dirección de Gestión y Desempeño Institucional

Url: http://furag.funcionpublica.gov.co/furag/#/reportes/verificar-certificado/7fc21c98-486e-40d9-b023-fdb6b69f21b6

Fecha de impresión: 21/07/2023 Hora: 12:49 Página 1 / 1

Carrera 6 No. 12-62, Bogotá D.C., Colombia/**Teléfono:** 7395656 / **Fax:** / 7395657 / **Línea gratuita:** 018000 917 770 / **Código Postal:** 111711
www.funcionpublica.gov.co / eva@funcionpublica.gov.co

6.1.2 Informe de Resultados

PAIPA S.A. E.S.P. Red Vital AL SERVICIO DE SUMERCÉ

RESULTADOS DE MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE RED VITAL S.A. E.S.P. 2022

01 DE NOVIEMBRE DE 2023

Municipio de Paipa · con sumerce podemos · PAIPA S.A. E.S.P. Red Vital

PAIPA S.A. E.S.P. Red Vital AL SERVICIO DE SUMERCÉ

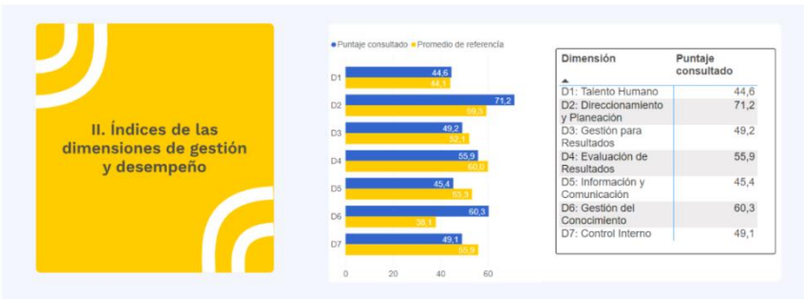
RESULTADOS GENERALES



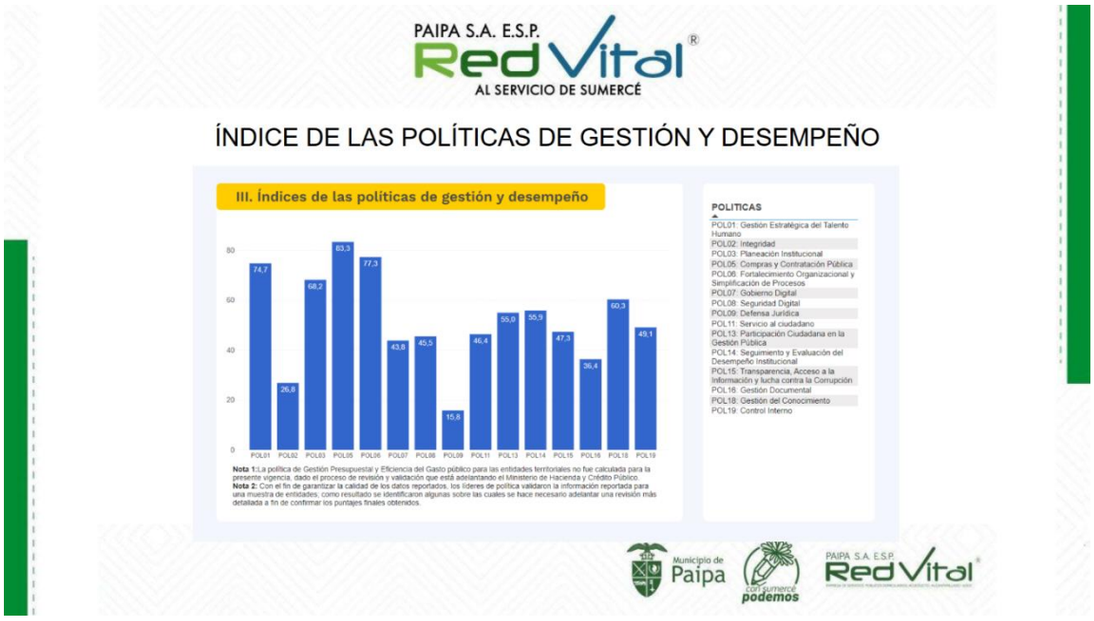
Municipio de Paipa · con sumerce podemos · PAIPA S.A. E.S.P. Red Vital

PAIPA S.A. E.S.P. Red Vital AL SERVICIO DE SUMERCÉ

ÍNDICE DE DIMENSIONES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO



Municipio de Paipa · con sumerce podemos · PAIPA S.A. E.S.P. Red Vital



6.2 INFORME GENERAL DE RESULTADOS MIPG

Para la vigencia 2020, la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P., recibe los resultados del FURAG de las vigencias 2018 y 2019. Teniendo en cuenta los resultados, se evidencia los siguiente:

Para la calificación de la Vigencia 2018, la Entidad realizó la medición en 10 políticas:

1. Gestión Estratégica del Talento Humano
2. Integridad
3. Planeación Institucional
4. Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos
5. Gobierno Digital
6. Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción
7. Servicio al ciudadano
8. Participación Ciudadana en la Gestión Pública
9. Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional
10. Control Interno

El resultado general para la vigencia fue de 51.4

Para la calificación de la Vigencia 2019, la Entidad realizó la medición en 14 políticas:

1. Gestión Estratégica del Talento Humano
2. Integridad
3. Planeación Institucional
4. Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos
5. Gobierno Digital
6. Seguridad Digital
7. Defensa Jurídica
8. Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción
9. Administración de Archivos y Gestión Documental
10. Servicio al ciudadano
11. Participación Ciudadana en la Gestión Pública
12. Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional

13. Gestión del Conocimiento y la Innovación
14. Control Interno

El resultado general para la vigencia fue de 45.3

Para la calificación de la Vigencia 2020, la Entidad realizó la medición en 14 políticas:

1. Gestión Estratégica del Talento Humano
2. Integridad
3. Planeación Institucional
4. Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos
5. Gobierno Digital
6. Seguridad Digital
7. Defensa Jurídica
8. Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción
9. Administración de Archivos y Gestión Documental
10. Servicio al ciudadano
11. Participación Ciudadana en la Gestión Pública
12. Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional
13. Gestión del Conocimiento y la Innovación
14. Control Interno

El resultado general para la vigencia fue de 44.2

Para la calificación de la Vigencia 2021, la Entidad realizó la medición en 14 políticas:

1. Gestión Estratégica del Talento Humano
2. Integridad
3. Planeación Institucional
4. Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos
5. Gobierno Digital
6. Seguridad Digital
7. Defensa Jurídica
8. Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción
9. Administración de Archivos y Gestión Documental
10. Servicio al ciudadano
11. Participación Ciudadana en la Gestión Pública
12. Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional
13. Gestión del Conocimiento y la Innovación
14. Control Interno

El resultado general para la vigencia fue de 52.6

Para la calificación de la Vigencia 2022, la Entidad realizó la medición en 15 políticas:

1. Gestión Estratégica del Talento Humano
2. Integridad
3. Planeación Institucional
4. Compras y Contratación
5. Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos
6. Gobierno Digital
7. Seguridad Digital
8. Defensa Jurídica
9. Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción
10. Administración de Archivos y Gestión Documental

11. Servicio al ciudadano
12. Participación Ciudadana en la Gestión Pública
13. Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional
14. Gestión del Conocimiento y la Innovación
15. Control Interno

El resultado general para la vigencia fue de 53.4.

En la siguiente tabla relacionamos los resultados por política para cada uno de los años anteriormente nombrados:

PAIPA S.A. E.S.P. Red Vital® AL SERVICIO DE SUMERCÉ

6.3 ÍNDICE DE GESTIÓN DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (2018-2022)

Resultado Año	Talento Humano	Integridad	Planeación Institucional	Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público	Compras y Contratación	Política de Fortalecimiento Institucional y Simplificación de Procesos	Gobierno Digital	Seguridad Digital	Defensa jurídica	Mejora Normativa
2018	52.9	48.1	47.5	-	-	58.6	49.8	-	-	-
2019	55.3	44.5	40.8	-	-	59	54.3	50.7	47.9	-
2020	56.9	43.7	44.3	-	-	50.4	44.1	40	65	-
2021	64.6	53	51.8.	-	-	59.7	47.7	48.2	41.5	-
2022	74.6	26.8	68.2	-	83.3	77.3	43.8	45.5	15.8	-

Servicio al ciudadano	Racionalización de trámites	Participación ciudadana en la gestión pública	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Administración de Archivos y Gestión Documental	Información Estadística	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Control Interno	ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
53.6	-	49.1	58.7	49.5	-	-	-	46.5	51.4
46.5	-	49.3	40.3	50.7	56.6	-	40.3	43.1	45.3
44.9	-	42.5	42.4	46.8	50.1	-	49.7	42.2	44.2
53.8	-	49.1	52.8	53	54	-	59.2	51.1	52.6
46.4	-	55	55.9	47.3	36.4	-	60.3	49.1	53.4

ANDREW MASAMI ASAKURA GARCIA
Profesional del Sistema Integrado de Gestión
Red Vital Paipa S.A. E.S.P.

Elaborado: 20 de diciembre de 2023